

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.



SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

ENTE

1) *ENTE PROPONENTE IL PROGETTO:* Arci Servizio Civile Nazionale

Informazioni aggiuntive per i cittadini:

Sede centrale:

Indirizzo: Via Monti di Pietralata 16, 00157 Roma

Tel: 0641734392 Fax 0641796224

Email: info@ascmail.it

Sito Internet: www.arciserviziocivile.it

Associazione locale dell'ente accreditato a cui far pervenire la domanda:

Indirizzo: Arci Servizio Civile Bologna – via Emilio Zago, 2 - 40128 Bologna

Tel: 051.6347197

Email: bologna@ascmail.it

Sito Internet: www.arcibologna/arci_servizio_civile

Responsabile dell'Associazione locale dell'ente accreditato: Michele Girotti

Responsabile informazione e selezione dell'Associazione Locale: Michele Girotti, Eugenio Ramponi, Rossella Vigneri, Marcello Marano, Fiorella Zaniboni, Francesco Mele, Piera Vinci, Nicoletta Landi, Riccardo Montanino.

2) *CODICE DI ACCREDITAMENTO:* NZ00345

3) *ALBO E CLASSE DI ISCRIZIONE:* Albo Nazionale – Ente di I classe

CARATTERISTICHE PROGETTO

4) **TITOLO DEL PROGETTO:** MUB - Volontari nei Musei Universitari Bolognesi

5) **SETTORE ED AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO CON RELATIVA CODIFICA:**

Settore: Patrimonio artistico e culturale

Area di intervento: Valorizzazione sistema museale pubblico e privato

Codifica: D04

6) **DESCRIZIONE DELL'AREA DI INTERVENTO E DEL CONTESTO TERRITORIALE ENTRO IL QUALE SI REALIZZA IL PROGETTO CON RIFERIMENTO A SITUAZIONI DEFINITE, RAPPRESENTATE MEDIANTE INDICATORI MISURABILI; IDENTIFICAZIONE DEI DESTINATARI E DEI BENEFICIARI DEL PROGETTO:**

6.1 Breve descrizione della situazione di contesto territoriale e di area di intervento con relativi indicatori rispetto alla situazione di partenza:

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Contesto territoriale

La città di Bologna, sede del progetto è una città estremamente attiva e vivibile. Attraverso i suoi servizi, le sue iniziative e l'importante contesto culturale in cui si pone per il prestigio della sua Università - la più antica - è meta scelta da sempre più numerosi giovani (e non solo) provenienti da varie città d'Italia che la visitano per turismo o la scelgono per motivi di studio se non per viverci.

Il flusso turistico di Bologna e provincia, che ha registrato negli ultimi anni una significativa crescita in termini di presenze, grazie anche alle nuove tratte aeree low cost che nell'ultimo periodo hanno trovato accoglienza nell'aeroporto della città, contribuisce al trend positivo che modifica il ruolo di Bologna, da meta legata tradizionalmente agli affari a città d'arte e cultura. Accanto ai turisti e agli intellettuali o studiosi che vengono a Bologna per propri interessi o ricerche si colloca con elevato impatto la popolazione studentesca che rappresenta un bacino d'utenza annualmente rinnovabile. L'Università di Bologna ha adottato inoltre una struttura Multicampus per permettere la diffusione dell'offerta formativa e l'attivazione di una stabile attività di ricerca sul territorio, nell'intento di migliorare il funzionamento e la qualità della vita della comunità universitaria. A tale scopo sono stati costituiti i Campus di Cesena, Forlì, Ravenna e Rimini.

Il numero di persone che vivono a Bologna e usufruiscono dei suoi servizi è perciò fortemente eterogeneo e condizionato dalla presenza dell'Alma Mater Studiorum. A Bologna si contano 386.663 abitanti. Se si considera tutto il territorio della Città Metropolitana gli abitanti salgono a 1.005.831. Un quarto degli abitanti sono giovani (nella sola città di Bologna 95.548 abitanti hanno età compresa fra 0 e 29 anni) e l'12,95% della popolazione ha una età compresa fra i 15 e i 29 (50.084 nella città di Bologna). *Dati al 01/01/2016 Fonte: elaborazioni Ufficio statistica della Città metropolitana di Bologna su dati Istat.*

Grazie alla presenza dell'Università degli Studi un alto numero di giovani, da tutta Italia, raggiunge la città per frequentare i corsi: molti di loro vi si trasferiscono stabilmente. Nell'AA 2014/15 gli studenti iscritti erano 84.744 di cui 79.833 italiani (il 43% proviene da fuori regione) e 5.321 studenti internazionali.

I nuovi iscritti nell'anno accademico 2014/2015 sono stati 23.070 e sono in aumento, rispetto all'anno precedente, del 4,8%. Nel dettaglio gli iscritti ai corsi di laurea (primo ciclo) sono 13.357 (+1,1%), quelli delle lauree magistrali (secondo ciclo) sono 6.869 (+7,4%) e quelli dei corsi a ciclo unico sono 2.844 (+18,4%). La sede di Bologna, da sola, cresce del 8,1%.

Questo il dettaglio:

CAMPUS	AA 2012/13	AA 2013/14	AA 2014/15	%
BOLOGNA	15.412	16.035	17.344	+8,1
CESENA	1.434	1.370	1.407	+2,7
FORLÌ	1.916	1.977	1.833	-7,2
RAVENNA	1.006	1.015	987	-2,7
RIMINI	1.605	1.605	1.499	-6,6
TOTALE	21.373	22.002	23.070	+4,85

Le immatricolazioni 2015/2016

Nell'anno accademico 2015/2016 i nuovi immatricolati all'Alma Mater sono **23.793**, facendo così

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

segnare un ulteriore incremento rispetto all'anno passato. Gli studenti che si iscrivono all'Alma Mater sono giovani ragazze e ragazzi (nel 71,7% dei casi hanno 19 anni o meno) che sempre di più arrivano a Bologna e nei Campus della Romagna da fuori regione: se nell'anno accademico 2009/2010 gli iscritti non emiliano-romagnoli erano il 36,7%, nel 2015/2016 la percentuale è salita infatti al 44,9%. Un aumento che si fa sentire in particolar modo per le lauree magistrali: la percentuale di studenti che sceglie l'Università di Bologna dopo aver conseguito la laurea triennale in un altro ateneo è passata dal 28,6% del 2009/2010 fino al 44,4% del 2014/2015.

È indubbio, quindi, che l'Università di Bologna abbia un impatto estremamente significativo sul territorio.

Questi i dati più significativi:

- 84.744 gli studenti che hanno scelto nell'A.A 2014/2015 l'Università di Bologna facendo di questo Ateneo uno dei più frequentati in Italia. Sono assegnati alle attività didattiche e extra-didattiche 1.086.134,88 m2 di spazio distribuiti nelle sedi di Bologna, Cesena, Forlì, Ravenna, Rimini.
- 33 i Dipartimenti dell'Università di Bologna.
- 11 le Scuole dell'Università di Bologna.
- 12 i Centri di Ricerca e Formazione
- 5 i Campus dell'Università di Bologna.
- 209 i Corsi di Laurea (A.A. 2015/2016) di cui 92 corsi di laurea triennale, 105 Corsi di Laurea Magistrale e 12 Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico.
- 59: Corsi di Laurea internazionali di cui 33 in lingua inglese.
- 43: Corsi di Dottorato di ricerca (A.A. 2014/2015), 37 scuole di specializzazione, 65 master di primo e secondo livello di cui 16 internazionali.
- 2.468: gli studenti internazionali provenienti dall'estero per periodi di scambio e 2.458 gli studenti iscritti all'Unibo che hanno svolto un periodo di studio all'estero nel 2015.
- 105 progetti con Università del mondo per la didattica.
- 273 accordi con aziende di paesi esteri per tirocini formativi, 25 reti Erasmus Mundus (azione 2) attive.
- Nell'anno accademico 2014/2015 si sono laureati nell'Ateneo Bolognese circa 16.701 studenti.
- L'Università di Bologna conta 5.853 unità di personale di cui quasi 2.781 tra docenti e ricercatori docenti e circa 2.977 tecnici amministrativi.

(Dati aggiornati al 31/12/2015. Fonte: Alma Mater Studiorum - Università di Bologna)

Area di intervento

Il contesto nel quale si inserisce il progetto è quello dei musei facenti capo all'Università degli Studi di Bologna, la quale ha istituito il Sistema Museale di Ateneo (S.M.A.) per sostenere e promuovere le strutture museali nello svolgimento dei compiti istituzionali di ricerca scientifica, di promozione della cultura, di conservazione, restauro, catalogazione ed ostensione di reperti, di incremento delle collezioni, di attività espositiva, di sostegno all'attività didattica dell'Università e delle scuole di ogni ordine e grado.

Il target di riferimento dei Musei Universitari comprende studenti universitari, studenti delle scuole di ogni ordine e grado, visitatori locali, turisti, operatori del settore, studiosi ed esperti. Essi rappresentano un valido supporto alle funzioni istituzionali dell'Università, nonché occasioni di incontro tra le istituzioni pubbliche e private, il mondo dell'associazionismo e i singoli cittadini. Il Sistema Museale di Ateneo ha da sempre come obiettivo principale quello di garantire la fruibilità dei Musei Scientifici Universitari a tutte le tipologie d'utenza. Gli operatori delle aule didattiche interne a SMA (3 unità di personale tecnico amministrativo e 8 unità in convenzione con il Comune di Bologna) accolgono già bambini e ragazzi dai 4 ai 18 anni (circa 40.000 presenze anche

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

nell'anno scolastico 2014/15). I Musei, da sempre luogo di cultura, sono anche l'espressione della storia del territorio e della comunità che li custodisce.

Obiettivo dello SMA è la tutela e la valorizzazione del patrimonio scientifico-culturale dell'Università di Bologna, le cui origini affondano nel XVI secolo. La concezione unitaria delle collezioni, al di là della differenziazione disciplinare, rappresenta una delle peculiarità del patrimonio accademico bolognese, che lo SMA afferma attraverso la manutenzione della memoria storica e la promozione della ricerca sugli oggetti e i siti.

Il Sistema Museale di Ateneo ha il compito di:

- curare la conservazione del patrimonio museale dell'Ateneo
- promuovere e sostenere i progetti di sviluppo museale, anche in nuove sedi
- assicurare la fruizione al pubblico del patrimonio museale attraverso attività espositive e permanenti e le esibizioni temporanee
- promuovere e sostenere i programmi di nuove acquisizioni e di restauro di reperti
- promuovere e sostenere i programmi di catalogazione delle collezioni
- curare la produzione di cataloghi ed altre pubblicazioni museologiche, sia scientifiche che divulgative
- promuovere e coordinare l'attività didattica in ordine alla conoscenza del patrimonio museale rivolta alle scuole di ogni ordine e grado
- promuovere e curare la partecipazione dell'Università a progetti museologici locali, regionali, nazionali, comunitari e internazionali
- organizzare la formazione del personale necessario alla realizzazione di queste finalità in conformità al piano di formazione approvato dagli Organi Accademici per il personale in servizio
- garantire, nel limite delle risorse affidategli, il funzionamento dei Musei dell'Ateneo.

I Musei Universitari, nati per soddisfare le esigenze di studiosi e studenti universitari, promuovono, grazie alle aule didattiche, percorsi tematici su argomenti specifici, esperienze di laboratorio, percorsi sperimentali ed interdisciplinari e visite guidate specificatamente strutturate in base al target di utenza (scolaresche, ospiti stranieri, turisti, etc.).

L'utenza dei musei universitari, stimata in circa 138.000 visitatori l'anno, viene distinta in:

1. visitatori individuali (turisti, singoli cittadini, famiglie)
2. utenza scolastica (scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I° e di II° grado)
3. studenti universitari
4. studiosi ed esperti
5. gruppi (circoli aziendali, associazioni culturali)

Partecipano al progetto le seguenti strutture museali:

1) MUSEO DI PALAZZO POGGI

Via Zamboni, 33 – Bologna

Il Museo di Palazzo Poggi ospita nella loro originaria sede gli antichi corredi dell'Istituto delle Scienze. Fondato nel 1711 grazie alla personale propulsione del nobile bolognese Luigi Ferdinando Marsili, l'Istituto delle Scienze di Bologna rappresentò per tutto il XVIII secolo un modello culturale di fama europea. Al suo interno si raccolsero antiche collezioni e si istituirono musei e laboratori scientifici, venne eretta una torre per ospitarvi l'osservatorio astronomico e un'imponente aula magna destinata ad accogliere la ricca biblioteca. Al nucleo originario delle collezioni, costituito dai musei di Aldrovandi, Cospi e Marsili, si aggiunsero i contributi di Clemente XI, Benedetto XIV e del Senato bolognese. Questo cospicuo patrimonio si mantenne pressoché

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

intatto fino all'Unità d'Italia, quando, con l'assegnazione dei materiali alle singole cattedre, si costituiscono i nuclei originari degli attuali musei universitari. Oggi, dopo quasi tre secoli le grandi sale di Palazzo Poggi, ornate dagli affreschi di Niccolò dell'Abate e Pellegrino Tibaldi, ospitano nuovamente quegli antichi laboratori. Le Camere di Geografia e Nautica, Architettura Militare, Storia Naturale con annesso il Museo Aldrovandiano, Fisica sperimentale, Anatomia Umana ed Ostetricia sono ancora concepite come luogo di intreccio tra didattica, ricerca e conservazione: le tre funzioni un tempo erano svolte dall'Istituto secondo l'antico disegno di Luigi Ferdinando Marsili.

- Sito web: www.sma.unibo.it www.museopalazzopoggi.unibo.it
- Superficie espositiva mq. 1.632
- Orario di apertura al pubblico: dal martedì al venerdì dalle 10.00 alle 16.00; sabato, domenica e i festivi dalle 10.30 alle 17.30; chiuso il lunedì.
- Utenza: aula didattica 7.060 alunni, altra utenza 39.107.
- Percorsi didattici: "Antichi velieri e pirati", "Arte e scienza al museo", "Artisti al museo", "Gli antichi luoghi della sanità", "I colori della luce", "I grandi viaggi e le scoperte geografiche", "I laboratori scientifici dell'istituto delle scienze", "Le collezioni di Ulisse Aldrovandi", "Lo studio del corpo umano nel XVIII secolo", "Mostri, draghi e serpenti...", "Non perdiamo la bussola", "Suoni, odori e colori".
- Mostre temporanee, aperture serali, cicli di conferenze e seminari, pubblicazioni di guide e cataloghi.
- La pagina Facebook del museo ha 2.580 like, la pagina Twitter ha 357 follower.

2) MUSEO DELLA SPECOLA

Via Zamboni, 33 - Bologna

Il Museo è ospitato nelle stanze che nell'antica Specola erano dedicate all'osservazione astronomica: la Sala Meridiana, la Sala della Torretta e la Sala dei Globi. Nei primi due locali sono esposti gli strumenti usati dagli astronomi dell'Istituto dal 1704 ai primi dell'Ottocento, fra cui il semicircolo murale del Lusverg che serviva a determinare le ascensioni e le declinazioni degli astri ed il cannocchiale del Campani. Nella Sala dei Globi si possono ammirare, tra gli altri, i globi del Blaeu ed una sfera armillare di D. Lusverg, donata dal Papa Benedetto XIV.

- Sito web: www.sma.unibo.it
- Superficie espositiva mq. 230
- Orario di apertura al pubblico: sabato, domenica e festivi dalle 11.00 alle 15.00.
- Utenza: Aula didattica 3.157 alunni, altra utenza 7.549
- Percorsi didattici: "Alla scoperta del Sistema Solare"; "L'astrolabio, il quadrante, le coordinate astronomiche"; "La Meridiana"; "Specola e Museo di Astronomia"; "La Luce e l'Ombra".
- Mostre temporanee, aperture serali, cicli di conferenze e seminari, pubblicazioni di guide e cataloghi.

3) MUSEO DI ZOOLOGIA

Via Selmi, 3 - Bologna

E' uno dei musei zoologici più importanti d'Italia sia per superficie estensiva che per collezioni esposte e conservate. Al nucleo originario della raccolta, costituito dalle collezioni di Aldrovandi, Cospì e Marsili si aggiunsero nel corso dell'Ottocento e della prima metà del Novecento nuove acquisizioni. In anni recenti sono state fortemente incrementate e riordinate le raccolte etnologica e malacologica, fruibili da parte degli studiosi. Attualmente al piano terra sono esposte le collezioni ornitologiche, i trofei africani ed i diorami. Al primo piano si trovano le raccolte sistematiche dei più importanti gruppi animali e la collezione Altobello comprendente anfibi, rettili e mammiferi.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

- Sito web: www.sma.unibo.it
- Superficie espositiva mq. 3.140
- Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 18.00.
- Utenza: aula didattica 5.847 alunni, altra utenza 8.300.
- Percorsi didattici: "Curiosando", "Gli animali e il loro ambiente", "I vertebrati", "La classificazione", "La comunicazione animale", "Salto triplo ai musei", "Strategie e tecniche di difesa degli animali".
- Mostre temporanee, aperture serali, cicli di conferenze e seminari, pubblicazioni di guide e cataloghi.
- La pagina Facebook del museo ha 555 like

4) MUSEO DI ANATOMIA COMPARATA

Via Selmi, 3 - Bologna

Istituito nel 1814, il Museo conserva preparati, scheletri e collezioni sistematiche attinenti alla disciplina. La maggior parte dei materiali esposti appartiene alla collezione del Prof. Alessandrini che diresse il museo dal 1819 al 1861. Preziosi e magistrali sono i preparati per iniezione del sistema circolatorio dei mammiferi e quelli istologici delle terminazioni nervose. In queste sale sono esposti anche gli strumenti usati per tali preparazioni: microscopi, microtomi e siringhe di varia grandezza. In una speciale sezione del Museo è possibile "toccare" alcuni pezzi esposti, illustrati anche con caratteri "Braille".

- Sito web: www.sma.unibo.it
- Superficie espositiva mq. 1.000
- Orario di apertura al pubblico: lunedì, venerdì dalle 9.00 alle 14.30; aperture straordinarie per mostre ed eventi. .
- Utenza: aula didattica 2.172 alunni, altra utenza 4.248.
- Percorsi didattici: "Evoluzione del vertebrato", "Evoluzione dell'arto", "Io mi evolvo e tu? I vertebrati nel loro ambiente: gioco di ruolo sui meccanismi dell'evoluzione, "Percorso "da toccare"", "Viaggio all'interno del corpo umano".
- Mostre temporanee, aperture serali, cicli di conferenze e seminari, pubblicazioni di guide e cataloghi.

5) MUSEO DI ANTROPOLOGIA

Via Selmi, 3 - Bologna

Il primo nucleo del Museo risale al 1908, anno in cui fu istituita a Bologna la cattedra di Antropologia affidata a Fabio Frassetto. Il Museo raccoglie materiale di interesse scientifico e didattico-espositivo. Vi sono esposti crani e scheletri di antiche popolazioni italiane di epoche diverse (dal Neolitico al sec. XVIII), calchi di reperti scheletrici di primati ed ominidi attraverso i quali sono documentate le tappe fondamentali del processo evolutivo dell'Uomo e manufatti reperiti sia in Italia, sia in altri paesi europei che illustrano lo sviluppo delle culture preistoriche dal paleolitico inferiore al neolitico.

- Sito web: www.sma.unibo.it
- Superficie espositiva mq. 647
- Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.30 e dalle 14.00 alle 18.30; Aperture straordinarie per mostre ed eventi.
- Utenza: aula didattica 4.034 alunni, altra utenza 3.227.
- Percorsi didattici: "Alla scoperta del nostro passato", "I racconti della Yurta", "Pitture rupestri", "Salto triplo dai musei".

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

- Mostre temporanee, aperture serali, cicli di conferenze e seminari, pubblicazioni di guide e cataloghi.

6) MUSEO DI MINERALOGIA "L. BOMBICCI"

Piazza Porta S. Donato, 1 - Bologna

Il Museo nacque nel 1860, data in cui il Gabinetto di Storia Naturale dell'Istituto delle Scienze fu suddiviso nelle tre sezioni di Mineralogia, Geologia e Zoologia. Il materiale mineralogico proveniente da tale collezione fu consegnato al Prof. Luigi Bombicci, chiamato a ricoprire la cattedra di Mineralogia e a dirigerne l'omonimo Museo. Continuamente arricchito da donazioni e da un gioco complesso di scambi, il Museo comprende attualmente cinquantamila pezzi di cui diecimila esposti nelle seguenti collezioni: Mineralogica Sistemica, Mineralogica Regionale Italiana, Mineralogica-Petrografica del Bolognese, Petrografica Sistemica, Pietre antiche e moderne dell'architetto Sarti, Meteoriti, Ambre. Raccolte minori, ma significative, sono: Minerali Fluorescenti, Antichi strumenti ottici, Materiali litici usati dall'uomo fin dalla Preistoria.

- Sito web: www.sma.unibo.it
- Superficie espositiva mq. 1.032
- Orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00; è possibile prenotare visite per piccoli gruppi anche il sabato e la domenica mattina dalle 10.00 alle 13.00 aperture straordinarie in occasione di mostre ed eventi.
- Utenza: aula didattica 4.672 alunni, altra utenza 2.781.
- Percorsi didattici: “*Pietre delle meraviglie*”. Un viaggio tra fantasia e realtà”, “Forme, associazioni, proprietà dei minerali”, “I materiali della terra solida: i minerali”, “I materiali della terra solida: le rocce”, “Le rocce: magmatiche, sedimentarie e metamorfiche”, “Oggetti e minerali”, “Rocce in città”.
- Mostre temporanee, aperture serali, cicli di conferenze e seminari, pubblicazioni di guide e cataloghi.
- La pagina Facebook del museo ha 230 like.

7) MUSEO GEOLOGICO "G. CAPELLINI"

Via Zamboni, 63 - Bologna

E' il più grande Museo Paleontologico italiano sia come dimensioni che come numero ed importanza delle collezioni (da una stima recente i pezzi risultano essere circa un milione). Il Museo si articola in quindici sale ed è suddiviso in quattro sezioni: antiche collezioni, piante fossili, vertebrati fossili, collezione di rocce ed invertebrati, fossili ordinati per località geografiche italiane ed estere.

- Sito web: www.sma.unibo.it www.museocapellini.it
- Superficie espositiva mq. 1.487
- Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00. Sabato, domenica e festivi: 10.00 - 18.00. Aperture straordinarie in occasione di mostre ed eventi.
- Utenza: aula didattica 6.913 alunni, altra utenza 18087.
- Percorsi didattici: “Storia della Terra e della Vita sulla Terra” ; “I fossili e il processo di fossilizzazione”; “La storia geologica del territorio bolognese attraverso i fossili”; “Mesozoico: l'impero dei dinosauri”; Alla scoperta del mondo di Dino...sauro”; “Piedino...un dinosauro tra fantasia e realtà”; “Il risveglio di Sandrone: Oreopithecus bambolii”.
- Percorsi didattici on-line: “Il mondo di Dino...sauro”.
- Mostre temporanee, aperture serali, cicli di conferenze e seminari, pubblicazioni di guide e cataloghi.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

8) ORTO BOTANICO

Via Irnerio, 42 - Bologna

L'Orto Botanico dell'Università di Bologna è uno dei più antichi d'Italia. Fu fondato, infatti, nel 1568 per iniziativa di Ulisse Aldrovandi (1522-1605). Dopo vari trasferimenti trovò la sua collocazione definitiva in Via Irnerio, a breve distanza da Via Zamboni. La superficie complessiva è di circa due ettari e su di essa sono coltivati più di cinquemila esemplari di piante locali ed esotiche. Le serre sono due: una accoglie le piante tropicali (principalmente felci, orchidacee, bromeliacee e alberi di interesse alimentare), la seconda ospita un'interessante collezione di piante grasse. Gli altri settori dell'Orto comprendono l'area delle piante officinali, l'area ornamentale, il bosco - parco ed il settore delle ricostruzioni di ambienti naturali. Di recente costituzione è l'Orto dei Semplici, un modello di quello che fu il primo Orto dei Semplici di Ulisse Aldrovandi, luogo destinato alla coltivazione ed allo studio delle piante medicinali.

- Sito web: www.sma.unibo.it
- Superficie espositiva mq. 2.000
- Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 15.30; sabato dalle 8.30 alle 13.00; chiuso domenica e festivi. Aperture straordinarie in occasione di eventi culturali e mostre temporanee.
- Utenza: aula didattica 4.940 alunni, altra utenza 4.760
- Percorsi didattici: "5 anni all'Orto Botanico", "Fiorire nel vento", "Grandi alberi e piccoli boschi", "Guarda in su, guarda in giù", "L'orto di stagione", "La serra delle piante succulente", "La serra delle piante tropicali", "Piante acquatiche", "Piante carnivore", "Piante in viaggio: spezie e non solo", "Piante officinali e aromatiche", "Riconoscere gli alberi", "Sempre sott'occhio: il giardino anteriore".
- Mostre temporanee, aperture serali, cicli di conferenze e seminari, pubblicazioni di guide e cataloghi.
- La pagina Facebook del museo ha 2.046 like, la pagina Twitter ha 198 follower.

9) ERBARIO E MUSEO BOTANICO

Via Irnerio, 42 - Bologna

L'Erbario dell'Università di Bologna è uno dei più antichi d'Europa. In esso si conservano collezioni di piante essiccate raccolte dal XVI secolo in poi. La sua consistenza attuale è stimata in circa 110.000 piante essiccate e una completa catalogazione su computer di tutte le raccolte è in via di realizzazione. Molto importanti sono le collezioni storiche ospitate, prima fra tutte quella cinquecentesca di Ulisse Aldrovandi. Nel Museo Botanico si trovano esposti campioni appartenenti alle più importanti collezioni.

- Sito web: www.sma.unibo.it, <http://botanica.sma.unibo.it> per la consultazione del database dell'Erbario Aldrovandi
- Il Museo è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00. Le collezioni dell'Erbario sono consultabili per motivate ragioni di studio su appuntamento.
- Utenza: 832 visitatori.
- Mostre temporanee, aperture serali, cicli di conferenze e seminari, pubblicazioni di guide e cataloghi.

10) MUSEO DELLE CERE ANATOMICHE "L. CATTANEO"

Via Irnerio, 48 - Bologna

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Il Museo ospita oggi le opere dei più famosi ceroplasti dell'800 tra cui quelle del fiorentino Clemente Susini (1754-1814), la collezione del bolognese Giuseppe Astorri (1785-1852) e preparati realizzati da modellatori che operarono in epoca successiva all'Astorri tra i quali merita menzione Cesare Bettini (1801-1885). Di grande interesse sono anche le raccolte di materiale osseo, attuate, con fini antropologici, soprattutto da Calori. Il Museo raccoglie numerosi esempi di materiale teratologico umano e di vertebrati superiori, in parte originali, conservati in alcool o formalina, in parte riprodotti in cera.

- Sito web: www.sma.unibo.it
- Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle 10.00 alle 16.30 orario continuato; venerdì dalle 10.00 alle 14.00. Aperture straordinarie in occasione di mostre ed eventi culturali.
- Utenza: 6678 visitatori.
- Percorsi didattici: "Lo studio del corpo umano nel XVIII secolo"
- Mostre temporanee, aperture serali, cicli di conferenze e seminari, pubblicazioni di guide e cataloghi.

11) MUSEO DI ANATOMIA DEGLI ANIMALI DOMESTICI

Via Tolara di Sopra, 50 - Ozzano Emilia, Bo.

Il Museo nacque nel 1882 per iniziativa del prof. Clemente Papi (1845-1922). Oggi conta oltre 2000 preparati. E' costituito da pezzi anatomici ottenuti mediante dissezione e trattati con opportuni metodi per la conservazione "a secco". Vi sono rappresentate tutte le specie domestiche, anche se prevalgono per numero le preparazioni inerenti il cavallo ed il bovino, le specie più studiate all'inizio del Novecento.

- Sito web: www.sma.unibo.it
- Superficie espositiva mq. 219
- Orario di apertura: accesso solo su appuntamento..
- Utenza: 1.500 (prevalentemente studenti della Scuola e studiosi).

Mostre temporanee, aperture serali, cicli di conferenze e seminari, pubblicazioni di guide e cataloghi.

12) MUSEO DI ANATOMIA PATOLOGICA E TERATOLOGIA VETERINARIA

Via Tolara di Sopra, 50 - Ozzano Emilia, Bo.

Il Museo fu fondato da Giovan Battista Ercolani nel 1863 con i preparati di pertinenza veterinaria del Gabinetto di Anatomia Comparata. Vere opere d'arte sono le plastiche in cera, creta e gesso che riproducono in grandezza naturale visceri di animali domestici con lesioni anatomo-patologiche e mostruosità animali.

- Sito web: www.sma.unibo.it
- Superficie espositiva mq. 300
- Orario di apertura al pubblico: il Museo è aperto solo su prenotazione, da lunedì a venerdì dalle 9.30 alle 12.30.
- Utenza: 730 (prevalentemente studenti della Scuola e studiosi).

Mostre temporanee, aperture serali, cicli di conferenze e seminari, pubblicazioni di guide e cataloghi.

13) COORDINAMENTO SERVIZI MUSEALI

Via Zamboni, 33 – Bologna (all'interno di Palazzo Poggi)

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Il coordinamento si occupa del supporto alla gestione amministrativo-contabile dei Musei afferenti, fornendo informazioni circa le forniture di beni e servizi, incarichi a personale esterno, pratiche degli organi collegiali, redazione programmi di attività e richieste finanziamenti ad enti pubblici e privati, supporto al personale afferente in relazione alla gestione delle presenze/assenze, coordinamento degli studenti assegnati alla struttura con borsa di studio per attività di collaborazione a tempo parziale. La struttura provvede alla redazione di lettere, circolari, comunicati sulle iniziative in programma, funge da ufficio informazioni con il compito di rispondere alle numerose e-mail e/o lettere che giornalmente provengono dall'utenza comune, dalle scuole o da studiosi italiani e stranieri. Il coordinatore di servizi tecnici coordina tali attività e funge da riferimento per i singoli responsabili di Museo.

Il coordinamento si occupa anche di comunicazione e presidio del web: 56.000 accessi annui al portale e 748 like sulla pagina Facebook.

- Orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 16.00; chiuso il sabato e festivi.

Situazione di partenza, criticità e bisogni

- a) Orari di apertura - Il Sistema Museale d'Ateneo è riuscito, in passato, anche grazie all'attivazione del Progetto per i volontari del Servizio Civile, a garantire orari di visita al pubblico con aperture regolari nei giorni feriali, ma soprattutto nei festivi e prefestivi. Negli anni di presenza degli operatori SCN è stato possibile incrementare le ore di apertura delle strutture museali e il conseguente afflusso dell'utenza. Nell'anno della mancata attivazione del progetto i musei sono rimasti chiusi al pubblico nei festivi e prefestivi ad eccezione di occasionali aperture straordinarie per mostre ed eventi.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

**Calcolo dell'incremento delle ore di apertura ottenuto grazie
alla realizzazione dei progetti di SCN**

MUSEI	2005 (in assenza di volontari)			2014 (nr. 30 volontari)			INCREMENTO IN NUMERO ORE		
	lunedì- venerdì	sabato- domenica	Totale	lunedì- venerdì	sabato- domenica	totale	lunedì- venerdì	sabato- domenica	totale
Palazzo Poggi	20	12	32	20	12	32	0	0	0
Specola	8,5	5	13,5	20	12	32	11,5	7	19
Zoologia	45	16	61	50	16	66	5	0	5
Anatomia Comparata	15	0	15	36	6	42	21	6	27
Antropologia	20	0	20	35	6	41	15	6	21
Mineralogia "Bombicci"	20	0	20	20	4	24	0	4	4
Geologico "Capellini"	17,5	0	17,5	20	16	36	2,5	16	19
Orto Botanico	35	5	40	35	5	40	0	0	0
Erbario	20	0	20	30	0	30	10	0	10
Cere Anatomiche "L. Cattaneo"	20	0	20	27,5	0	27,5	7,5	0	8
Anatomia degli Animali Domestici	0	0	0	30	0	30	30	0	30
Anatomia Patologica Veterinaria	0	0	0	15	0	15	15	0	15
TOTALE GENERALE ORE	221	38	259	338,5	77	425,5	117,5	39	158
INCREMENTO TOTALE IN PERCENTUALE							53,1%	102,6%	61%

La tabella evidenzia come il numero di ore di apertura al pubblico ottenute in un anno sia di **468,5** per i giorni che vanno dal lunedì al venerdì, a cui si aggiungono **89 ore** di apertura nei fine settimana (sabato e domenica). Il totale di apertura in un anno può arrivare a coprire **557,5 ore**, lasciando a parte le iniziative promosse in orario serale e/o straordinarie.

- b) Rete di comunicazione interna e esterna - Il Portale del Sistema Museale viene costantemente aggiornato affinché sia uno strumento di riferimento per chi desideri ottenere informazioni sugli

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

eventi in calendario o intenda programmare una visita nei musei. Inoltre on-line sono attivi percorsi e visite virtuali che consentono ad un pubblico sempre più informatizzato di conoscere le caratteristiche delle singole collezioni e interagire con esse. Dai dati emerge come negli ultimi anni il numero di accessi al portale si sia decisamente elevato, attestandosi su una tendenza media mensile di 25.000 visualizzazioni di pagine.

- c) Utenza – La Struttura ha da sempre come obiettivo principale quello di garantire la fruibilità dei musei a tutte le tipologie d'utenza. Mentre i 9 insegnanti comunali delle 7 aule didattiche accolgono bambini e ragazzi dai 4 ai 18 anni il restante personale strutturato offre servizi diversificati alle altre tipologie: visitatori individuali, famiglie, studenti, cultori della materia, studiosi ed esperti. I dati rivelano che le attività (didattiche, culturali, ludiche) proposte dallo SMA e rivolte alla fascia 4-18 hanno registrato circa **40.000 presenze**, a fronte di una richiesta da parte di scuole e Istituti sempre maggiore. L'utenza appartenente agli altri target è invece stimata complessivamente in oltre **98.000 visitatori** l'anno. Riassumendo i due dati si può affermare che i musei SMA richiamino e coinvolgano circa **138.000** utenti l'anno. Particolarmente sentita è l'esigenza di competenze specifiche per fornire idonee chiavi di lettura durante la visita ai musei anche ai diversamente abili. E' intenzione del SMA organizzare, in collaborazione con le associazioni Profit e No Profit partner del progetto corsi di formazione volti a fornire al personale delle aule didattiche e ai ragazzi in servizio civile gli strumenti e le competenze necessarie a garantire un valido supporto anche a persone con disabilità diverse.
- d) Iniziative specifiche - Numerose sono le iniziative specifiche ideate e realizzate nelle singole sedi di progetto. Si tratta di mostre temporanee, conferenze, seminari, laboratori didattici volti ad avvicinare un pubblico di non solo esperti a tematiche di carattere scientifico.

A titolo non esaustivo, in riferimento alle sedi di attuazione del progetto, ne elenchiamo le principali realizzate negli ultimi anni:

Musei di Zoologia, Anatomia comparata, Antropologia:

“Se fossi un uccello” – Attività ludico-didattica

“Fantanimali” – Attività ludico-didattica

“Maschere bestiali” – Attività ludico-didattica

“Animaletti in terracotta”: attività ludico didattica proposta nei fine settimana e nei periodi natalizio e pasquale;

“Conoscere gli animali attraverso il disegno”: attività ludico didattica proposta nei fine settimana e periodo natalizio e pasquale;

“Scavando scavando”: attività ludico didattica proposta nei fine settimana e nei periodi natalizio e pasquale;

“In quattro giorni tutto lo zoo”: attività ludico didattica;

“Settimana della Cultura Scientifica”: incontri tematici;

“Orsi e sciamani: i popoli dell'Orsa Maggiore”: mostra temporanea;

“La parola alla Difesa”, “Un puzzle con Fido”.

“La Città dello Zecchino”: attività ludico didattiche, edizioni dal 2009 al 2014;

“Gli animali mostruosi di Ulisse Aldrovandi”;

“Viaggio nella mente degli animali” mostra di disegni;

“Pensieri scolpiti”;

“Selva Centrale. Con gli Yaneshia nell'Amazzonia peruviana”;

“Uomo e Ambiente naturale nella tradizione Sciamanica”;

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

“La Natura dentro e fuori”, mostra di pittura e arte astratta;
“Il Museo del Rigiocattolo: creando e scambiando al Museo di Zoologia”, iniziativa per bambini.
“Maschere e conchiglie: le maschere inedite del Museo Malacologico di Cupra Marittima”.
“Zoo Halloween”, iniziativa per bambini, domenica.
“Paurosissime visite al Museo di Zoologia”. Il duo comico Malandrino e Veronica accompagna i visitatori/spettatori in un originale percorso alla scoperta del museo Repliche in orario serale nei fini settimana 2013.
“Sepolture anomale. Indagini archeologiche e antropologiche dall’epoca classica al medioevo in Emilia-Romagna”, mostra temporanea.
“Ritratto al Museo” – esibizione di pittura dal vivo di W. Materassi e J. Astridur
“Animalfilastrocche” – mostra di disegni dei bambini
“Passeggiate al Museo” viaggio semiserio nei segreti dei Musei dell’Università di Bologna. Di Giorgio Comaschi con la partecipazione di Fausto Carpani
“Aspetti naturalistici e misteriosi della Corsica” mostra fotografica di Daniele Bottau, Daniela Minelli e Bruno Sabelli.
“Etologia a colori”, corsi di anatomia artistica e illustrazione scientifica;
“Che fantasia questi animali”, attività ludico didattica in occasione della “Settimana dei diritti dell’infanzia 2015”;
“ZooHalloweeN”, attività ludico didattica;
“Il museo del tesoro”, attività ludico didattica;
“La mia Antartide”, conferenza;
“Licheni sui materiali lapidei”, conferenza;
“Il volo degli uccelli”, conferenza;
“Agroecosistemi: difesa della biodiversità e agricoltura sostenibile”, conferenza con l’inaugurazione della mostra “Dimmi che denti hai e ti dirò cosa mangi: l’evoluzione delle dentature negli animali”;
“Il ritorno del lupo (e delle sue prede), conferenza;
“La vita sessuale delle piante, una carrellata tra storia della scienza ed evoluzione”, conferenza;
“Epidemie sul mare. Odissea di migranti nel XIX secolo”, conferenza;
“Polline e crimini”, conferenza;
“*Xylella fastidiosa* e le malattie ad essa associate: considerazioni agro-economiche, ambientali e sociali”, conferenza;
“Gita a Punte Alberete e Pialassa della Baiona”, altre iniziative;
“Storia di cibo tra paleolitico e neolitico”, mostra temporanea in occasione di “uniCIBO”
“Scolpisci il tuo passato”, laboratorio
“L’evoluzione a colori”, attività ludico didattica

Museo di Mineralogia “L. Bombicci”:

“Ma quanti musei abbiamo!”, Percorso tematico;
“Le Reti Ecologiche”, mostra temporanea;
“Bologna Città Educativa l’ambiente conta su di te” – minerali e rocce per riparare il clima”: incontro tematico;
“Pesca all’oro”: attività ludico didattica;
“La Città dello Zecchino”: attività ludico didattica;
Giornate europee del patrimonio - “Interiorità a confronto: vulcani e dintorni dell’Io” - Ministero beni culturali: incontro tematico;

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Festa della Storia –“Pietre e metalli per fare storia”: incontro tematico;
“Le Collezioni storiche del Museo: ambre siciliane, meteoriti, materiali lapidei romani e medievali”;
“Vulcani e dintorni dell’Io: interiorità a confronto – mostra fotografica
“Minerali e fossili Come li vedo io” – mostra fotografica e di disegni professionali
“La crescita dei cristalli”
“Le raccolte mineralogiche dell’Università”
Science and the City - “Il cambiamento”: percorso tematico e conferenza.
“Passeggiate al Museo” viaggio semiserio nei segreti dei Musei dell’Università di Bologna. Di Giorgio Comaschi con la partecipazione di Fausto Carpani.

Museo Geologico “G. Capellini”:

Concerto del duo ANTIGUO – Attività ludico-didattica
“Come un paleontologo” – Attività ludico-didattica
“Laborosauri” - Laboratorio didattico
“Sospesi tra mare e terra” - Laboratorio didattico
“Nord-West passege” - Laboratorio didattico
“Godiamoci la scienza!” – Attività ludico-didattica
“Sherlock stone” – Attività ludico-didattica
“Dinomangiatutto” – Attività ludico-didattica
“Cappellini Jones... alla ricerca del fossile perduto”, spettacolo realizzato in collaborazione con il Teatro delle Origini;
“Passeggiate al Museo”. Ciclo di visite-spettacolo realizzato in collaborazione con l’Associazione Ponte della Bionda;
“A nanna con Dino. Una notte in museo”: attività ludico didattica, marzo 2009, aprile 2010/2011/2012/2013/2014;
“Tombola dei dinosauri”: attività ludico didattica proposta nei fine settimana e nei periodi natalizio e pasquale;
“Il sabato del Capellini”: conferenze tematiche, visite guidate, proiezioni ogni primo sabato del mese;
“Pasqua al Capellini”: percorsi guidati, Pasqua;
“Apriamo la via dei musei. Arte e scienza. Geologia e pittura”: percorsi tematici e conferenze;
“Il risveglio di Sandrone Oriopithecus bambolii” – percorso multimediale
“Dalla formazione della terra alla comparsa dell’Uomo” – percorso didattico
“il Diplodoco racconta la sua storia” – Percorso didattico
“Il Risveglio di Sandrone” all’interno dell’iniziativa “La Città dello Zecchino”: attività ludico didattiche;
“Il Diplodoco svela i suoi segreti” all’interno dell’iniziativa “La Città dello Zecchino”: attività ludico didattiche;
“I Dinosauri Italiani e altri vertebrati fossili del nostro Paese”. Mostra tematica;
“International Conference e Celebrazioni per i 100 anni del diplodoco a Bologna”
“Dal Diplodoco Al DinoGioco” – percorso didattico
“Cosmogonia – A selection of video investigating “the Universe””: installazioni video ad opera di vari artisti in collaborazione con Artefiera.
“Passeggiate al Museo” viaggio semiserio nei segreti dei Musei dell’Università di Bologna. Di Giorgio Comaschi con la partecipazione di Fausto Carpani
“Passeggiate al Museo” viaggio semiserio nei segreti dei Musei dell’Università di Bologna.
“Il segreto dei fossili”
l’MPERTINENT – mostra temporanea di Walter Materassi

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

“Il sabato del Capellini; godiamoci la scienza!”, ciclo di visite guidate e conferenze;
“Gennaio in museo”, attività ludico didattica;
“I laborosauri”, attività ludico didattiche;
“Concerto del Duo Antiquo”, concerto in occasione del S. Giacomo Festival;
“La geologia ha molte facce: camminata Bacino del Brasimone – Sala della Terra di Castiglione dei Pepoli”;
“Mosasaurus: in mostra il gigante dei mari”, mostra temporanea;
“Sherlock Stone: indagine al museo”, attività ludico didattica;
“Dinomangiatutto: che cosa mangiavano i dinosauri e i grandi rettili del mesozoico?”, attività ludico didattica in occasione di “uniCIBO”;
“Lo scrigno di Davy Jones: alla scoperta dei titani dei mari, tra mitologia e scienza”, attività ludico didattica;
“L'alberosauo: costruiamo insieme il nostro dinosauro da appendere”, attività ludico didattica.

Orto Botanico e Erbario:

“Una giornata all'Orto Botanico”, giornata di conferenze, laboratori e visite guidate (diverse edizioni);
“Cibo dalle Piante: percorsi in Orto Botanico” all'interno di uniCIBO
“4 incontri per riconoscere gli alberi” lezioni di riconoscimento degli alberi
“Fra inverno e primavera”, visita guidata e attività per bambini
“Inverno: c'è chi dorme e chi... si sveglia!” laboratorio per bambini
“Se un mattino d'Inverno un viaggiatore...” visite guidate gratuite
“Natale Speziato”, laboratorio
“Creativi in... zucca” laboratorio per bambini
“Quando l'acqua è molta, quando l'acqua è poca” lezioni di riconoscimento delle piante acquatiche
“Invito all'orto” - Attività ludico-didattica
“Babbo aldrovandi” – Attività ludico-didattica
“Mostri in forma” – Attività ludico-didattica
“Cibi-amo” – Attività ludico-didattica
“Vivi il verde – alla ricerca dei giardini dell'Emilia-Romagna” – apertura straordinaria
“Fascination of plants day” – apertura straordinaria
“Verde Natale” – Attività ludico-didattica
“Il giardino di Darwin. L'evoluzione delle piante”: mostra temporanea;
“La ricerca degli alberi degli zecchini d'oro” all'interno dell'iniziativa “La Città dello Zecchino”: attività ludico didattiche;
“Infinite Library”, all'interno degli eventi dell'iniziativa “Artelibro”;
“Il mondo che vorrei” decorazione dell'albero di natale con manufatti in terracotta ispirati alle collezioni Aldrovandiane.
“Attorno al tè” – dalla pianta al suo uso
“La zucca nell'orto” mostra temporanea e percorsi didattici dedicati alla storia naturale, culturale e alimentare della zucca.

Museo delle Cere Anatomiche “L. Cattaneo”

“Il viaggio Jacques: racconto in parole e musica”, spettacolo;
“1315-2015 – La lezione di Mondino de' Liuzzi: passeggiando nel museo e nella Sala Settoria di Anatomia”, visita guidata;
“De Corporis Fabrica”, mostra temporanea, visite guidate e laboratori.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Ciclo di incontri e visite guidate a seguito della presentazione del volume “Luigi Calori. Una vita dedicata alla scienza”;

“Medicine and life sciences in Pavia and Bologna: History and Legacy. Tongji University, Shanghai”: mostra temporanea. Shanghai e Pechino;

Immagini dell’innesto del vaiuolo vaccino all’inizio dell’Ottocento nelle cere del Museo “L. Cattaneo” – Percorso tematico

“Plassein”: la rappresentazione anatomica tra arte e scienza, presentazione mostra “Sensitivity”, in collaborazione con Accademia delle Scienze, delle Comunicazioni e delle Arti Mediterranee;

“Documenti d’Alterità, Opere di Rudy Cremonini”.

“Amazing Models” – L’anatomia in modelli 3D tra il ‘700 e il ‘900.

Museo di Palazzo Poggi:

“*Kodomo no sekai*: il mondo dell’infanzia nell’arte giapponese”, mostra temporanea;

“Un viaggio alla scoperta delle collezioni di Palazzo Poggi”, attività didattica

“*Nippon no asobi*: giochi e fiabe per l’infanzia”, laboratorio per bambini e adulti;

“SUMIE: un tocco e un gesto nella china”, laboratorio per bambini e adulti;

“Un viaggio musicale nel Museo della scienza”, spettacolo;

“Ulisse Aldrovandi: libri e immagini di storia naturale nella prima età moderna”, convegno di studi;

“L’italiano come Lingua Seconda: esperienze di didattica creativa”, attività didattica;

“Sala di Susanna: visite guidate al cantiere di restauro”;

“Restauratore per un giorno!”, laboratorio;

“Il mondo della natura in origami”, laboratorio;

“La fantasia e il quotidiano: stampe giapponesi del XIX secolo”, conferenza;

“Il bestiario immaginifico di Ulisse Aldrovandi: rilettura creativa”, mostra temporanea;

“L’acqua nelle fiabe giapponesi”, conferenza;

“Adattiamo un animale”, attività ludico didattica;

“Tutti i colori di Newton: piccoli scienziati al museo”, attività ludico didattica.

“Il mondo della natura in origami” – laboratorio didattico

“Tutti sotto coperta” – una notte al museo – attività ludico-didattica

“Storie d’acqua” – laboratorio didattico

“Microscopici amici” - Laboratorio didattico

“Museo elettrizzante” – Laboratorio didattico

“Tessere in armonia” – Laboratorio didattico

“Foto industria” – mostra temporanea

“Un viaggio musicale nel museo della scienza” – attività ludico-didattica

“Non perdiamo la bussola” – Laboratorio didattico

“1492 orizzonti nuovi per il vecchio mondo” – percorso didattico

“Museo Pop Up” – Laboratorio didattico

“Biomedical Art”: mostra temporanea di illustrazione scientifica;

“La scienza della guerra nel Settecento” Percorso didattico

“cose ... dell’altro mondo” – laboratorio didattico

“La città dello Zecchino 2014-2014”, attività ludico didattica;

“Art First a Palazzo Poggi”: installazioni artistiche;

“Mondi lontani. L’arte del viaggiare in Epoca Moderna”

“Infinite Library”, all’interno degli eventi dell’iniziativa “Artelibro”.

“Esplorando la Tradizione” – Le vie dei sapori e delle spezie

“Mostri in forma” – realizzazione di modelli in ceramica ispirati alle collezioni Aldrovandiane

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

“L’atlante delle spezie” – ricostruzione della mappa dei sapori e dei profumi delle nostre tavole a partire dai viaggi degli antichi esploratori

“Suoni, odori e colori” all’interno delle iniziative dedicate alla settimana dei diritti dell’infanzia e dell’adolescenza;

“Le stanze dipinte: Immagini e racconti del rinascimento”

“Scombina la storia”

“Attorno al te” – dalla pianta al suo uso

Museo della Specola:

“Il giorno del sole”: laboratorio all’aperto. San Marino di Bentivoglio (Bo);

“Con il favore del buio”: conferenze tematiche;

“L’Universo in evoluzione”. Mostra temporanea. Sala Borsa;

“La scienza in piazza”: laboratori all’aperto in città e provincia;

“Festa della Storia”: incontri tematici;

“Conferenze alla Specola”. Appuntamento rivolto alla cittadinanza tutti i primi giovedì del mese.

“XX Settimana della Cultura Scientifica”: incontri tematici.

SBAM 2010 – “Gli antichi strumenti della Specola”

Museo degli animali domestici – Museo di Anatomia Patologica e Teratologia Veterinaria

“Passeggiate al Museo” viaggio semiserio nei segreti dei Musei dell’Università di Bologna. Di Giorgio Comaschi con la partecipazione di Fausto Carpani.

“Conoscere il mondo degli animali” Racconti di G Comaschi e musiche di J Villotti

Coordinamento servizi museali

“Tra casa e scuola: tracce di educazione”, mostra allestita in Aula Carducci nell’ambito del Convegno Internazionale “Idee per un modello di museo dell’educazione”, organizzato in collaborazione con il Dipartimento di Scienze dell’Educazione.

Ogni anno i Musei dello SMA (sedi di attuazione del progetto) mettono a disposizione dell’utenza (visitatori, studenti, famiglie, scolaresche, ecc.) circa 60 iniziative specifiche, fra mostre temporanee, laboratori, installazioni, conferenze tematiche, visite guidate con animazione, attività ludiche, percorsi ed itinerari divulgativi.

6.2 Criticità e/o bisogni relativi agli indicatori riportati al 6.1

Dai dati sopra esposti emerge con evidenza la complessità del sistema dei musei universitari, custodi del patrimonio storico-scientifico dell’Ateneo bolognese. La valorizzazione delle collezioni passa attraverso le seguenti necessità:

- a) il prolungamento degli orari di apertura dei musei, soprattutto nei giorni festivi e prefestivi, col fine di avvicinare alla Scienza e alla sua storia un pubblico sempre più vasto e, nel contempo, contribuire alla rivitalizzazione della zona universitaria restituendola ai bolognesi e ai turisti che sempre più frequentemente scelgono la nostra città come loro meta;
- b) il mantenimento, l’aggiornamento e l’integrazione del portale web e dei canali social in quanto veicoli imprescindibili di informazioni e divulgazione delle attività di SMA, sviluppo e gestione della mailing list;
- c) la possibilità, per tutte le tipologie di utenza, di poter usufruire di un appropriato servizio di visite guidate ;
- d) l’ideazione e organizzazione di iniziative di carattere ludico-didattico rivolte ai più giovani, così come conferenze tematiche a carattere scientifico-divulgativo, che, partendo dai contenuti

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

delle singole collezioni, offrano l'opportunità di confrontarsi e riflettere sui temi dell'ecologia, della conservazione dell'Ambiente e dell'uso delle risorse disponibili e sul futuro del nostro Pianeta. Vista la valenza culturale e sociale di tali iniziative è necessario sostenerle e garantire la fruibilità esterna delle stesse. Occorre dare continuità al progetto nel tempo. I volontari in SCN, assegnati allo SMA dal 2006 al 2016, sono stati una risorsa preziosa attivamente coinvolta nel far fronte a tali necessità. La loro assenza ha provocato importanti effetti recessivi sull'intero sistema dei servizi attivati.

CRITICITA'/BISOGNI	INDICATORI MISURABILI
Criticità/Bisogni 1 Il personale strutturato garantisce l'apertura dei 13 siti museali nei giorni feriali dalle 9 alle 13 e, solo per alcuni, dalle 14 alle 18. I musei universitari sono generalmente chiusi nei giorni prefestivi e festivi. Tale orario permette la fruizione dei musei universitari al principale target di riferimento della struttura (studenti e docenti universitari - scolaresche di ogni ordine e grado). Sempre più il pubblico non specialistico (famiglie, turisti, ecc.) richiede aperture pomeridiane, nei fine settimana e nei giorni festivi. Le iniziative straordinarie e i volontari di Servizio Civile assegnati allo SMA gli scorsi anni hanno permesso di estendere l'orario di apertura infrasettimanale e di aprire i musei nei fine settimana e nei giorni festivi, ottenendo un grande successo di pubblico poiché in questo modo si risponde alle esigenze dei cittadini e, in particolare, delle famiglie.	1) Numero delle ore di apertura dei musei con particolare riferimento ai fine settimana e ai giorni festivi e prefestivi.
Criticità/Bisogni 2 Sempre più gli aspetti di comunicazione hanno una grande rilevanza sulla buona riuscita delle attività rivolte al pubblico: un evento, un'iniziativa straordinaria o anche la comune attività istituzionale se non comunicata o comunicata male non riscontra successo o ne riscontra meno in riferimento alle sue potenzialità. In quest'ambito la comunicazione tramite il web e le mailing list, informa, fidelizza e soddisfa le esigenze di un largo numero di utenti Inoltre, nella società contemporanea dominata dai social network dove in brevissimo tempo una notizia viene diffusa e diventa obsoleta è necessario un presidio costante e continuo per mantenere viva l'attenzione sulle iniziative e le attività proposte.	1) aggiornare ed implementare i contenuti fruibili sul web – numero delle immagini, video, testi, audioguide, schede delle opere linkate con qr-code etc. – incremento dei like sulle pagine Facebook e dei follower su Twitter 2) implementare la mailing list e gli invii periodici – numero degli iscritti della mailing list – numero degli invii di notizie (newsletter) alla mailing list. 3) implementare raccolta ed elaborazione dati relativi all'utenza – frequenza della rilevazione dati – frequenza dell'elaborazione statistica dei dati

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Criticità/Bisogni 3 Il pubblico in visita ai musei chiede sempre con maggior frequenza ed apprezza essere orientato nella scelta dei musei da visitare e successivamente accompagnato durante la visita del museo; sia per avere informazioni sulle collezioni e su quanto esposto, sia per l'utilizzo dei supporti multimediali (touchscreen, tv 3D, qr code ecc.) sempre più presenti nelle strutture. Il personale strutturato, in particolare gli insegnanti delle aule didattiche, forniscono questo tipo di servizio alle scolaresche ed ai gruppi in visita previa prenotazione. Gli utenti singoli o quanti fruiscono il museo in maniera estemporanea, in particolare nei fine settimana quando le aule didattiche sono chiuse, non possono usufruire di tale servizio. I volontari di Servizio Civile assegnati allo SMA gli scorsi anni ha permesso di estendere tale servizio che ha trovato grande apprezzamento da parte del pubblico.	1) assistenza durante la visita nei musei – numero degli utenti gruppi accompagnati – numero delle visite guidate erogate 2) supporto al punto informativo – tempo medio di latenza delle richieste 3) supporto all'organizzazione di eventi – numero di conferenze, convegni seminari ecc. organizzati nei musei
---	--

6.3 Individuazione dei destinatari ed i beneficiari del progetto:

6.3.1 destinatari diretti

Collettività - Il progetto è nato e si è sviluppato negli anni con l'obiettivo di ampliare significativamente il panorama dell'**offerta culturale** della città di Bologna per una partecipazione sempre più attiva da parte del pubblico. Le collezioni custodite nei musei storico scientifici dell'Università rappresentano oggi un punto di riferimento importante per quanti (**singoli cittadini, famiglie, turisti, studenti**) intendano avvicinarsi e/o approfondire le tematiche legate alla Scienza e al Territorio. Guardando al passato e alle sue testimonianze e partecipando a incontri, conferenze di carattere divulgativo dedicate ai grandi ed attuali temi delle Scienze, il cittadino consapevole realizza l'obiettivo di vivere il proprio tempo. Inoltre questa narrazione basata sul dialogo tra Scienza, Natura e Società è orientata anche a stimolare una più ampia vocazione per gli studi scientifici e a far cogliere attraverso la lente di ingrandimento del Museo quali possono essere le prospettive professionali nei diversi ambiti tecnici e scientifici. Poter assicurare con il progetto di SCN l'apertura dei musei e l'assistenza all'utenza anche nei festivi permette inoltre di ideare e sviluppare iniziative ludico didattiche capaci di trasmettere ai più piccoli l'idea di museo come luogo da vivere, da cui trarre esperienze e da frequentare senza alcun timore referenziale.

Detto ciò possiamo individuare i destinatari diretti del progetto nelle seguenti categorie di soggetti:

- **utenza scolastica** (bambini e ragazzi della scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di primo e di secondo grado) che può usufruire delle visite guidate, dei laboratori delle aule didattiche e delle iniziative in calendario a carattere ludico-didattico.
- **studenti universitari** afferenti le varie discipline a cui i musei sono legati
- **studiosi** delle varie discipline a cui ogni museo fa riferimento
- utenza generica quali **turisti, famiglie, singoli cittadini**
- **gruppi organizzati**, come circoli aziendali o associazioni culturali

6.3.2 beneficiari indiretti

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Responsabilità sociale - E' in questa prospettiva che si colloca la *mission* della struttura proponente. Basti pensare alla Convenzione con il Comune di Bologna per la didattica rivolta alle scuole (40.000 alunni, oltre 2.150 classi) e ai costi sostenuti dall'Università per il personale insegnante. I volontari del servizio civile hanno rappresentato in passato un valido sostegno a tutte quelle attività (opuscoli, materiali informativi, giornate a tema) di routine realizzate in sinergia con gli **Enti locali** (Settore Cultura del Comune di Bologna, Assessorato alla Cultura della Provincia di Bologna e Istituto per i Beni Culturali della Regione Emilia-Romagna). Di particolare rilievo il contributo che l'apertura festiva dei musei universitari può dare alla **riqualificazione del quartiere**, evidenza sostenuta dagli Enti locali, da Fondazioni cittadine, dall'**Associazione dei Commercianti**. L'**economia del settore turistico** chiede iniziative culturali adeguate a sostenerne la domanda. L'impegno profuso nella promozione della scienza e della cultura scientifica si riflette sui più giovani con importanti implicazioni sul loro futuro. Il Sistema Museale partecipa alle Giornate dell'Orientamento promosse dall'Ateneo bolognese per guidare i ragazzi al termine degli studi superiori nella **scelta della Facoltà universitaria**.

Si possono pertanto considerare beneficiari del progetto:

- le **scuole** a cui appartengono gli alunni coinvolti nelle visite e nelle attività delle aule didattiche, che vedono migliorata e diversificata la proposta didattica;
- le **istituzioni** del Territorio più prossime, quali il **Comune di Bologna**, la **Provincia di Bologna** e l' **Istituto per i Beni Culturali della Regione Emilia-Romagna**, per il sostegno ricevuto nella promozione delle attività culturali, nel garantire presidio del Territorio e riqualificazione dei quartieri nei quali i musei hanno sede;
- le **associazioni culturali**;
- le **associazioni dei commercianti**;
- l'economia del **sistema turistico**.

6.4. Indicazione su altri attori e soggetti presenti ed operanti nel settore e sul territorio

Il Sistema Museale d'Ateneo dell'Università di Bologna si presenta come una struttura di eccellenza nell'ambito del panorama regionale e nazionale, il cui obiettivo principale è quello di sostenere, promuovere ed integrare il complesso dei Musei e degli Archivi universitari.

La sola città di Bologna conta 57 tra Musei e Collezioni.

In relazione all'insieme dei Musei presenti sul territorio, è possibile considerare tre aree tematiche principali (Storia, Arte, Scienze) al fine di tracciare un quadro complessivo e organico.

Storia (15 musei): Museo Civico Archeologico, Museo Civico Medievale, Museo Civico del Risorgimento e Casa Carducci, Museo Ebraico, Museo della Resistenza, Museo Memoriale della Libertà, Museo della memoria Ustica, Museo Nazionale del Soldatino Mario Massaccesi, Museo Civico D'arte Industriale e Galleria Davia Bargellini, Museo del Patrimonio Industriale, Meus - Museo Europeo degli Studenti, Museo della Comunicazione "Mille Voci...Mille Suoni" (Museo Storico della Radio, dei Grammofoni, del Cinema e degli strumenti musicali meccanici 1760-1960.

Patrimonio dell'UNESCO), Museo Storico Didattico della Tappezzeria, Museo Cra unità di ricerca di Apicoltura e Bachicoltura, Museo Ducati, Collezione Storica Atc.

Arte (22 musei): Museo di San Giovanni in Monte, Collezioni D'arte e di Storia della Fondazione Cassa di Risparmio in Bologna, Museo di Santo Stefano, Museo della Santa, Palazzo Pepoli Campogrande, Collezioni Comunali D'arte, Mambo - Museo D'arte Moderna di Bologna, Museo Morandi - Gam, Raccolte Storiche dell'Accademia di Belle Arti, Museo di San Petronio, Museo Missionario d'arte Cinese e Museo dell'Osservanza, Galleria d'Arte Moderna - Raccolta Lercaro, Museo di San Giuseppe, Museo della Sanità e dell'Assistenza, Pinacoteca Nazionale, Museo di San Domenico, Museo Tattile di Pittura Antica d Moderna Anteros, Museo di San Pietro - Tesoro

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

della Cattedrale, Museo dell'Accademia Filarmonica, Museo Internazionale e Biblioteca della Musica, Quadreria dei Poveri Vergognosi, Museo della Beata Vergine di San Luca.

Scienza e Storia della Scienza (21 musei di cui 13 sedi di questo progetto): Museo dell'Assistenza Infermieristica, Archivio Storico "Museo dello Studio", Museo di Zoologia, Museo di Chimica Giacomo Ciamician, Museo Geologico Giovanni Capellini, Donazione Putti - Istituti Ortopedici Rizzoli, Museo di Mineralogia Luigi Bombicci, Museo Speleologico Luigi Fantini, Museo di Fisica, Museo di Anatomia Comparata Ercole Giacomini, Museo del Dipartimento di Fisiologia Umana e Generale, Museo della Specola, Orto Botanico, Erbario e Museo Botanico, Museo Permanente della Strumentazione Storica e Atelier Didattico del Liceo Galvani, Collezione Gabriella Bolognini degli Strumenti Scientifici dell'Istituto Crescenzi-Pacinotti, Museo di Palazzo Poggi, Museo delle Cere Anatomiche Luigi Cattaneo, Museo di Antropologia, Museo di anatomia degli animali domestici, Museo di Anatomia patologica e teratologia veterinaria.

Delle strutture sopra elencate 14 sono Musei civici (di cui 12 aperti al pubblico e 2 aperti al pubblico su prenotazione. Ingresso gratuito); **13 sono musei universitari (sedi di questo progetto, tutti aperti al pubblico ad accesso gratuito)**; 10 sono ecclesiastici (di cui 9 aperti al pubblico e uno temporaneamente chiuso); 10 sono statali e/o in Istituti scolastici dello Stato (aperti al pubblico e a pagamento) e 6 privati (aperti solo su appuntamento e a pagamento). Si tratta di dati peraltro confermati da un'indagine statistica condotta dall'Istituto per i beni artistici, culturali e naturali della Regione Emilia - Romagna, ove è stato rilevato che poco più della metà (51,8%) dei musei italiani appartiene agli Enti Locali, circa l'11% è di titolarità ecclesiastica, il 6,7% è gestito dalle Università, il 4,9% appartiene allo Stato. Il solo Comune di Bologna concentra il 15% di tutti i musei regionali.

Il totale dei Musei bolognesi presenti negli elenchi di cui sopra registra un'affluenza di visitatori pari a circa **800.000** presenze. L'aumento di pubblico e l'affluenza di visitatori sono testimonianza del fatto che Bologna sta assumendo una buona rilevanza anche come città d'arte e cultura e che la domanda di servizi espositivi è in continuo aumento.

Le strutture dello SMA (sedi del presente progetto) raccolgono quindi circa 138.000 visitatori sugli 800.000 complessivi, per una percentuale che raggiunge il **18%** del totale. La percentuale diventa ancora più rilevante se si considera che tutti i musei universitari interessati dal progetto rientrano nell'area scientifica.

6.5 Soggetto attuatore ed eventuali partners

Sistema Museale di Ateneo:

Il Sistema Museale di Ateneo è l'insieme coordinato delle strutture destinate a provvedere alla classificazione, tutela e valorizzazione del patrimonio di beni di interesse storico, artistico e scientifico dell'Alma mater Studiorum – Università di Bologna. Esso si articola nelle diverse strutture che ospitano tali beni e si avvale di una gestione unitaria che ne agevola e promuove la valenza didattica e scientifica nonché la diffusione a vantaggio della società; a tal fine collabora con gli enti e le istituzioni locali, nazionali e internazionali. Attualmente al Sistema Museale d'Ateneo afferiscono i musei sopra descritti al punto 6.1

Il Sistema Museale di Ateneo si avvale della collaborazione ed il supporto di numerosi partner nazionali ed internazionali afferenti alle rete relazionale dell'Università di Bologna, dei singoli Dipartimenti ospitanti le strutture museali e dei Referenti Scientifici a guida dei musei afferenti allo SMA.

7) OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

7.1 Gli obiettivi di cambiamento generati dalle criticità e bisogni indicati nel 6.2:

Premessa

Grazie al contributo dei volontari dello SMA in passato è stato possibile estendere l'orario d'apertura dei principali musei il sabato e nei giorni festivi. La collaborazione dei volontari è stata inoltre importante per l'allestimento di mostre, l'organizzazione di conferenze, l'ideazione e attivazione di iniziative specifiche proposte alla cittadinanza anche in orario serale.

Al fine di ripristinare i benefici acquisiti nel corso degli anni attraverso l'apporto dei volontari SCN occorre dare continuità al progetto. È ormai consolidata l'esigenza di rendere effettivo il percorso di visita dei musei a tutte le tipologie di utenza, sia visitatori individuali sia persone con necessità speciali. In particolare le collaborazioni con le associazioni Profit e No Profit partner del progetto permetteranno di avvicinare i volontari alle realtà dei diversamente abili.

CRITICITA'/BISOGNI	OBIETTIVI
Criticità/Bisogni 1 Il personale strutturato garantisce l'apertura dei 13 siti museali nei giorni feriali dalle 9 alle 13 e, solo per alcuni, dalle 14 alle 18. I musei universitari sono generalmente chiusi nei giorni prefestivi e festivi. Tale orario permette la fruizione dei musei universitari al principale target di riferimento della struttura (studenti e docenti universitari - scolaresche di ogni ordine e grado). Sempre più il pubblico non specialistico (famiglie, turisti, ecc.) richiede aperture pomeridiane, nei fine settimana e nei giorni festivi. Le iniziative straordinarie e i volontari di Servizio Civile assegnati allo SMA gli scorsi anni hanno permesso di estendere l'orario di apertura infrasettimanale e di aprire i musei nei fine settimana e nei giorni festivi, ottenendo un grande successo di pubblico poiché in questo modo si risponde alle esigenze dei cittadini e, in particolare, delle famiglie.	Obiettivo 1.1 Estendere l'orario di apertura al pubblico dei musei nei giorni feriali, festivi e prefestivi
Criticità/Bisogni 2 Sempre più gli aspetti di comunicazione hanno una grande rilevanza sulla buona riuscita delle attività rivolte al pubblico: un evento, un'iniziativa straordinaria o anche la comune attività istituzionale se non comunicata o comunicata male non riscontra successo o ne riscontra meno in riferimento alle sue potenzialità. In quest'ambito la comunicazione tramite il web e le mailing list, informa, fidelizza e soddisfa le esigenze di un largo numero di utenti Inoltre, nella società contemporanea dominata dai social network dove in brevissimo tempo una notizia viene diffusa e diventa obsoleta è necessario un presidio costante e continuo per	Obiettivo 2.1 aggiornare ed implementare i contenuti fruibili sul web (sito web e canali social)
	Obiettivo 2.2 implementare la mailing list e gli invii periodici
	Obiettivo 2.3. Implementazione della raccolta ed elaborazione dei dati relativi all'utenza.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

mantenere viva l'attenzione sulle iniziative e le attività proposte.	
Criticità/Bisogni 3 Il pubblico in visita ai musei chiede sempre con maggior frequenza ed apprezza essere orientato nella scelta dei musei da visitare e successivamente accompagnato durante la visita del museo; sia per avere informazioni sulle collezioni e su quanto esposto, sia per l'utilizzo dei supporti multimediali (touchscreen, tv 3D, qr code ecc.) sempre più presenti nelle strutture. Il personale strutturato, in particolare gli insegnanti delle aule didattiche, forniscono questo tipo di servizio alle scolaresche ed ai gruppi in visita previa prenotazione. Gli utenti singoli o quanti fruiscono il museo in maniera estemporanea, in particolare nei fine settimana quando le aule didattiche sono chiuse, non possono usufruire di tale servizio. I volontari di Servizio Civile assegnati allo SMA gli scorsi anni ha permesso di estendere tale servizio che trovato grande apprezzamento da parte del pubblico.	Obiettivo 3.1 Garantire alle diverse fasce d'utenza assistenza durante la visita al museo (informazioni logistiche, visite guidate, percorsi per i diversamente abili, ecc.)
	Obiettivo 3.2 Supporto al punto informativo comune a tutti i musei del Sistema Museale d'Ateneo per la gestione dei contatti front-office, web e telefonici di orientamento all'utenza
	Obiettivo 3.3 Supporto all'organizzazione di eventi

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Criticità/Bisogni 4 I musei scientifici universitari nati per soddisfare le esigenze di studiosi e studenti universitari, ampliano la loro mission istituzionale organizzando iniziative per avvicinare e coinvolgere un pubblico di non esperti alle tematiche scientifiche. Gli utenti, oltre alla classica fruizione delle collezioni e alle visite guidate che ne illustrano gli aspetti ed i contenuti, apprezzano sempre di più le iniziative laboratoriali e le attività ludico-didattiche che permettono tramite il gioco di approfondire i temi scientifici. Questa alfabetizzazione scientifica realizzata in maniera non tradizionale avvicina il pubblico alla scienza. Le aule didattiche attive nei musei universitari organizzano numerose attività di questo tipo ma, sono talmente apprezzate che il numero di quelle organizzate risulta sempre inferiore alla richiesta; inoltre, questo tipo di attività, in particolare quelle in calendario da diversi anni, per rimanere interessanti e coinvolgenti vanno ogni anno migliorate, implementate ed aggiornate sia nel linguaggio che nei supporti. I musei universitari grazie a questa laboriosa attività portata avanti negli anni sono diventati sempre più uno spazio dinamico e di aggregazione. Le attività laboratoriali attirano e fidelizzano il pubblico che ritorna volentieri in quanto, pur ritrovandosi ogni volta in uno spazio seppur sempre uguale a se stesso nell'impostazione storica, risulta rinnovato nelle attività e quindi sempre nuovo e coinvolgente.	Obiettivo 4.1 Consolidare/innovare le iniziative ludico-didattiche e divulgative finalizzate al coinvolgimento di un pubblico di non soli esperti; collaborare con i tecnici ed i curatori museali alla realizzazione di nuove iniziative ludico-didattiche e laboratoriali da proporre al pubblico.
--	---

7.2 Gli obiettivi sopra indicati con gli indicatori del 6.2 alla conclusione del progetto

OBIETTIVO	INDICATORI
Obiettivo 1.1 Estendere l'orario di apertura al pubblico dei musei nei giorni feriali, festivi e prefestivi	Indicatore 1.1.1 numero delle ore di apertura dei musei nei giorni infrasettimanali
	Indicatore 1.1.2 numero di giorni/ore di apertura nei fine settimana, e nei giorni festivi

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Obiettivo 2.1 aggiornare ed implementare i contenuti fruibili sul web	Indicatore 2.1.1 numero di immagini, filmati, testi e contenuti digitali in generale pubblicati sul portale del Sistema Museale d'Ateneo (www.sma.unibo.it) e numero di like sulle pagine Facebook e dei follower su Twitter
Obiettivo 2.2 implementare la mailing list e gli invii periodici	Indicatore 2.2.1 numero di indirizzi presenti in mailing list
	Indicatore 2.2.2 Numero di invii di notizie (newsletter) alla mailing list
Obiettivo 2.3 Implementazione della raccolta ed elaborazione dei dati relativi all'utenza.	Indicatore 2.3.1 Frequenza della rilevazione dei dati sul numero di utenti e di visite guidate per ogni museo
	Indicatore 2.3.2 Frequenza dell'elaborazione statistica dei dati su numero e tipologia d'utenza per ogni museo e sul numero e tipologia di utenza delle visite guidate svolte in ogni museo.
Obiettivo 3.1 Garantire alle diverse fasce d'utenza assistenza durante la visita al museo (informazioni logistiche, visite guidate, percorsi per i diversamente abili, ecc.)	Indicatore 3.1.1 Aumento del numero degli utenti/gruppi accompagnati durante la visita del museo/collezioni
	Indicatore 3.1.2 Aumento del numero delle visite guidate
Obiettivo 3.2 Supporto al punto informativo comune a tutti i musei del Sistema Museale d'Ateneo per la gestione dei contatti front-office, web e telefonici di orientamento all'utenza	Indicatore 3.2.1 Diminuzione del tempo che intercorre dalla ricezione della richiesta all'invio della risposta all'utente (tempo di latenza delle richieste); aumento del numero e della qualità delle informazioni all'utenza.
Obiettivo 3.3 Supporto all'organizzazione di eventi	Indicatore 3.3.1 Numero e qualità degli eventi organizzati nei musei
Obiettivo 4.1 Consolidare/innovare le iniziative ludico-didattiche e divulgative finalizzate al coinvolgimento di un pubblico di non soli esperti; collaborare con i tecnici ed i curatori museali alla realizzazione di nuove iniziative ludico-didattiche e laboratoriali da proporre al pubblico.	Indicatore 4.1.1 Numero delle iniziative ludico/didattiche e laboratoriali proposte al pubblico e realizzate.

7.3 Il confronto fra situazione di partenza e obiettivi di arrivo

INDICATORI	Ex ANTE	Ex POST
------------	---------	---------

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Indicatore 1.1.1 numero delle ore di apertura dei musei nei giorni infrasettimanali	I musei Universitari sono aperti principalmente nei giorni feriali e solo in orario antimeridiano (dalle 9:00 alle 13:00) solo alcuni sono aperti infrasettimanalmente anche dalle 14:00 alle 18:00.	Estensione a tutti i musei universitari delle aperture in orario pomeridiano dalle 14 alle 18
Indicatore 1.1.2 numero di giorni/ore di apertura nei fine settimana, e nei giorni festivi	I musei Universitari seguono gli orari di apertura delle strutture universitarie che li ospitano quindi rispettano il calendario accademico che prevede la chiusura delle strutture nei fine settimana e nei giorni festivi	Apertura al pubblico dei musei Universitari nei fine settimana e nei giorni festivi
Indicatore 2.1.1 Numero di immagini, filmati, testi e contenuti digitali in generale pubblicati sul portale del Sistema Museale d'Ateneo (www.sma.unibo.it)	Il Sistema Museale d'Ateneo si è dotato di un nuovo portale web che permette di caricare e rendere fruibili i più moderni contenuti multimediali; attualmente è stato effettuato il solo trasferimento dei contenuti del vecchio portale.	Incremento delle immagini, video, testi, audioguide, fruibili tramite il portale web; Incremento delle schede delle opere presenti nei musei linkate con qr-code.
Indicatore 2.2.1 numero di indirizzi presenti in mailing list	Attualmente la mailing list conta circa 1000 iscritti	Implementare il numero delle sottoscrizioni di almeno il 30%
Indicatore 2.2.2 Numero di invii di notizie alla mailing list	Attualmente la mailing list viene utilizzata esclusivamente per informare in occasione di nuove iniziative o eventi	Far diventare la newsletter un evento periodico a prescindere dalle iniziative. Invio settimanale-bisettimanale di una newsletter che oltre ad informare sulle attività dia notizie sul Sistema Museale d'Ateneo, sui musei afferenti sulla loro storia e collezioni.
Indicatore 2.3.1 Frequenza della rilevazione dei dati sul numero di utenti e di visite guidate per ogni museo	I dati relativi ai visitatori vengono rilevati con cadenza annuale dagli operatori delle aule didattiche a fine anno scolastico.	Rilevazione trimestrale dei dati
Indicatore 2.3.2 Frequenza dell'elaborazione statistica dei dati su numero e tipologia d'utenza per ogni museo e sul numero e tipologia di utenza delle visite guidate svolte in ogni museo	I dati relativi al numero e tipologia d'utenza per ogni museo e al numero e tipologia di utenza delle visite guidate svolte in ogni museo vengono elaborati statisticamente annualmente a fine anno scolastico	Elaborazione trimestrale dei dati

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Indicatore 3.1.1 Aumento del numero degli utenti/gruppi accompagnati durante la visita del museo/collezioni	Attualmente il personale strutturato riesce ad accogliere i visitatori all'ingresso, ma non a seguirli e ad accompagnarli durante la visita della struttura. Questo è un problema in particolare per gli utenti diversamente abili.	Seguire ed accompagnare gli utenti in visita con una discreta presenza all'interno della struttura al fine di offrire quando richiesto e se necessario informazioni ed assistenza. Accompagnare i diversamente abili durante la visita del museo.
Indicatore 3.1.2 Aumento del numero delle visite guidate	I percorsi di visita guidano l'utente attraverso le collezioni offrendogli spunti di riflessione, nozioni da approfondire e soprattutto un approccio consapevole ai contenuti. Tali attività vengono quindi realizzate studiando i linguaggi e gli strumenti più adatti in relazione alle diverse tipologie di utenti.. Le visite guidate vengono gestite dalle insegnanti e dagli operatori delle aule didattiche. Tale servizio funziona su prenotazione.	Una volta che i volontari avranno acquisito una buona conoscenza delle collezioni e dei percorsi tematici presenti all'interno della struttura potranno apportare il loro contributo alla realizzazione di attività nuove e stimolanti che richiedono un approccio con i visitatori di tipo interdisciplinare. Inoltre potranno garantire, dopo adeguata formazione, il servizio di visita guidata a tutti gli utenti che ne fanno richiesta.
Indicatore 3.2.1 Diminuzione del tempo che intercorre dalla ricezione della richiesta all'invio della risposta all'utente (tempo di latenza delle richieste); aumento del numero e della qualità delle informazioni all'utenza.	Ogni museo dispone di un contatto diretto telefonico e web con cui risponde alle richieste dell'utenza ma, solamente relative alla propria struttura; gli utenti (insegnanti, turisti, famiglie) che hanno bisogno di informazioni interdisciplinari per orientare e/o organizzare la propria visita si rivolgono alla amministrazione del Sistema Museale d'Ateneo. Tali richieste vengono sempre soddisfatte, ma i tempi di risposta sono variabili in quanto risentono della disponibilità del personale.	Disporre di un contatto telefonico e web con il quale rispondere celermente alle domande dell'utenza su tutti i musei universitari. Diminuzione del tempo di latenza delle richieste; aumento del numero e della qualità delle informazioni mediate.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Indicatore 3.3.1 Numero e qualità degli eventi organizzati nei musei	I Referenti scientifici dei musei propongono periodicamente eventi (convegni, conferenze, seminari, ecc.) che, partendo dai contenuti delle singole collezioni offrono ad un pubblico di non solo esperti l'opportunità di riflettere sulle più recenti sfide della Scienza. Per la realizzazione di tali iniziative è indispensabile scegliere degli argomenti che possano suscitare notevole interesse, raccogliere i materiali, contattare esperti, individuare gli spazi ed i tempi e provvedere alla pubblicizzazione dell'iniziativa. Attualmente vengono svolte circa 30 iniziative straordinarie ogni anno (Conferenze, mostre tematiche, aperture straordinarie ecc.)	I volontari, nello svolgimento delle attività, potranno collaborare con il personale, con particolare riguardo all'organizzazione dell'evento, alla gestione della rete comunicativa, al supporto logistico durante lo svolgimento degli eventi, alla disseminazione dei risultati a conclusione dell'evento. Aumento dei servizi offerti al pubblico e incremento della comunicazione interna ed esterna.
Indicatore 4.1.1 Numero delle iniziative ludico/didattiche e laboratoriali proposte al pubblico e realizzate.	Attualmente vengono svolte circa 60 iniziative specifiche ogni anno	Incremento del 10% di tali iniziative

In relazione allo schema sopra proposto, alla luce del numero delle sedi coinvolte, riteniamo utile specificare, per singola sede di progetto, gli obiettivi prevalenti in rapporto alla natura delle collezioni conservate. Ciascun museo infatti svolge azioni talvolta diverse ma fra loro complementari volte al raggiungimento degli obiettivi generali prefissati.

MUSEO DI PALAZZO POGGI

- garantire gli orari di apertura al pubblico con particolare riguardo ai giorni festivi;
- disporre di un punto informativo (gestione contatti in front-office, web e telefonici, gestione prenotazioni di gruppi);
- garantire assistenza all'utenza in visita alle diverse sale del museo, previa idonea formazione del volontario;
- potenziare l'informazione esterna (aggiornamento pagina dedicata del Portale e mailing list), anche in relazione ad iniziative specifiche;
- offrire supporto al personale interno nelle diverse attività del museo (mostre tematiche, cicli di conferenze e seminari, pubblicazioni di guide e cataloghi, ecc.).

MUSEO DELLA SPECOLA

- garantire gli orari di apertura al pubblico con particolare riguardo ai giorni festivi;
- disporre di un punto informativo (gestione contatti in front-office, web e telefonici, gestione prenotazioni di gruppi);
- garantire assistenza all'utenza in visita alle diverse sale del museo, previa idonea formazione del volontario;
- potenziare l'informazione esterna (aggiornamento pagina dedicata del Portale, mailing list), anche in relazione ad iniziative specifiche.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

- offrire supporto al personale interno nelle diverse attività del museo (mostre tematiche, cicli di conferenze e seminari, pubblicazioni di guide e cataloghi, ecc.).

MUSEO DI ZOOLOGIA

- garantire gli orari di apertura al pubblico con particolare riguardo ai giorni festivi;
- disporre di un punto informativo (gestione contatti in front-office, web e telefonici; gestione prenotazioni di gruppi);
- garantire assistenza all'utenza in visita alle diverse sale del museo, previa idonea formazione del volontario;
- potenziare l'informazione esterna (aggiornamento pagina dedicata del Portale, mailing list), anche in relazione ad iniziative specifiche;
- disporre di un supporto alla catalogazione e digitalizzazione dei materiali e all'immissione dei dati relativi su software dedicato.
- offrire supporto al personale interno nelle diverse attività del museo (mostre tematiche, cicli di conferenze e seminari, pubblicazioni di guide e cataloghi, ecc.).

MUSEO DI ANATOMIA COMPARATA

- garantire gli orari di apertura al pubblico nei pomeriggi dei giorni feriali e nei giorni festivi,
- incrementare il numero dei visitatori individuali;
- disporre di un punto informativo (gestione contatti in front-office, web e telefonici; gestione prenotazioni di gruppi);
- garantire assistenza all'utenza in visita alle diverse sale del museo, previa idonea formazione del volontario;
- potenziare l'informazione esterna (aggiornamento pagina dedicata del Portale, mailing list), anche in relazione ad iniziative specifiche.
- offrire supporto al personale interno nelle diverse attività del museo (mostre tematiche, cicli di conferenze e seminari, pubblicazioni di guide e cataloghi, ecc.).

MUSEO DI ANTROPOLOGIA

- garantire gli orari di apertura al pubblico nei pomeriggi dei giorni feriali e nei giorni festivi,
- incrementare il numero dei visitatori individuali;
- disporre di un punto informativo (gestione contatti in front-office, web e telefonici; gestione prenotazioni di gruppi);
- garantire assistenza all'utenza in visita alle diverse sale del museo, previa idonea formazione del volontario;
- disporre di un supporto alla catalogazione e digitalizzazione dei materiali e all'immissione dei dati relativi ad iniziative specifiche;
- potenziare l'informazione esterna (aggiornamento pagina dedicata del Portale, mailing list), anche in relazione ad iniziative specifiche.
- offrire supporto al personale interno nelle diverse attività del museo (mostre tematiche, cicli di conferenze e seminari, pubblicazioni di guide e cataloghi, ecc.).

MUSEO DI MINERALOGIA "L. BOMBICCI"

- Garantire l'orario di apertura al pubblico del museo, strutturato almeno su 6 giorni a settimana;
- Incrementare il numero visitatori comuni;
- Disporre di un punto informativo (gestione contatti in front-office, web e telefonici; gestione prenotazioni di gruppi);

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

- disporre di un supporto alla catalogazione e digitalizzazione dei materiali e all'immissione dei dati relativi ad iniziative specifiche;
- potenziare l'informazione esterna (aggiornamento pagina dedicata del Portale, mailing list), anche in relazione ad iniziative specifiche.

MUSEO GEOLOGICO "G. CAPELLINI"

- garantire gli orari di apertura al pubblico anche nei pomeriggi dei giorni feriali e nei giorni festivi;
- disporre di un punto informativo (gestione contatti in front-office, web e telefonici; gestione prenotazioni di gruppi);
- garantire assistenza all'utenza in visita alle diverse sale del museo, previa idonea formazione del volontario;
- potenziare l'informazione esterna (aggiornamento pagina dedicata del Portale, mailing list), anche in relazione ad iniziative specifiche;
- disporre di un supporto alla catalogazione e digitalizzazione dei materiali e all'immissione dei dati relativi su software dedicato.
- offrire supporto al personale interno nelle diverse attività del museo (mostre tematiche, cicli di conferenze e seminari, pubblicazioni di guide e cataloghi, ecc.).

ORTO BOTANICO

- garantire gli orari di apertura al pubblico con particolare riguardo ai pomeriggi e ai giorni festivi;
- disporre di un punto informativo (gestione contatti in front-office, web e telefonici; gestione prenotazioni di gruppi);
- garantire assistenza all'utenza in visita alle diverse sezioni dell'Orto, previa idonea formazione del volontario;
- potenziare l'informazione esterna (aggiornamento pagina dedicata del Portale, mailing list), anche in relazione ad iniziative specifiche.
- offrire supporto al personale interno nelle diverse attività del museo (mostre tematiche, cicli di conferenze e seminari, pubblicazioni di guide e cataloghi, ecc.).

ERBARIO E MUSEO BOTANICO

- gestire contatti web e telefonici prevalentemente con studiosi ed esperti, data la natura della collezione;
- potenziare l'informazione esterna (aggiornamento pagina dedicata del Portale, mailing list), anche in relazione ad iniziative specifiche;
- disporre di un supporto alla catalogazione e digitalizzazione dei materiali e all'immissione dei dati relativi ad iniziative specifiche;
- rendere disponibili in rete le pagine di erbario (è in corso la digitalizzazione delle principali collezioni).
- offrire supporto al personale interno nelle diverse attività del museo (mostre tematiche, cicli di conferenze e seminari, pubblicazioni di guide e cataloghi, ecc.).

MUSEO DELLE CERE ANATOMICHE "L. CATTANEO"

- garantire l'apertura al pubblico anche nei pomeriggi dei giorni feriali e nei giorni festivi
- disporre di un punto informativo (gestione contatti in front-office, web e telefonici; gestione prenotazioni di gruppi);
- garantire assistenza all'utenza in visita alle diverse sale del museo, previa idonea formazione del volontario;

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

- potenziare l'informazione esterna (aggiornamento pagina dedicata del Portale), anche in relazione ad iniziative specifiche. Rendere disponibili in rete i dati di catalogo.
- offrire supporto al personale interno nelle diverse attività del museo (mostre tematiche, cicli di conferenze e seminari, pubblicazioni di guide e cataloghi, ecc.).

MUSEO DI ANATOMIA DEGLI ANIMALI DOMESTICI

- garantire l'orario di apertura al pubblico del museo, strutturato almeno su 5 giorni a settimana;
- incrementare il numero dei visitatori individuali;
- disporre di un punto informativo (gestione contatti in front-office, web e telefonici; gestione prenotazioni di gruppi);
- garantire assistenza all'utenza in visita alle diverse sale del museo, previa idonea formazione del volontario;
- potenziare l'informazione esterna (aggiornamento pagina dedicata del Portale), anche in relazione ad iniziative specifiche promosse nei giorni festivi.

MUSEO DI ANATOMIA PATOLOGICA E TERATOLOGIA VETERINARIA

- garantire l'orario di apertura al pubblico del museo, strutturato almeno su 6 giorni a settimana;
- disporre di un punto informativo (gestione contatti in front-office, web e telefonici; gestione prenotazioni di gruppi);
- accompagnare l'utenza in visita alle diverse sale del museo, previa idonea formazione del volontario;
- potenziare l'informazione esterna (aggiornamento pagina dedicata del Portale), anche in relazione ad iniziative specifiche promosse nei giorni festivi.

COORDINAMENTO SERVIZI MUSEALI DI ATENEIO

- disporre di un punto informativo comune per tutto il Sistema Museale di Ateneo che con competenza, previa idonea formazione del volontario, possa orientare l'utenza (gestione contatti in front-office, web e telefonici; redazione programmi visita per gruppi);
- elaborare i dati sui visitatori;
- disporre di un servizio di supporto alle attività di comunicazione sia interna che esterna proprie dell'ufficio;
- ottimizzare la collaborazione con gli uffici per la gestione delle attività amministrative con particolare riguardo ai volontari in servizio civile e agli studenti part-time;
- disporre di un supporto tecnico-informatico per tutti i volontari del Sistema Museale che, previa idonea formazione, possa accompagnarli nelle quotidiane attività che richiedono l'uso del computer;

7.4 Obiettivi rivolti ai volontari:

Il volontario vivrà un'importante esperienza di crescita che potrà utilizzare per l'inserimento professionale nel settore dei musei e dei servizi museali, presso enti e istituzioni pubbliche o private volte alla diffusione della cultura scientifica e storico-scientifica (musei scientifici, musei civici, città della scienza, fondazioni, ecc.).

Nello specifico il volontario potrà acquisire le seguenti competenze:

- conoscenza dell'organizzazione di un sistema museale, inteso quale centro di coordinamento di servizi culturali rivolti alle diverse fasce di utenza (turisti, singoli cittadini, famiglie, scuole, studenti universitari, studiosi della disciplina, gruppi, associazioni culturali);

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

- conoscenza delle collezioni storico-scientifiche e della storia dell'Università di Bologna;
- conoscenza della storia dei musei scientifici e del loro attuale ruolo di promotori culturali;
- apprendimento delle finalità, delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato all'acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all'inserimento attivo nel mondo del lavoro, a cominciare dai soggetti no profit;
- capacità di relazionarsi con gli utenti e di fornire loro le chiavi di lettura più idonee alla comprensione dei contenuti delle collezioni storico-scientifiche dell'Ateneo bolognese;
- fornire ai partecipanti strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni socio-culturali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile;
- apprendimento delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo;
- crescita individuale dei partecipanti con lo sviluppo di autostima e di capacità di confronto, attraverso l'integrazione e l'interazione con la realtà territoriale;
- formazione ai valori dell'impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCN (vedi BOX 33) e al Manifesto ASC 2007;
- conoscenza e confronto con altre esperienze di associazionismo e volontariato (associazioni partner del progetto).
- Confronto e conoscenza delle realtà profit e no profit orbitanti intorno la vita dei musei universitari bolognesi (associazioni partner del progetto)

8 DESCRIZIONE DEL PROGETTO E TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO CHE DEFINISCA IN MODO PUNTUALE LE ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLE DEI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE NAZIONALE, NONCHÉ LE RISORSE UMANE DAL PUNTO DI VISTA SIA QUALITATIVO CHE QUANTITATIVO:

8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi

Descrizione dell'ideazione e delle azioni precedenti all'avvio del progetto:

Obiettivo 1.1 Estensione dell'orario di apertura al pubblico dei musei nei giorni feriali e apertura al pubblico dei musei nei giorni festivi e prefestivi

Azione 1.1.1 - Accoglienza dei volontari, familiarizzazione con il contesto

Attività 1.1.1.1

Si provvederà all'accoglienza e alla familiarizzazione del volontario con il contesto: gli verrà presentato l'organico della singola struttura della quale diventerà parte integrante e gli verranno illustrate le strumentazioni più comuni di cui farà in seguito uso

Attività 1.1.1.2

Gli Olp e lo staff del Sistema Museale di Ateneo forniranno ai volontari tutti gli strumenti necessari per potersi muovere con dimestichezza nelle sedi di servizio (funzionamento quadri luce, sistemi di sicurezza etc.).

Attività 1.1.1.3

Ai volontari verrà fornita oltre alla formazione generale come lavoratori e quindi sui rischi connessi alle peculiari attività, una formazione specifica per addetti al primo soccorso e addetti alla gestione delle emergenze

Azione 1.1.2 Organizzazione dei turni di servizio

Attività 1.1.2.1

In accordo con l'OLP e il personale delle singole strutture, il volontario stabilirà i turni di servizio in modo da garantire un orario di apertura al pubblico il più esteso

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

possibile, specie nei prefestivi e nei festivi nei quali il volontario dovrà assicurare la sua presenza.

Azione 1.1.3 Apertura del Museo

Attività 1.1.3.1

Il volontario sarà incaricato, direttamente o con ruolo di affiancamento, dell'apertura e chiusura dei locali secondo l'orario prestabilito, con attività di supporto al visitatore.

Obiettivo 2.1 Aggiornare e implementare i contenuti fruibili sul web

Azione 2.1.1 – spiegazione ai volontari della attuale struttura del sito web del Sistema Museale d'Ateneo e relativa familiarizzazione.

Attività 2.1.1.1

L'Olp e il personale interno illustreranno ai volontari le collezioni, le attività e le pubblicazioni scientifico-divulgative relative ai singoli musei con particolare riferimento a quanto già presente e quanto assente in rete.

Attività 2.1.1.2

Illustrazione ai volontari dell'architettura informatica del sito, delle sezioni, delle potenzialità e degli strumenti comunicativi a loro disposizione

Azione 2.1.2 – Illustrazione ai volontari del funzionamento tecnico delle attrezzature e strumentazioni a loro disposizione.

Attività 2.1.2.1

L'Olp e il personale interno delle singole strutture illustreranno ai volontari il funzionamento e l'uso della strumentazione presente nella specifica struttura e a loro disposizione (es. scanner, macchina fotografica, stampanti, fotocopiatrici, scanner 3D, stampante 3D software dedicati, ecc.) I volontari saranno messi in grado di interagire con esse, anche in relazione alle competenze individuali e/o alla disponibilità ad apprendere.

Attività 2.1.2.2

Ai volontari verranno illustrate le pratiche e le procedure di catalogazione dei materiali. Successivamente con il personale tecnico verranno individuati i materiali da catalogare, digitalizzare e pubblicare in rete.

Azione 2.1.3 – Aggiornamento ed implementazione del sito web

Attività 2.1.3.1

Ai volontari verranno assegnate delle attività di implementazione dei contenuti d'archivio presenti sul portale dello SMA da portare avanti durante l'anno di servizio civile.

Attività 2.1.3.2

I volontari verranno messi in contatto con i referenti scientifici dei musei, il magazine universitario, e tutto il personale coinvolto a vario titolo al fine di recepire e pubblicare sul portale del SMA le attività programmate, le nuove iniziative, le news ecc.

Obiettivo 2.2 implementare la mailing list e gli invii periodici (newsletter)

Azione 2.2.1 – spiegazione ai volontari della mailing list e del sistema di sottoscrizione

Attività 2.2.1.1

L'Olp e il personale interno delle singole strutture illustreranno ai volontari il funzionamento della rete informativa con particolare riferimento alla mailing list, alle modalità di raccolta indirizzi e alla gestione della stessa.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Azione 2.2.2 – Organizzazione di un piano di sottoscrizione alla mailing list

Attività 2.2.2.1

L'Olp e il personale interno delle singole strutture organizzeranno insieme ai volontari un piano per illustrare al pubblico dei musei la mailing list, e i vantaggi derivanti dall'iscrizione alla newsletter.

Attività 2.2.2.2

L'olp e il personale interno con i volontari struttureranno uno specifico piano di comunicazione per la newsletter che sarà non solo finalizzata a diffondere le iniziative in calendario, ma anche per informare/formare gli iscritti sui musei universitari, la loro storia, le collezioni, le problematiche ecc.

Azione 2.2.3 – aggiornamento del database- mailing list. Invio periodico di newsletter

Attività 2.2.3.1

Raccolta e archiviazione periodica delle sottoscrizioni e aggiornamento del database della newsletter

Attività 2.2.3.2

Redazione e, dopo la validazione degli OLP e referenti scientifici, invio della newsletter agli utenti della mailing list.

Obiettivo 2.3 Implementazione della raccolta ed elaborazione dei dati relativi all'utenza

Azione 2.3.1 – spiegazione ai volontari dell'attuale sistema di raccolta ed elaborazione dati sull'utenza dei musei

Attività 2.3.1.1

L'Olp e il personale interno delle singole strutture illustreranno ai volontari il funzionamento dell'attuale sistema di raccolta ed elaborazione statistica dei dati sull'utenza con particolare riferimento agli attuali punti di forza-debolezza.

Azione 2.3.2 – Organizzazione di un piano di raccolta dati utenze ed elaborazione di questi.

Attività 2.3.2.1

L'Olp e il personale interno delle singole strutture partendo dall'attuale sistema di rilevazione ed elaborazione dati rifletteranno su quali dati siano più o meno utili rilevare, come elaborare gli stessi e la periodicità di tali attività.

Attività 2.3.2.2

L'olp e il personale interno con i volontari struttureranno uno specifico piano di rilevazione ed elaborazione dati.

Azione 2.3.3 – Rilevazione ed elaborazione dati

Attività 2.3.3.1

I volontari assegnati alle singole strutture rileveranno i dati precedentemente prestabiliti al punto 2.3.2.1 con la periodicità definita al medesimo punto.

Attività 2.3.3.2

Elaborazione statistica dei dati per singolo museo (Palazzo Poggi, Zoologia, Mineralogia, ecc.) e per fascia di utenza (scuole, famiglie, gruppi organizzati ecc.). Elaborazione dati aggregata per tutti i musei afferenti allo SMA.

Obiettivo 3.1 - Garantire alle diverse fasce d'utenza assistenza durante la visita al museo

Azione 3.1.1 - Accoglienza dei volontari, familiarizzazione con il contesto

Attività 3.1.1.1

Si provvederà all'accoglienza e alla familiarizzazione del volontario con il contesto: gli verrà presentato l'organico della singola struttura della quale diventerà parte

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

integrante e gli verranno illustrate le strumentazioni più comuni di cui farà in seguito uso

Attività 3.1.1.2

Gli Olp e lo staff del Sistema Museale di Ateneo forniranno ai volontari tutti gli strumenti necessari per potersi muovere con dimestichezza nelle sedi di servizio (funzionamento quadri luce, sistemi di sicurezza etc.).

Azione 3.1.2 – Formazione del volontario sulla struttura, sulle attrezzature e sulle più comuni situazioni che si può trovare ad affrontare.

Attività 3.1.2.1

Gli Olp e lo staff del Sistema Museale di Ateneo forniranno ai volontari tutti gli strumenti necessari per potersi muovere con dimestichezza nelle sedi di servizio (funzionamento quadri luce, sistemi di sicurezza etc.).

Attività 3.1.2.2

Gli Olp e lo staff del museo illustreranno ai volontari le strumentazioni (touch screen, servoscala, audioguide ecc.) a disposizione dei visitatori per le quali il visitatore all'occorrenza può richiedere supporto e/o assistenza.

Attività 3.1.2.3

Gli Olp e lo staff del museo illustreranno al volontario le più comuni situazioni che può trovarsi ad affrontare e come comportarsi in queste.

Azione 3.1.3 – Formazione del volontario come guida

Attività 3.1.3.1

Gli Olp e gli operatori delle aule didattiche illustreranno ai volontari le collezioni e i percorsi didattici dei musei;

Attività 3.1.3.2

L'OLP e il personale interno delle singole strutture forniranno ai volontari materiali cartacei e digitali di approfondimento sulla storia, le collezioni e sui percorsi didattici dei singoli musei.

Attività 3.1.3.3

Gli operatori delle aule didattiche inviteranno i volontari a seguire i percorsi di visita guidata.

Attività 3.1.3.4

I volontari simuleranno tra di loro e successivamente con l'OLP e il personale strutturato diverse visite guidate opportunamente strutturate in base al target di riferimento

Attività 3.1.3.5

La collaborazione con i partner profit e no profit (in particolare con le associazioni UBN e La Girobussola, si veda parte relativa ai partners) consentirà al personale strutturato, così come ai ragazzi in servizio civile di acquisire conoscenze e strumenti di base per la creazione di percorsi rivolti ai diversamente abili. Verrà analizzato il rapporto del disabile col mondo culturale e le problematiche relative all'effettiva accessibilità dei musei. I volontari vivranno un'esperienza di formazione sul campo che li vedrà coinvolti per tutto il periodo di SCN.

Azione 3.1.4 – Supportare l'utenza durante la visita

Attività 3.1.4.1

Il volontario, coadiuvato dal personale, offrirà al visitatore un supporto di base per la fruizione del museo: informazioni sugli orari di apertura, sulla logistica della struttura, sull'uso delle apparecchiature elettroniche a disposizione degli utenti, sulle regole di comportamento, sulle iniziative specifiche in programma e in generale sui servizi offerti dal Museo

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Attività 3.1.4.2

Il volontario, seguirà ed accompagnerà i visitatori, con particolare riferimento ai gruppi con una presenza discreta all'interno della struttura al fine di offrire, quando e se richiesto, informazioni ed assistenza.

Attività 3.1.4.3

Il volontario si renderà disponibile, ed accompagnerà i diversamente abili per tutta la visita al sito museale.

Attività 3.1.4.4

Il volontario si renderà disponibile a illustrare le collezioni e a svolgere i percorsi di visita guidata a tutto il pubblico che ne farà richiesta sia dietro prenotazione che in maniera estemporanea.

Obiettivo 3.2 – Supporto al punto informativo comune a tutti i musei

Azione 3.2.1 – Accoglienza dei volontari, familiarizzazione con il contesto

Attività 3.2.1.1

Si provvederà all'accoglienza e alla familiarizzazione del volontario con il contesto: gli verrà presentato l'organico della struttura della quale diventerà parte integrante e gli verranno illustrate le strumentazione più comuni di cui farà uso in seguito.

Attività 3.2.1.2

Si provvederà ad illustrare al volontario i singoli siti museali, gli orari di apertura, le collezioni, le attività e il personale a vario titolo coinvolto nelle attività della struttura.

Azione 3.2.2 – Illustrazione del servizio

Attività 3.2.2.1

Si illustreranno ai volontari le più comuni richieste di informazione-orientamento che giungono alla sede amministrativa e come rispondere alle stesse.

Attività 3.2.2.2

Il volontario verrà costantemente supportato dall'OLP e dal personale interno nello svolgimento dell'attività fino al raggiungimento dell'autonomia.

Azione 3.2.3 – erogazione del servizio

Attività 3.2.3.1

Il volontario risponderà alle richieste di informazione-orientamento favorendo la riduzione del tempo di latenza delle stesse e l'aumento del numero e della qualità delle informazioni mediate.

Obiettivo 3.3 Supporto all'organizzazione di eventi

Azione 3.3.1 – Supporto logistico organizzativo di seminari, convegni, conferenze e manifestazioni di divulgazione della cultura scientifica in generale.

Attività 3.3.1.1

Programmazione degli eventi (seminari, convegni, conferenze, manifestazioni di divulgazione della cultura scientifica in generale)

Attività 3.3.1.2

Organizzazione degli eventi (organizzazione degli spazi, degli allestimenti del museo, realizzazione di materiale illustrativo, organizzazione dell'accoglienza degli ospiti ecc.)

Attività 3.3.1.3

Durante lo svolgimento degli eventi i volontari supportano e affiancano l'OLP e le altre figure coinvolte nello svolgimento delle attività previste per l'evento.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Obiettivo 4.1 - Consolidare/innovare le iniziative ludico-didattiche e divulgative finalizzate al coinvolgimento di un pubblico di non soli esperti; collaborare alla realizzazione di nuove

Azione 4.1.1 - Accoglienza dei volontari, familiarizzazione con il contesto

Attività 4.1.1.1

Si provvederà all'accoglienza e alla familiarizzazione del volontario con il contesto.

Attività 4.1.1.2

Gli Olp e lo staff del Sistema Museale di Ateneo forniranno ai volontari tutti gli strumenti necessari per potersi muovere con dimestichezza nelle sede in cui si svolgeranno le attività ludico-didattiche e laboratoriali (funzionamento quadri luce, sistemi di sicurezza etc.).

Azione 4.1.2 – Illustrazione delle attività ludico-didattiche e laboratoriali in programma.

Attività 4.1.2.1

L'OLP e il personale interno delle singole strutture illustreranno ai volontari le attività laboratoriali e ludico didattiche svolte nei musei.

Attività 4.1.2.2

L'OLP e il personale interno inviteranno i volontari a seguire le visite guidate, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività laboratoriali e ludico didattiche svolte nei musei.

Il partner Ottorinonfarmale (box 24) coinvolgerà i volontari permettendo loro di assistere alle attività di restauro e conservazione (dipinti, tavola, affreschi, decorazioni parietali, monumenti e sculture in materiale lapideo) per sensibilizzarli sulle problematiche connesse alla tutela e conservazione dei reperti e fornire idee e suggerimenti per implementare le attività laboratoriali.

Attività 4.1.2.3 Durante queste due prime fasi e nelle successive i volontari verranno sollecitati ad individuare grazie al loro particolare punto di vista a metà tra fruitori ed operatori i punti di forza e debolezza delle attività, della loro organizzazione, della loro erogazione, comunicazione etc.

Attività 4.1.2.4 I volontari simuleranno con l'OLP e il personale attività laboratoriali, e ludico-didattiche e verranno messi in condizione di svolgere e seguire autonomamente le più semplici.

Azione 4.1.3 – progettare, organizzare ed erogare nuove iniziative ludico/didattiche e laboratoriali

Attività 4.1.3.1 I volontari svolgeranno autonomamente attività laboratoriali e ludico didattiche.

Attività 4.1.3.2 dopo alcuni mesi all'interno della struttura, quando si sarà raggiunta una adeguata conoscenza della struttura, delle attività e dell'utenza, sulla scorta delle attività previste nell'azione 4.1.1 i volontari verranno sollecitati a progettare, organizzare ed erogare, in collaborazione con l'OLP ed il personale strutturato, nuove iniziative laboratoriali e ludico didattiche per implementare l'offerta divulgativo-culturale del museo.

Il Co.Pr.E.S.C. di Bologna (box 24) attraverso apposito protocollo di intesa collabora al progetto non solo attraverso le attività di sensibilizzazione e promozione del servizio civile, formazione per gli Olp e i referenti e monitoraggio interno, ma in particolare vengono svolte in forma coordinata e condivisa le seguenti azioni:

- verifica sulle attività
- loro ricaduta sul territorio
- condivisione dei risultati del progetto

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Cronogramma

Azioni	mesi	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ideazione sviluppo e avvio		x												
Obiettivo 1.1 Estendere orari di apertura														
<u>Azione</u> 1.1.1 accoglienza e familiarizzazione			x											
Attività 1.1.1.1 illustrazione organico e strumentazioni			x											
Attività 1.1.1.2 nozioni sugli strumenti			x											
<u>Azione</u> 1.1.2 organizzazione servizio			x											
Attività 1.1.2.1 definizione dei turni di lavoro			x											
<u>Azione</u> 1.1.3 apertura dei musei				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Obiettivo 2.1 Aggiornare contenuti web														
<u>Azione</u> 2.1.1 Spiegazioni e familiarizzazione			x											
Attività 2.1.1.1 illustrazione contenuti esistenti			x											
Attività 2.1.1.2 architetture web e potenzialità			x											
<u>Azione</u> 2.1.2 illustrazione funzionamento tecnico			x											
Attività 2.1.2.1 funzionamento e uso strumentazione			x											
Attività 2.1.2.2. pratiche di catalogazione e digitalizzazione				x										
<u>Azione</u> 2.1.3 implementazione sito web				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
Attività 2.1.3.1 implementazione e programmazione annua				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
Attività 2.1.3.2 implementazione rete comunicativa				x										
Obiettivo 2.2 mailing list e newsletter														
<u>Azione</u> 2.2.1 spiegazione mailing list			x											
Attività 2.2.1.1 funzionamento e dinamiche mailing list			x											

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

<u>Azione 2.2.2</u> organizzazione piano sottoscrizione mailing list		x											
Attività 2.2.2.1 piano comunicativo mailing list		x											
Attività 2.2.2.2. piano comunicativo newsletter		x											
<u>Azione 2.2.3</u> aggiornamento database e invio newsletter			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività 2.2.3.1 raccolta sottoscrizioni e aggiornamento database			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività 2.2.3.2 redazione e invio newsletter			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Obiettivo 2.3 Implementazione dati utenza													
<u>Azione 2.3.1</u> illustrazione sistema raccolta ed elaborazione dati		x											
Attività 2.3.1.1 funzionamento del sistema		x											
<u>Azione 2.3.2</u> elaborazione piano raccolta dati		x											
Attività 2.3.2.1 elaborazione del sistema di raccolta		x											
Attività 2.3.2.2. strutturazione del piano		x											
<u>Azione 2.3.3</u> rilevazioni ed elaborazione dati			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività 2.3.3.1 raccolta dati			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività 2.3.3.2 elaborazione dei dati			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Obiettivo 3.1 assistenza durante le visite													
<u>Azione 3.1.1</u> accoglienza e familiarizzazione		x											
Attività 3.1.1.1 introduzione all'organico e alle strumentazioni		x											
Attività 3.1.1.2 inserimento in struttura		x	x										
<u>Azione 3.1.2</u> pratica su struttura, attrezzature, situazioni		x	x	x									
Attività 3.1.2.1 logistica e funzionamento		x											
Attività 3.1.2.2 uso delle strumentazioni		x	x										
Attività 3.1.2.3 situazioni di visita		x	x	x									
<u>Azione 3.1.3</u> le visite guidate			x	x	x								

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Attività 3.1.3.1 collezioni e percorsi didattici			x	x									
Attività 3.1.3.2 materiali di approfondimento			x	x									
Attività 3.1.3.3 partecipazione ai percorsi didattici			x	x									
Attività 3.1.3.4 simulazioni visite guidate				x	x								
Attività 3.1.3.5 percorsi per l'utenza speciale			x	x									
Azione 3.1.4 supporto all'utenza			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività 3.1.4.1 info e supporto al visitatore			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Attività 3.1.4.2 accompagnamento visitatore			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività 3.1.4.3 accompagnamento utenza speciale			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività 3.1.4.4 percorsi di visita					x	x	x	x	x	x	x	x	x
Obiettivo 3.2 supporto al punto informativo													
Azione 3.2.1 accoglienza e familiarizzazione			x	x									
Attività 3.2.1.1 introduzione all'organico e alle strumentazioni			x										
Attività 3.2.1.2 logistica e organizzazione			x	x									
Azione 3.2.2 illustrazione del servizio			x	x	x	x	x						
Attività 3.2.2.1 informazione - orientamento			x	x	x								
Attività 3.2.2.2 autonomia nel fornire info			x	x	x	x	x						
Azione 3.2.3 erogazione del servizio			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività 3.2.3.1 erogazione di informazioni su servizi e collezioni			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Obiettivo 3.3 organizzazione di eventi													
Azione 3.3.1 seminari, conferenze, convegni, eventi divulgativi			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività 3.3.1.1 programmazione eventi			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività 3.3.1.2 organizzazione eventi			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività 3.3.1.3 svolgimento eventi			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Obiettivo 4.1 consolidare innovare iniziative ludico-didattiche													
<u>Azione</u> 4.1.1 accoglienza e familiarizzazione	x												
Attività 4.1.1.1 introduzione all'organico e alle strumentazioni	x												
Attività 4.1.1.2 logistica e organizzazione	x												
<u>Azione</u> 4.1.2 programmazione attività ludico-didattiche	x	x	x										
Attività 4.1.2.1 illustrazione attività	x												
Attività 4.1.2.2 partecipazione ai laboratori	x	x											
Attività 4.1.2.3 valutazione laboratori	x	x	x										
Attività 4.1.2.4 simulazioni			x										
<u>Azione</u> 4.1.3 progettazione e sviluppo nuove attività ludico-didattiche e laboratoriali			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività 4.1.3.1 svolgimento attività laboratoriali			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività 4.1.3.2 riprogrammazione			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Azioni trasversali per il SCN													
Accoglienza dei volontari in SCN	x												
Formazione Generale	x	x	x	x	x	x							
Formazione Specifica	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Informazione e sensibilizzazione				x	x	x	x	x	x				
Inserimento dei volontari in SCN	x	x											
Monitoraggio				x	x					x	x		

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Azioni trasversali:

Durante tutto il periodo di servizio civile, dalla formazione generale, (box 29/34) a quella specifica, (box 35/41), al monitoraggio (box 21 e 42), verranno inserite anche altre attività che permetteranno ai partecipanti al progetto di sviluppare le competenze poi certificate attraverso Legambiente Scuola e Formazione (box 28). I volontari del SCN saranno altresì coinvolti nelle azioni di diffusione e sensibilizzazione previste dal progetto (box 17). Il complesso di tutte le attività previste dal progetto aiuteranno infine i giovani a realizzare la finalità di “contribuire alla formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani” indicata all’articolo 1 della legge 64/2001 che ha istituito il Servizio Civile Nazionale.

8.2 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività

Il progetto Volontari per il Sistema Museale coinvolge le 13 strutture in elenco (n. 12 musei e collezioni, nr. 1 Coordinamento servizi museali).

Per ciascuna struttura è previsto un Operatore Locale di Progetto, coincidente nei musei con il referente scientifico del Museo o con il Funzionario Tecnico e curatore delle collezioni, nel Coordinamento servizi museali con il Coordinatore di servizi tecnici dello SMA. L'Operatore Locale di Progetto formerà opportunamente i volontari sui contenuti delle singole collezioni, fornendo altresì loro materiale bibliografico utile per lo studio individuale. Il Coordinatore di servizi tecnici formerà i volontari sull'organizzazione interna dello SMA e sul ruolo dei musei scientifici nell'ambito della promozione e divulgazione della cultura scientifica.

L'obiettivo è quello di consentire al volontario il raggiungimento di un sufficiente grado di autonomia operativa nel breve/medio periodo (stima 3 mesi dalla data di inizio del servizio). L'intero percorso di volontariato si concretizzerà tuttavia in un periodo di formazione permanente (il solo servizio di visite guidate può infatti essere svolto con diversi livelli di competenza a seconda dell'impegno e della disponibilità del singolo).

Risorse umane che hanno un ruolo attivo o esecutivo nelle attività previste dal progetto

RUOLO	FUNZIONI	N.
Presidente	Rappresenta lo SMA e presiede alle sedute degli organi collegiali	1
Coordinatore dei servizi tecnici	Svolge funzioni di coordinamento e sovrintende le attività del SMA e delle strutture museali ad esso afferenti	1
Responsabile Amministrativo Gestionale	Cura la gestione amministrativo-contabile del SMA	1

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Referenti scientifici dei Musei	Rispondono della conservazione delle Collezioni ed hanno la responsabilità del personale assegnato al museo	11
Conservatori	Curano la conservazione delle collezioni e la loro valorizzazione	3
Personale area tecnica	E' adibito, a seconda delle specifiche competenze, alla cura e al mantenimento dei luoghi (Orto Botanico)	7
Insegnanti comunali	Svolgono attività didattica per le scuole di ogni ordine e grado	8
Personale area amministrativa-gestionale	Si occupa degli aspetti amministrativi e contabili connessi all'autonomia di bilancio di cui gode lo SMA	3
Personale area servizi generali	Svolge l'attività di reception coordinandosi con i colleghi afferenti alle strutture scientifiche-dipartimentali	3
Volontari associazioni Profit e No Profit elencate al punto 24	Offrono la loro collaborazione nell'elaborazione dei percorsi guidati per gli utenti speciali e nella definizione di occasioni di incontro con la storia della scienza	10
Studenti part-time (assegnati per n. 150 ore/studente ex L.390/91 "Norme sul diritto agli studi universitari")	Svolgono attività di modesta complessità in relazione alle necessità delle singole strutture.	75
	totale	123

Si riportano le risorse umane impiegate nelle singole strutture che affiancheranno costantemente i volontari durante lo svolgimento del progetto e/o interagiranno con loro a vario titolo:

1) MUSEO DI PALAZZO POGGI

- n° 1 referente scientifico – Prof.ssa Lucia Corrain – Professore Associato Confermato
- n. 2 insegnanti comunali (in condivisione con il Museo della Specola),
- n. 1 collaboratore
- n. 2 unità di personale area tecnica, tecnico-scientifico ed elaborazione dati.

2) MUSEO DELLA SPECOLA

- n.1 referente scientifico – Prof. Fabrizio Bonoli – Professore Associato Confermato
- n.2 insegnanti comunali (in condivisione con il Museo di Palazzo Poggi);

3) MUSEO DI ZOOLOGIA

- n.1 referente scientifico – Prof. Bruno Sabelli – Professore Associato Confermato
- n. 1 insegnante comunale;
- n.1 unità di personale area tecnica, tecnico-scientifico ed elaborazione dati

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

4) MUSEO DI ANATOMIA COMPARATA

- n.1 referente scientifico – Dr. Daniela Minelli – area tecnica, tecnico-scientifico ed elab. Dati
- n.1 unità di personale area tecnica, tecnico-scientifico ed elaborazione dati;

5) MUSEO DI ANTROPOLOGIA

- n.1 referente scientifico – Prof. Maria Giovanna Belcastro – Professore Associato Confermato
- n. 1 insegnante comunale;

6) MUSEO DI MINERALOGIA "L. BOMBICCI"

- n.1 referente scientifico – Prof. Giuseppe Maria Bargossi – Professore Associato Confermato;
- n. 1 insegnante comunale;

7) MUSEO GEOLOGICO "G. CAPELLINI"

- n.1 referente scientifico – Prof. Gian Battista Vai – Professore Ordinario in congedo;
- n. 1 insegnante comunale;
- n. 1 conservatore;
- n. 1 unità di personale area servizi generali e tecnici;

8) ORTO BOTANICO

- n. 1 referente scientifico – Prof. Alessandro Chiarucci – Professore Ordinario
- n. 1 referente tecnico Orto Botanico – Dr. Umberto Mossetti – conservatore
- n. 1 unità di personale area servizi generali e tecnici;
- n. 3 unità di personale area tecnica.

9) ERBARIO E MUSEO BOTANICO

- n. 1 referente scientifico – Prof. Alessandro Chiarucci – Professore Ordinario
- n. 1 referente tecnico – Dott.ssa Annalisa Managlia – conservatore

10) MUSEO DELLE CERE ANATOMICHE "L. CATTANEO"

- n.1 referente scientifico – Dr. Luisa Leonardi – Ricercatore Confermato

11) MUSEO DI ANATOMIA DEGLI ANIMALI DOMESTICI

- n.1 referente scientifico – Prof. Paolo Clavenzani – Professore Associato Confermato

12) MUSEO DI ANATOMIA PATOLOGICA E TERATOLOGIA VETERINARIA

- n.1 referente scientifico – Prof. Paolo Stefano Marcato – Professore Emerito

13) COORDINAMENTO SERVIZI MUSEALI

- n.1 Coordinatore dei servizi tecnici
- n.1 Responsabile Amministrativo Gestionale
- n.3 unità di personale area amministrativa-gestionale,
- n.1 unità di personale area servizi generali e tecnici,
- n.2 insegnanti comunali con competenze informatiche;

8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

In relazione alle azioni descritte nel precedente punto 8.1 i volontari in SCN saranno impegnati nelle seguenti attività con il ruolo descritto:

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

I volontari entrano a far parte di un'organizzazione complessa che si pone come obiettivo fondamentale la valorizzazione del patrimonio culturale in esso contenuto.

Il personale impiegato nelle singole strutture ha dimostrato, con gli obiettori di coscienza prima e poi, dal 2006, anno in cui per la prima volta sono stati accolti i volontari in servizio civile, la disponibilità a relazionarsi con i ragazzi e a trasmettere loro le conoscenze necessarie per l'espletamento del servizio. Questo è stato possibile grazie anche ad una formazione ad hoc predisposta annualmente all'arrivo dei volontari da parte dei Responsabili dei singoli Musei. In una prima fase, infatti, sono previste lezioni frontali a cura degli OLP sull'organizzazione del singolo museo, la storia e le collezioni delle quali sono responsabili. Nel rispetto delle attitudini e degli interessi dei singoli si ritiene di dover riservare ampio spazio allo studio individuale con l'obiettivo di permettere uno sviluppo delle competenze in relazione alle predisposizioni di ciascuno.

In una seconda fase i volontari assegnati alle singole strutture museali raggiungono un'adeguata conoscenza del contesto di riferimento che consente loro di fornire e garantire a tutte le tipologie di utenza assistenza durante le visite nei Musei. La formazione è da ritenersi elemento permanente del progetto e prosegue sul campo durante tutto l'anno. L'OlP e il personale metteranno a disposizione conoscenze e materiali di studio al fine di consentire un progressivo miglioramento delle competenze dei volontari che raggiungeranno sempre maggiore autonomia senza peraltro perdere il supporto costante dell'organico. I volontari sono coinvolti altresì nelle attività sperimentali e nell'ideazione dei percorsi di visita a scopo educativo e ludico-didattico rivolti a diverse fasce d'utenza che il Sistema Museale d'Ateneo progetterà nel corso dell'anno. Partecipano alla realizzazione di manifesti, opuscoli informativi e collaborano con il personale strutturato dell'ente alla catalogazione e digitalizzazione delle collezioni presenti nei vari Musei.

I volontari assegnati alla struttura amministrativa dell'ente, invece, oltre a ricevere una formazione finalizzata alla conoscenza di tutti i Musei afferenti al Sistema Museale, forniscono un servizio di supporto all'attività tecnico-amministrativa. Curano le attività di comunicazione sia interna che esterna, provvedono all'aggiornamento del Portale web, all'implementazione della mailing list e alla redazione di newsletter inoltre elaborano i dati sull'afflusso di visitatori e forniscono il proprio contributo alla realizzazione di percorsi didattici on-line. Gestiscono, infine, tutti i volontari del progetto che prestano servizio nei diversi Musei universitari, fornendo loro tutte le informazioni necessarie al miglior espletamento del servizio.

E' stata programmata inoltre una formazione di tipo generale rivolta a tutti i volontari che, oltre all'illustrazione complessiva del sistema e della sua organizzazione, preveda l'esame di tematiche sulla gestione dei servizi culturali, sulla tutela e valorizzazione del patrimonio culturale, sull'accoglienza del visitatore per tipologia di utenza e sul lavoro di gruppo. Sarà dato risalto al tema del rapporto dei disabili con il mondo culturale e alle problematiche relative all'effettiva accessibilità dei diversamente abili nei musei. Vista la complessità dei contenuti, esperti del settore (docenti universitari e tecnici) terranno le lezioni frontali per i volontari.

Un percorso, quindi, che consente al volontario di acquisire competenze e conoscenze trasversali non solo attraverso la partecipazione all'attività formativa fornita dall'ente ma soprattutto grazie all'esperienza sul campo maturata nel corso dell'anno.

Infine i volontari selezionati per questo progetto parteciperanno attivamente alla presa di coscienza delle competenze che acquisiscono nei campi di cittadinanza attiva e di lavoro di gruppo, finalizzato a realizzare gli obiettivi di cui al box 7 attraverso specifiche attività individuali e collettive. In particolare questa loro partecipazione è funzionale alla realizzazione dell'obiettivo indicato al box 7, sezione "obiettivi dei volontari" che viene qui riportato:

- formazione ai valori dell'impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCN e al Manifesto ASC 2007;

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

- apprendimento delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all'inserimento attivo nel mondo del lavoro;
- partecipazione alle attività di promozione e sensibilizzazione al servizio civile nazionale di cui al successivo box 17.

Attività iniziali e trasversali

- conoscenza reciproca fra volontari
- conoscenza dei servizi offerti dai musei scientifici universitari
- conoscenza del personale dirigente del Sistema Museale di Ateneo
- conoscenza del personale operante nei vari musei
- collaborazione con il personale delle associazioni Profit e No Profit partner del progetto.
- partecipazione ai corsi di formazione
- partecipazione agli incontri di programmazione
- primo approccio agli strumenti tecnici in uso nei musei

Azioni	Attività'	Ruolo
Apertura dei siti museali	garantiranno la loro presenza in museo con particolare riguardo ai pomeriggi e ai giorni prefestivi e festivi	- Operatore dei servizi di accoglienza – Componente delle squadre di emergenza e primo soccorso
Aggiornare e implementare i contenuti fruibili sul web	- svolgeranno attività di catalogazione e schedatura e/o digitalizzazione (scansioni, fotografie, ecc) dei materiali secondo le indicazioni fornite dal responsabile e collaboreranno alla loro messa in rete. - daranno supporto per l'aggiornamento delle pagine web relative alle collezioni (inserimento delle schede, delle foto e delle immagini) - forniranno supporto per l'aggiornamento del sito web dedicato. - troveranno contenuti e pubblicano nuovi post e tweet sui canali social - collaboreranno alla realizzazione di percorsi didattici on-line (attraverso la raccolta di materiali, la predisposizione di testi e immagini, ecc.)	- Web site editor assistant - Social media editor – Redattore newsletter
Implementazione della raccolta ed elaborazione dei dati relativi all'utenza	- I volontari rileveranno i dati sui visitatori con la periodicità precedentemente definita. - I volontari elaboreranno statisticamente i dati rilevati per singolo museo (Palazzo Poggi, Zoologia, Mineralogia, ecc.) e per fascia di utenza (scuole, famiglie, gruppi organizzati ecc.). - I volontari elaboreranno statisticamente i dati rilevati in maniera aggregata per tutti i musei afferenti allo SMA.	- operatore per la raccolta ed rilevazione dati - operatore per l'inserimento dati - operatore per l'elaborazione statistica dei dati

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Garantire alle diverse fasce d'utenza assistenza durante la visita al museo	- Il volontario, coadiuvato dal personale, svolgerà attività di front office presso i musei offrendo al visitatore un supporto di base per la fruizione del museo: informazioni sugli orari di apertura, sulla logistica della struttura, sull'uso delle apparecchiature elettroniche a disposizione degli utenti, sulle regole di comportamento, sulle iniziative specifiche in programma e in generale sui servizi offerti dal Museo - Il volontario, seguirà ed accompagnerà i visitatori, con particolare riferimento ai gruppi con una presenza discreta all'interno della struttura al fine di offrire, quando e se richiesto, informazioni ed assistenza. - Il volontario si renderà disponibile, ed accompagnerà i diversamente abili per tutta la visita al sito museale. - Il volontario si renderà disponibile a illustrare le collezioni e a svolgere i percorsi di visita guidata a tutto il pubblico che ne farà richiesta sia dietro prenotazione che in maniera estemporanea. - elaboreranno i percorsi didattici per l'utenza speciale (in collaborazione con il personale delle associazioni Profit e No Profit partner del progetto) - forniranno depliant e materiali illustrativi in base alle specifiche caratteristiche dei visitatori (studenti, famiglie, turisti stranieri, ecc.) - contribuiranno a redigere i programmi di visita per i gruppi	- guida - operatore di servizi educativi - operatore dei servizi di accoglienza
Supporto al punto informativo comune a tutti i musei	- daranno supporto alle attività di comunicazione sia interna che esterna - forniranno supporto alle attività quotidiane del Coordinamento servizi museali - gestiranno i contatti in front office, web e telefonici - risponderanno alle richieste di informazione-orientamento favorendo la riduzione del tempo di latenza delle stesse e l'aumento del numero e della qualità delle informazioni mediate - collaboreranno alla promozione e diffusione delle iniziative specifiche	- operatore di Segreteria e delle relazioni pubbliche - contact center - back office
Supporto all'organizzazione di eventi	- contribuiranno alla realizzazione di depliant e materiali illustrativi - collaboreranno con il personale di segreteria e quello presente nei singoli musei nella realizzazione di iniziative specifiche: esposizioni di rilievo anche internazionale, allestimento mostre temporanee, cicli di conferenze e di seminari (contatti con esperti), raccolta materiali per pubblicazioni di guide e cataloghi. - Durante lo svolgimento degli eventi supportano l'OLP e le altre figure coinvolte nello svolgimento delle attività previste per l'evento	- operatore di segreteria organizzativa - front office - graphic designer

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Consolidare/innovare le iniziative ludico-didattiche e divulgative finalizzate al coinvolgimento di un pubblico di non soli esperti; collaborare alla realizzazione di nuove	- svolgeranno attività laboratoriali e ludico didattiche. - progetteranno, organizzeranno ed erogheranno, in collaborazione con l'OLP ed il personale strutturato, nuove iniziative laboratoriali e ludico didattiche per implementare l'offerta divulgativo-culturale del museo.	- operatore di servizi educativi
--	--	----------------------------------

Dettaglio

Anche in questo caso, alla luce dell'alto numero di strutture coinvolte, si riportano le attività previste per i volontari suddivise per singola sede di realizzazione.

1) MUSEO DI PALAZZO POGGI

- i volontari (nr. 5) garantiranno la loro presenza in museo con particolare riguardo ai pomeriggi e ai giorni prefestivi e festivi, accompagneranno l'utenza in visita previa idonea formazione a cura del personale di riferimento, forniranno supporto alle attività quotidiane del museo e dell'aula didattica, collaboreranno con il personale di segreteria nella realizzazione di iniziative specifiche (esposizioni di rilievo anche internazionale, cicli di conferenze e di seminari, pubblicazioni di guide e cataloghi) e dando supporto per l'aggiornamento del sito web dedicato e dei canali social. I volontari potranno essere adibiti ad attività di catalogazione e digitalizzazione dei materiali secondo le indicazioni fornite dal responsabile.

2) MUSEO DELLA SPECOLA

- i volontari (nr. 2) garantiranno la loro presenza in museo con particolare riguardo ai pomeriggi e ai giorni prefestivi e festivi, accompagneranno l'utenza in visita previa idonea formazione a cura del responsabile del museo, forniranno supporto alle attività quotidiane del museo e dell'aula didattica, collaboreranno con il responsabile nella realizzazione di iniziative specifiche (mostre, convegni, tavole rotonde) e dando supporto per l'aggiornamento del sito web dedicato e dei canali social.

3) MUSEO DI ZOOLOGIA

- i volontari (nr. 4) garantiranno la loro presenza in museo con particolare riguardo ai pomeriggi e ai giorni prefestivi e festivi, svolgeranno attività di front-office, accompagneranno l'utenza in visita previa idonea formazione a cura del responsabile del museo, forniranno depliant e materiali illustrativi, saranno di supporto alle attività quotidiane del museo e dell'aula didattica, collaboreranno con il responsabile nella realizzazione di iniziative specifiche (mostre, laboratori ludico-didattici rivolti ai ragazzi dai 6 ai 12 anni) e dando supporto per l'aggiornamento del sito web dedicato e dei canali social. I volontari potranno essere adibiti ad attività di catalogazione e digitalizzazione dei materiali secondo le indicazioni fornite dal responsabile.

4) MUSEO DI ANATOMIA COMPARATA

- i volontari (nr. 2) garantiranno la loro presenza in museo con particolare riguardo ai pomeriggi e ai giorni prefestivi e festivi, svolgeranno attività di front-office, accompagneranno l'utenza in visita previa idonea formazione a cura del responsabile del museo, forniranno depliant e materiali illustrativi, saranno di supporto alle attività quotidiane del museo e dell'aula didattica, collaboreranno con il responsabile nella realizzazione di iniziative specifiche (mostre, laboratori ludico-didattici rivolti ai ragazzi dai 6 ai 12 anni) e dando supporto per l'aggiornamento del sito web dedicato e dei canali social.

5) MUSEO DI ANTROPOLOGIA

- i volontari (nr. 2) garantiranno la loro presenza in museo con particolare riguardo ai pomeriggi e ai giorni prefestivi e festivi, svolgeranno attività di front-office, accompagneranno l'utenza in visita previa idonea formazione a cura del responsabile del museo, forniranno depliant e materiali

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

illustrativi, saranno di supporto alle attività quotidiane del museo e dell'aula didattica, collaboreranno con il responsabile nella realizzazione di iniziative specifiche (mostre, convegni, tavole rotonde) e dando supporto per l'aggiornamento del sito web dedicato e dei canali social.

6) MUSEO DI MINERALOGIA "L. BOMBICCI"

Il volontario (nr. 2) garantirà la sua presenza in Museo negli orari di apertura al pubblico strutturati almeno su 6 giorni a settimana. Sarà di supporto alle attività quotidiane del Museo, svolgerà attività di front-office, fornirà dépliant e materiali informativi; collaborerà con il responsabile nella realizzazione delle iniziative specifiche (mostre, laboratori didattici, incontri tematici). Potrà essere adibito ad attività di supporto alla catalogazione e digitalizzazione dei materiali secondo le indicazioni del responsabile, dando un supporto per l'aggiornamento del sito web dedicato e dei canali social.

7) MUSEO GEOLOGICO "G. CAPELLINI"

- i volontari (nr. 4) garantiranno la loro presenza in museo con particolare riguardo ai pomeriggi e ai giorni prefestivi e festivi, svolgeranno attività di front-office, accompagneranno l'utenza in visita previa idonea formazione a cura del responsabile del museo, forniranno depliant e materiali illustrativi, saranno di supporto alle attività quotidiane del museo e dell'aula didattica, collaboreranno con il responsabile e con il personale afferente nella realizzazione di iniziative specifiche (mostre, convegni, tavole rotonde, incontri tematici, laboratori ludico-didattici rivolti ai ragazzi dai 6 ai 12 anni) e dando supporto per l'aggiornamento del sito web dedicato e dei canali social.

I volontari potranno essere adibiti ad attività di catalogazione e digitalizzazione dei materiali secondo le indicazioni fornite dal responsabile.

8) ORTO BOTANICO

- i volontari (nr. 2) garantiranno la loro presenza in Orto con particolare riguardo ai pomeriggi e ai giorni prefestivi e festivi, svolgeranno attività di front-office, accompagneranno l'utenza in visita previa idonea formazione a cura del responsabile del museo, forniranno depliant e materiali illustrativi, saranno di supporto alle attività dell'Orto e dell'aula didattica, collaboreranno con il personale afferente nella realizzazione di iniziative specifiche (mostre, convegni, tavole rotonde, incontri tematici) e dando supporto per l'aggiornamento del sito web dedicato e dei canali social.

9) ERBARIO E MUSEO BOTANICO

- i volontari (nr. 1) saranno di supporto alle attività quotidiane dell'Erbario, collaboreranno con il conservatore nella realizzazione di iniziative specifiche (mostre, convegni, tavole rotonde, incontri tematici) programmate anche nei giorni festivi, nonché al progetto in corso di acquisizione digitale dei campioni di erbario e conseguente messa in rete.

10) MUSEO DELLE CERE ANATOMICHE "L. CATTANEO"

- i volontari (nr. 2) garantiranno la loro presenza in museo con particolare riguardo ai pomeriggi e ai giorni prefestivi e festivi, svolgeranno attività di front-office, accompagneranno l'utenza in visita previa idonea formazione a cura del responsabile del museo, forniranno depliant e materiali illustrativi, saranno di supporto alle attività quotidiane del museo, collaboreranno con il responsabile e con il personale afferente nella realizzazione di iniziative specifiche (mostre, convegni, tavole rotonde, incontri tematici) e dando supporto per l'aggiornamento del sito web dedicato e dei canali social.

I volontari potranno essere adibiti ad attività di catalogazione dei materiali secondo le indicazioni fornite dal responsabile.

11) MUSEO DI ANATOMIA DEGLI ANIMALI DOMESTICI

- il volontario (nr. 1) garantirà la sua presenza in museo negli orari di apertura al pubblico (si prevede di introdurre un orario di apertura strutturato almeno su 6 giorni a settimana), svolgeranno attività di front-office, accompagnerà l'utenza in visita previa idonea formazione a cura del responsabile del museo, fornirà materiale illustrativo e didattico, sarà di supporto alle attività

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

quotidiane del museo, collaborerà con il responsabile nella realizzazione di iniziative specifiche (convegni, incontri tematici) che potranno essere programmate anche in giornate festive e all'aggiornamento del sito web dedicato e dei canali social.

12) MUSEO ANATOMIA PATOLOGICA E TERATOLOGIA VETERINARIA

- il volontario (nr. 1) garantirà la sua presenza in museo negli orari di apertura al pubblico (si prevede di introdurre un orario di apertura strutturato almeno su 6 giorni a settimana), svolgeranno attività di front-office, accompagnerà l'utenza in visita previa idonea formazione a cura del responsabile del museo, fornirà materiale illustrativo e didattico, sarà di supporto alle attività quotidiane del museo, collaborerà con il responsabile nella realizzazione di iniziative specifiche (convegni, incontri tematici) che potranno essere programmate anche in giornate festive e dando supporto per l'aggiornamento del sito web dedicato e dei canali social.

13) COORDINAMENTO SERVIZI MUSEALI D'ATENE

- I volontari (nr. 2) forniranno alla struttura un servizio di supporto nelle attività di comunicazione sia interna che esterna e collaboreranno con il personale afferente nello svolgimento delle quotidiane attività. Collaboreranno nella gestione dei contatti in front-office, web, social e telefonici e alla redazione dei programmi di visita per gruppi. Almeno una unità dovrà possedere buone conoscenze informatiche e/o ampia disponibilità all'apprendimento di software specifici dovendo aggiornare il Portale, elaborare i dati sui visitatori e fornire il proprio contributo alla realizzazione di percorsi didattici on-line.

Infine i volontari selezionati per questo progetto parteciperanno attivamente alla presa di coscienza delle competenze che acquisiscono nei campi di cittadinanza attiva e di lavoro di gruppo, finalizzato a realizzare gli obiettivi di cui al box 7 attraverso specifiche attività individuali e collettive. In particolare questa loro partecipazione è funzionale alla realizzazione dell'obiettivo indicato al box 7, sezione "obiettivi dei volontari" che viene qui riportato:

- formazione ai valori dell'impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCN e al Manifesto ASC 2007;
- apprendimento delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all'inserimento attivo nel mondo del lavoro;
- partecipazione alle attività di promozione e sensibilizzazione al servizio civile nazionale di cui al successivo box 17.

L'attività di promozione delle attività del progetto viene svolta altresì in collaborazione con il Forum del Terzo Settore.

9) NUMERO DEI VOLONTARI DA IMPIEGARE NEL PROGETTO: 30

10) NUMERO POSTI CON VITTO E ALLOGGIO: 0

11) NUMERO POSTI SENZA VITTO E ALLOGGIO: 30

12) NUMERO POSTI CON SOLO VITTO:

13) NUMERO ORE DI SERVIZIO SETTIMANALI DEI VOLONTARI, OVVERO MONTE ORE ANNUO:

Monte ore, inclusa formazione: 1.400

14) GIORNI DI SERVIZIO A SETTIMANA DEI VOLONTARI (MINIMO 5, MASSIMO 6): 5, in turno per garantire le aperture nei festivi e prefestivi

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

15) EVENTUALI PARTICOLARI OBBLIGHI DEI VOLONTARI DURANTE IL PERIODO DI SERVIZIO:

Le giornate di formazione potrebbero essere svolte anche nelle giornate del sabato.

Il servizio sarà prestato anche nei giorni prefestivi e festivi.

Disponibilità alla fruizione di giorni di permesso per un massimo di 10 permessi (su 20 a disposizione) che potranno coincidere con eventuali periodi di chiusura delle strutture.

CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE

16) SEDE/I DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO, OPERATORI LOCALI DI PROGETTO E RESPONSABILI LOCALI DI ENTE ACCREDITATO:

Allegato 1

17) EVENTUALI ATTIVITÀ DI PROMOZIONE E SENSIBILIZZAZIONE DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE:

Complessivamente, le/i volontarie/i del SCN saranno impegnati nelle azioni di diffusione del Servizio Civile per un minimo di 25 ore ciascuno, come di seguito articolato.

I volontari del SCN partecipanti al progetto, nell'ambito del monte ore annuo, saranno direttamente coinvolti nelle attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale che l'Ente intende attuare almeno tramite incontri presso:

- associazioni, precipuamente giovanili con cui la sede Arci Servizio Civile locale organizza attività di informazione e promozione
- luoghi, formali ed informali, di incontro per i giovani (scuole, università, centri aggregativi, etc.) con cui la sede di attuazione intrattiene rapporti nell'ambito della propria attività istituzionale.

Verranno programmati un minimo di 3 incontri di 3 ore cadauno, durante i quali i volontari in SCN potranno fornire informazioni sul Servizio Civile Nazionale, grazie alle conoscenze acquisite durante la formazione generale.

Inoltre un giorno al mese, nei 6 mesi centrali del progetto, presso la sede di attuazione o presso la sede locale di Arci Servizio Civile, i volontari in SCN saranno direttamente coinvolti nell'attività degli sportelli informativi sul servizio civile, propri delle nostre associazioni Arci Servizio Civile, che da anni forniscono informazioni e promuovono il SCN nel territorio, per complessive 16 ore.

Le azioni sopra descritte tendono a collegare il progetto stesso alla comunità locale dove i volontari del SCN prestano servizio, portando alla luce (tramite la loro testimonianza diretta) le positive ricadute del progetto nel contesto in cui esso interviene.

L'azione informativa, di promozione e sensibilizzazione viene intesa quale attività continuativa che tende a coinvolgere attivamente i volontari in SCN e si esplica in 3 differenti fasi:

- informazione sulle opportunità di servizio civile (da effettuare ex ante, precipuamente nel periodo di vigenza del bando tramite le sotto indicate modalità di comunicazione sociale)
- sensibilizzazione alla pratica del SCN (effettuata in itinere, con i succitati interventi presso i "luoghi aggregativi" e coinvolgendo in modo attivo i giovani tramite le associazioni suddette)
- diffusione dei risultati del progetto (da effettuare ex post, anche grazie alla partecipazione dei giovani in SCN alle attività promozionali dell'associazione)

Comunicazione sociale: il testo del progetto e le modalità di partecipazione verranno pubblicati sul sito internet dell'ente per l'intera durata del bando (www.arciserviziocivile.it). Verrà diffuso materiale informativo presso le sedi di attuazione di Arci Servizio Civile interessate, con particolare attenzione agli sportelli informativi che le nostre sedi di assegnazione organizzano nel proprio territorio. La

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

sede locale di Arci Servizio Civile curerà la possibile diffusione del progetto sui media locali, regionali e nazionali presenti nel proprio territorio.

Il soggetto attuatore si impegna inoltre a pubblicizzare il presente progetto secondo le seguenti modalità:

- pagine web del Portale di Ateneo (www.unibo.it) e di ogni singola struttura sede di progetto;
- comunicazione via posta elettronica a tutti gli studenti dell'Ateneo;
- affissione di cartelli in ogni sede universitaria;
- distribuzione di depliant e brochure informativi;
- spot pubblicitari radiofonici;
- spot informativi su UniboMagazine;
- call center informativo.

18) CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE DEI VOLONTARI:

Ricorso a sistema selezione depositato presso il Dipartimento della Gioventù e del SCN descritto nel modello:

- Mod. S/REC/SEL: Sistema di Reclutamento e Selezione

19) RICORSO A SISTEMI DI SELEZIONE VERIFICATI IN SEDE DI ACCREDITAMENTO (EVENTUALE INDICAZIONE DELL'ENTE DI 1^ CLASSE DAL QUALE È STATO ACQUISITO IL SERVIZIO):

Si

20) PIANO DI MONITORAGGIO INTERNO PER LA VALUTAZIONE DELL'ANDAMENTO DELLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO:

Ricorso al sistema di monitoraggio e valutazione, depositato presso il Dipartimento della Gioventù e del SCN descritto nel modello:

Mod. S/MON: Sistema di monitoraggio e valutazione

21) RICORSO A SISTEMI DI MONITORAGGIO VERIFICATI IN SEDE DI ACCREDITAMENTO (EVENTUALE INDICAZIONE DELL'ENTE DI 1^ CLASSE DAL QUALE È STATO ACQUISITO IL SERVIZIO):

Si

22) EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI AI CANDIDATI PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO OLTRE QUELLI RICHIESTI DALLA LEGGE 6 MARZO 2001, N. 64:

I candidati dovranno predisporre, come indicato negli allegati alla domanda di partecipazione, il proprio curriculum vitae, con formati standardizzati tipo Modello europeo di Curriculum Vitae, evidenziando in esso eventuali pregresse esperienze nel settore.

(<http://europass.cedefop.europa.eu>)

Sono intese preferenziali le seguenti condizioni:

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Il progetto si rivolge a volontari fortemente motivati in possesso di una buona conoscenza della lingua italiana, di sufficiente preparazione tecnico-scientifica e/o con ampia predisposizione all'apprendimento di tematiche connesse ai contenuti storico-scientifici delle collezioni. E' opportuna la conoscenza di base dei sistemi informatici più diffusi (windows 10 e applicativi) e una buona capacità relazionale. Indispensabile la disponibilità a prestare servizio anche nei giorni

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

festivi. Il volontario sarà inserito in un ambiente dinamico nel quale potrà sperimentare le proprie capacità e competenze e crescere professionalmente nel settore dei servizi culturali (si veda box 7).

23) EVENTUALI RISORSE FINANZIARIE AGGIUNTIVE DESTINATE IN MODO SPECIFICO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:

- Personale specifico coinvolto nel progetto e non attinente all'accreditamento (box 8.2)	€ 14.000,00
- Sedi ed attrezzature specifiche (box 25)	€ 12.000,00
- Utenze dedicate	€ 5.000,00
- Materiali informativi	€ 7.000,00
- Pubblicizzazione SCN (box 17)	€ 5.000,00
- Formazione specifica-Docenti	€ 8.000,00
- Formazione specifica-Materiali	€ 1.000,00
- Spese viaggio	€ 0
- Materiale di consumo finalizzati al progetto	€ 9.000,00
- Altro (specificare)	€ 0
TOTALE	€ 61.000,00

24) EVENTUALI RETI A SOSTEGNO DEL PROGETTO (COPROMOTORI E/O PARTNERS):

Nominativo Copromotori e/o Partner	Tipologia (no profit, profit, università)	Attività Sostenute (in riferimento al punto 8.1)
Associazione La Girobussola (C.F. 91362990375)	No profit	<i>Collabora al progetto attraverso le attività formative organizzate dal SMA in un'ottica di scambio di esperienze e di conoscenza reciproca, volta a garantire ai diversamente abili, con particolare riferimento alle persone affette da disabilità visiva, un'adeguata assistenza durante le visite ai musei. (Attività 3.1.3.5.)</i>
UBN – Unione Bolognese Naturalisti (C.F. 91016830373)	No profit	<i>Condividerà con il volontari del SCN le attività formative organizzate dal SMA e dall'associazione stessa finalizzate alla diffusione della cultura scientifica ed ecologica. (Attività 3.1.3.5.)</i>
Ottorinononfarmale srl (C.F. 03513680375)	Profit	<i>Coinvolgerà i volontari permettendo loro di assistere alle attività di restauro e conservazione (dipinti, tavola, affreschi, decorazioni parietali, monumenti e sculture in materiale lapideo) per sensibilizzarli sulle problematiche connesse alla tutela e conservazione dei reperti. (Attività 4.1.2.2.)</i>

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Co.Pr.E.S.C. di Bologna (C.F. 91252570378)	No profit	<i>Collabora al progetto attraverso le attività di sensibilizzazione e promozione del servizio civile, formazione per gli OLP e i referenti, monitoraggio interno.</i> <i>In particolare vengono svolte in forma coordinata e condivisa con il Copresc le seguenti azioni:</i> - verifica sulle attività - loro ricaduta sul territorio - condivisione dei risultati del progetto come precisato nel protocollo d'intesa allegato (azione di cui al punto 8.1).
--	-----------	---

25) RISORSE TECNICHE E STRUMENTALI NECESSARIE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO:

I volontari in SCN saranno integrati nei processi della quotidiana attività istituzionale dell'ente, ed avranno a disposizione tutti gli impianti tecnologici e logistici presenti nelle sedi di attuazione. In coerenza con gli obiettivi (box 7) e le modalità di attuazione (box 8) del progetto, si indicano di seguito le risorse tecniche e strumentali ritenute necessarie ed adeguate per l'attuazione del progetto e fornite dal soggetto attuatore:

RISORSA	NR
Risorsa 1. Spazi	La metratura complessiva degli spazi museali (inclusi gli uffici) è di circa 10.000 mq. Gli spazi esterni (Orto Botanico) sono di circa 2 ettari. Sede Amministrativa (mq. 280), Museo della Specola (mq. 230), Museo di Zoologia (mq. 3.140), Museo di Anat. Comp. (mq. 1.000), Museo di Antropologia (mq. 647), Erbario e M. Botanico (mq. 150), Museo di Geologia (mq. 1.487), Museo di Mineralogia (mq. 1.032), M. di Anatomia Umana (mq. 186), M. Animali domestici (mq. 217), M. Anat. Patol. Vet. (mq. 300). M. di Palazzo Poggi (mq. 2000)
Risorsa 2. Scrivanie	(13) Ogni museo è dotato di una reception, di uffici per le attività interne di catalogazione e/o studio
Risorsa 3. Telefoni e fax	(13) Ogni museo è dotato di un centralino e di linee interne.
Risorsa 4. Fotocopiatrici	(13) Ogni sede di progetto è dotata di fotocopiatrice da utilizzare per la produzione di materiale informativo per l'utenza.
Risorsa 5. Computer, posta elettronica, collegamento in rete	(14) Il sistema di rete dell'Università di Bologna consente di attivare un indirizzo personale di posta elettronica per ciascun volontario, comunque ogni museo dispone di un indirizzo di posta elettronica condivisa. Stesso può dirsi per le postazioni informatiche alle quali attraverso user-name individuali ciascun volontario potrà accedere per espletare le attività e le funzioni che gli saranno assegnate.
Risorsa 6. Banche dati	(13) I volontari interagiscono con le banche dati dei cataloghi in rete al fine di espletare l'attività richiesta in ciascun museo

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Risorsa 7. software dedicati	(13) In ciascuna sede di progetto i volontari utilizzano software dedicati in relazione alle diverse caratteristiche e funzioni delle strutture ove sono preposti
Risorsa 8. Materiale bibliografico	(non quantificabile) I volontari potranno accedere a tutta la documentazione bibliografica disponibile in museo e nelle biblioteche universitarie sia per la loro formazione che per la redazione di opuscoli. Ogni museo provvede alla creazione e diffusione di materiale cartaceo e informativo in occasione di mostre, eventi e visite guidate.
Risorsa 9. Attrezzature tecniche in generale	(10) Io SMA mette a disposizione delle sue sedi di progetto (e quindi anche dei volontari, facenti parte a tutti gli effetti dello staff) strumentazione specifica per particolari esigenze quali scanner ad alta risoluzione e macchine fotografiche per la digitalizzazione dei materiali

OBIETTIVO	ATTIVITA'	RISORSA	ADEGUATEZZA con gli obiettivi finalizzata a
1.1 Estensione dell'orario di apertura al pubblico dei musei nei giorni feriali e apertura al pubblico dei musei nei giorni festivi e prefestivi	Apertura al pubblico dei musei Universitari nei fine settimana e nei giorni festivi, estendere l'orario di apertura nei giorni infrasettimanali	Risorsa 1 Risorsa 2 Risorsa 8	I musei universitari costituiscono un'offerta culturale unica nel panorama cittadino e nazionale. L'incremento del numero di visitatori è risultato direttamente proporzionale all'incremento degli orari di apertura reso possibile dalla presenza dei volontari in servizio civile.
2.1 Aggiornare e implementare i contenuti fruibili sul web	Incremento delle immagini, video, testi, audioguide, fruibili tramite il portale web; Incremento delle schede delle opere presenti nei musei linkate con qr-code	Risorsa 1 Risorsa 2 Risorsa 3 Risorsa 4 Risorsa 5 Risorsa 6 Risorsa 7 Risorsa 8 Risorsa 9	Gli strumenti tecnici e strumentali di ultima generazione, messi a disposizione dei volontari, permetteranno loro di aggiornare con facilità le pagine web del portale, di crearne di nuove e di incrementare i data base online e di libero accesso.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

2.2 implementare la mailing list e gli invii periodici (newsletter)	Far diventare la newsletter un evento periodico a prescindere dalle iniziative. Invio settimanale-bisettimanale di una newsletter che oltre ad informare sulle attività dia notizie sul Sistema Museale d'Ateneo, sui musei afferenti sulla loro storia e collezioni. Implementare il numero delle sottoscrizioni della newsletter di almeno il 30%	Risorsa 1 Risorsa 2 Risorsa 4 Risorsa 5 Risorsa 6 Risorsa 7	Le risorse strumentali e tecniche permetteranno ai volontari di aggiornare (aggiungendo i nuovi iscritti) il data base della mailing e redigere newsletter periodiche da inviare agli iscritti.
2.3 Implementazione della raccolta ed elaborazione dei dati relativi all'utenza	Implementazione della frequenza della rilevazione dei dati sull'utenza ed implementazione della elaborazione statistica degli stessi.	Risorsa 1 Risorsa 2 Risorsa 4 Risorsa 5 Risorsa 6 Risorsa 7	Con le risorse tecniche e strumentali a disposizione i volontari potranno agevolmente implementare la frequenza di rilevazione dei dati sull'utenza e supportati dal personale del coordinamento tecnico, potranno agevolmente elaborare statisticamente questi dati e restituirli ai referenti scientifici ed OLP in forma grafica.
3.1 Garantire alle diverse fasce d'utenza assistenza durante la visita al museo (informazioni logistiche, visite guidate, percorsi per i diversamente abili, ecc.)	Seguire ed accompagnare gli utenti in visita con una discreta presenza all'interno della struttura al fine di offrire quando richiesto e se necessario informazioni ed assistenza. Accompagnare i diversamente abili durante la visita del museo. Garantire il servizio di visita guidata a tutti gli utenti che ne fanno richiesta	Risorsa 1 Risorsa 2 Risorsa 3 Risorsa 4 Risorsa 5 Risorsa 7 Risorsa 8 Risorsa 9	Con le risorse disponibili il volontario potrà offrire da subito al visitatore un supporto di base: informazioni sugli orari di apertura, sulle iniziative specifiche in programma e in generale sui servizi offerti dal museo. Potrà acquisire anche un'adeguata conoscenza delle raccolte e delle modalità di svolgimento di una visita guidata, secondo modi e tempi propri delle capacità e delle competenze individuali.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal ~~28~~06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

3.2 Supporto al punto informativo comune a tutti i musei del Sistema Museale d'Ateneo per la gestione dei contatti front-office, web e telefonici di orientamento all'utenza	Coadiuvare il personale strutturato dell'amministrazione a rispondere alle richieste di informazioni trasversali a tutti i musei. Orientare l'utenza.	Risorsa 1 Risorsa 2 Risorsa 3 Risorsa 4 Risorsa 5 Risorsa 8 Risorsa 9	I volontari assegnati al coordinamento dei servizi museali, avranno a loro disposizione tutte le risorse strumentali per essere in grado di supportare l'attività dei colleghi, in particolare negli ambiti di front office, orientamento all'utenza, organizzazione dei turni di servizio, ecc.
3.3 Supporto all'organizzazione di eventi	collaborare con il personale, con particolare riguardo all'organizzazione dell'evento, alla gestione della rete comunicativa, al supporto logistico durante lo svolgimento degli eventi, alla disseminazione dei risultati a conclusione dell'evento. Contribuire ad aumentare i servizi offerti al pubblico e contribuire ad incrementare la comunicazione interna ed esterna.	Risorsa 1 Risorsa 2 Risorsa 3 Risorsa 4 Risorsa 5 Risorsa 9	I volontari entrano a far parte di strutture strettamente connesse alla ricerca universitaria e, quindi, non mancano le competenze scientifiche per promuovere iniziative di alto spessore. I volontari coinvolti nell'organizzazione di queste, con le strumentazioni fornite dallo sma, potranno partecipare attivamente alla realizzazione delle stesse. Queste occasioni sono per i volontari un'occasione per sviluppare il loro spirito di servizio e al contempo, lavorando insieme, di conoscere ed interagire con scienziati e personalità di chiara fama.
4.1 Consolidare/innovare le iniziative ludico-didattiche e divulgative finalizzate al coinvolgimento di un pubblico di non soli esperti; collaborare con i tecnici ed i curatori museali alla realizzazione di nuove iniziative ludico-didattiche e laboratoriali da proporre al pubblico.	Collaborazione alla realizzazione di nuove attività ludico-didattiche e alla cura di quelle già esistenti. Collaborare all'organizzazione di seminari e conferenze aperti ad un pubblico di non solo esperti	Risorsa 1 Risorsa 2 Risorsa 4 Risorsa 5 Risorsa 7 Risorsa 8 Risorsa 9	Una volta che i volontari hanno acquisito una buona conoscenza delle collezioni, dei percorsi tematici e delle attività laboratoriali proposte della struttura sono in grado di apportare il loro contributo alla realizzazione di iniziative specifiche. In particolare, il risultato atteso è che i volontari, sulla base delle loro specifiche conoscenze, attitudini, interessi ed esperienze pregresse, propongano nuove iniziative da strutturare in collaborazione al personale e da proporre al pubblico.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

26) EVENTUALI CREDITI FORMATIVI RICONOSCIUTI:

27) EVENTUALI TIROCINI RICONOSCIUTI:

28) ATTESTAZIONE DELLE CONOSCENZE ACQUISITE IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' SVOLTE DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO UTILI AI FINI DEL CURRICULUM VITAE: Le conoscenze acquisite, di seguito indicate, saranno attestate, ognuno per il proprio ambito, sia da Legambiente Scuola e Formazione (c.f. 97208870580), non accreditata come ente di servizio civile nazionale, che da Arci Servizio Civile (c.f. 97124450582).

Legambiente Scuola e Formazione (c.f. 97208870580) Associazione qualificata presso il MIUR per la formazione del personale scolastico (DM 177/2000, Direttiva n.90/2003) rilascerà, su richiesta degli interessati, l'attestazione delle conoscenze acquisite.

La funzione di messa in trasparenza e validazione delle competenze si riferisce a quelle acquisite nelle materie oggetto della formazione generale al SCN e nell'ambito delle modalità di lavoro di gruppo, in particolare per quanto riferito alle capacità di programmare le attività, attuarle e rendicontarle.

Arci Servizio Civile (c.f. 97124450582) rilascerà, su richiesta degli interessati, una attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae, in merito:

- all'acquisizione di una formazione rivolta ai valori dell'impegno civico
- all'apprendimento delle finalità, delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione di attività svolte in un contesto progettuale
- acquisire strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni socio-culturali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile;
- sviluppo di autostima e di capacità di confronto, attraverso l'integrazione e l'interazione con la realtà territoriale.

Inoltre tutti i partecipanti, con accesso volontario, avranno a disposizione nella piattaforma FAD un modulo di bilancio delle competenze al fine di favorire e valorizzare un percorso di auto valutazione e condivisione dell'esperienza di SCN.

Al termine del servizio il Sistema Museale d'Ateneo rilascerà attestato delle conoscenze acquisite e del percorso di apprendimento realizzato nel corso dell'esperienza di SCN. **L'Attestazione** si riferisce alla **certificazione delle competenze** per l'apprendimento permanente relativo a conoscenze, abilità e attitudini necessarie per la realizzazione e lo sviluppo personali, la cittadinanza attiva e l'occupazione, utili ai fini del curriculum vitae personale di ciascun volontario/a. In Particolare:

Durante l'espletamento del servizio e delle relative attività, i volontari che parteciperanno alla realizzazione di questo progetto acquisiranno le seguenti conoscenze utili alla propria crescita professionale e al curriculum vitae:

✓ Competenze tecniche

specifiche dell'esperienza vissuta nel progetto, acquisite in particolare attraverso il learning by doing accanto agli Olp e al personale dell'ente coinvolto;

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

- ✓ Competenze cognitive o funzionali ad una maggiore efficienza lavorativa e organizzativa, quali: capacità di analisi, ampliamento delle conoscenze, capacità decisionale e di iniziativa nella soluzione dei problemi (problem solving);
- ✓ Competenze sociali e di sviluppo, quali: capacità nella ricerca di relazioni sinergiche e propositive, creazione di reti di rapporti all'esterno, lavoro all'interno di un gruppo, capacità di mirare e mantenere gli obiettivi con una buona dose di creatività;
- ✓ Competenze tecniche specialistiche e dinamiche o importanti per muoversi verso il miglioramento e l'accrescimento della propria professionalità, quali:
gestione e valorizzazione del tempo di lavoro, ottimizzazione delle proprie risorse; conoscenze e competenze nell'ambito della comunicazione e della divulgazione museale; conoscenze e competenze nell'ambito della fruizione museale e del patrimonio; abilità e competenze per la progettazione di iniziative culturali; conoscenze relative alle specificità dei diversi utenti del museo; acquisire competenze circa la promozione di proposte ed eventi culturali;
sviluppare competenze di tipo comunicativo; imparare a lavorare in gruppo; organizzare e sperimentare il lavoro in sinergia con altri operatori museali e di altri Servizi che lavorano nel settore; competenze in ambito dell'archiviazione e della catalogazione di beni culturali; acquisire un metodo di indagine: creare strumenti di indagine e di rielaborazione dati; sperimentare collaborazioni professionali in autonomia; creare e diffondere strumenti e materiali di promozione efficace, anche attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento di sistemi informativi;

FORMAZIONE GENERALE DEI VOLONTARI

29) SEDE DI REALIZZAZIONE:

La formazione sarà erogata presso la sede locale dell'ente accreditato indicata al punto 1 del presente progetto. Eventuali variazioni dell'indirizzo saranno comunicate tempestivamente.

30) MODALITÀ DI ATTUAZIONE:

In proprio presso l'ente con formatori dello staff nazionale con mobilità sull'intero territorio nazionale con esperienza pluriennale dichiarata all'atto dell'accREDITAMENTO attraverso i modelli:

- Mod. FORM
- Mod. S/FORM

31) RICORSO A SISTEMI DI FORMAZIONE VERIFICATI IN SEDE DI ACCREDITAMENTO ED EVENTUALE INDICAZIONE DELL'ENTE DI 1^ CLASSE DAL QUALE È STATO ACQUISITO IL SERVIZIO:

Si

32) TECNICHE E METODOLOGIE DI REALIZZAZIONE PREVISTE:

I corsi di formazione tenuti dalla nostra associazione prevedono:

- ☐ lezioni frontali - LF (lezioni formali con metodo espositivo, proiezione di video, proiezione e discussione di power point, letture di materiali, lezioni interattive con coinvolgimento diretto dei partecipanti tramite metodo interrogativo...). La lezione frontale è utilizzata per non meno del 30% del monte ore complessivo di formazione in aula. Nelle

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

giornate di formazione con prevalente metodologia di lezione frontale si possono prevedere sino a 28 partecipanti in aula.

- ☐ dinamiche non formali – DNF- (giochi di ruolo, di cooperazione, di simulazione, di socializzazione e di valutazione, training, lavori di gruppo, ricerche ed elaborazioni progettuali). Le dinamiche non formali sono utilizzate per non meno del 40% del monte ore complessivo di formazione in aula. Nelle giornate di formazione con prevalente metodologia non formale si possono prevedere sino a 25 partecipanti in aula.
- ☐ formazione a distanza - F.A.D. - (Il percorso consiste in moduli conclusi da un apposito test di verifica, allocati su piattaforma e-learning dedicata, con contenuti video, audio, forum e simili, letture, dispense, strumenti collaborativi).

33) CONTENUTI DELLA FORMAZIONE:

La formazione dei volontari ha come obiettivi il raggiungimento delle finalità di cui all'art. 1 della legge 64/2001: la formazione civica, sociale culturale e professionale dei volontari.

Essa intende fornire ai partecipanti strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni storici e sociali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile. Attraverso i corsi di formazione si intende altresì fornire ai volontari competenze operative di gestione di attività in ambito no-profit.

I contenuti della formazione generale, in coerenza con le "Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale", (Decreto 160/2013 del Dipartimento Gioventù e SCN del 13/07/2013) prevedono:

1 "Valori e identità del SCN"

- a. L'identità del gruppo in formazione e patto formativo
- b. Dall'obiezione di coscienza al SCN
- a. Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenta
- b. La normativa vigente e la Carta di impegno etico

2 "La cittadinanza attiva"

- a. La formazione civica
- b. Le forme di cittadinanza
- c. La protezione civile
- d. La rappresentanza dei volontari nel servizio civile

3 "Il giovane volontario nel sistema del servizio civile"

- a. Presentazione dell'ente accreditato Arci Servizio Civile, finalità, struttura, soci, settori di intervento
- b. Il lavoro per progetti
- c. L'organizzazione del servizio civile e le sue figure
- d. Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale
- e. Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti

34) DURATA:

La durata complessiva della formazione generale è di 42 ore. Ai fini della rendicontazione, verranno tenute 32 ore di formazione in aula attraverso metodologie frontali e dinamiche non formali e ulteriori 10 ore attraverso formazione a distanza (FAD). In base alle disposizioni del Decreto 160 del 19/07/2013 "Linee guida per la formazione generale dei giovani in SCN" questo ente erogherà l'intero monte ore di formazione generale entro e non oltre il 180° giorno dall'avvio

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

del progetto. La Formazione generale è parte integrante dei progetti ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore.

FORMAZIONE SPECIFICA (RELATIVA AL SINGOLO PROGETTO) DEI VOLONTARI

35) SEDE DI REALIZZAZIONE:

Presso le sedi di attuazione di cui al punto 16.

36) MODALITÀ DI ATTUAZIONE:

In proprio presso l'ente con formatori dell'ente.

37) NOMINATIVO/I E DATI ANAGRAFICI DEL/I FORMATORE/I:

1. Viviana Lanzarini nata a Crevalcore (Bo) il 28.05.1956
1. Lucia Corrain nata a Casalmoro (Mn) il 06.01.1957
2. Fabrizio Bonoli nato a Forlì (Fc) il 13.06.1947
3. Bruno Sabelli nato a Bologna (Bo) il 22.11.1946
4. Daniela Minelli nata a Bologna (Bo) il 10.02.1962
5. Maria Giovanna Belcastro nata a Mammola (Rc) il 30.08.1958
6. Giuseppe Maria Bargossi nato a Forlì (Fc) il 06.11.1947
7. Gian Battista Vai nato a Borgo Tossignano (Bo) il 11.10.1938
8. Umberto Mossetti nato a Grizzana Morandi (BO) il 10.10.1959
9. Annalisa Managlia nata a Pavullo nel Frignano (MO) il 01.05.1973
10. Luisa Leonardi nato a Bologna (Bo) il 20.01.1954
11. Paolo Clavenzani nato a Bologna (Bo) il 31.10.1954
12. Paolo Stefano Marcato nato a Bologna (Bo) il 12.07.1936
13. Chiara Panciroli nata a Roma (RM) il 14.07.1972
14. Giovanna Residori nata a Verona (VR) il 22.06.1973
15. Anna Addis nata a Cagliari (Ca) il 08.04.1978
16. Francesco Tabacco nato a Asmara (Eritrea) il 01.02.1951

38) COMPETENZE SPECIFICHE DEL/I FORMATORE/I:

In coerenza con i contenuti della formazione specifica, si indicano di seguito le competenze dei singoli formatori ritenute adeguate al progetto:

Formatore 1 – Viviana Lanzarini

Ruolo ricoperto presso l'ente: Coordinatore di servizi tecnici del Sistema Museale d'Ateneo

Titolo di studio: Laurea in Scienze Politiche indirizzo sociologico – Università di Bologna

Esperienze e competenze nel settore: nell'ambito del servizio prestato presso i musei dell'Università di Bologna ha svolto attività di studio e programmi di ricerca finalizzati al riordino delle principali collezioni storico scientifiche marsiliane e ha seguito come direttore dei lavori il restauro delle collezioni settecentesche attualmente esposte in Palazzo Poggi. Nel 2000 ha ricevuto il sigillo dell'Alma Mater per i servizi resi ai musei dell'Ateneo. Ha partecipato come esperto a seminari, convegni e congressi; è stata eletta per due mandati consecutivi membro del consiglio direttivo di ICOM Italia. Nel maggio 2009 è stata inclusa nella Long List del Ministero dei Beni e le Attività culturali quale esperta per "Tecniche e strumenti per la costruzione e/o il rafforzamento delle capacità istituzionali, per la formazione e il trasferimento di conoscenze e competenze, per la comunicazione pubblica e le relazioni esterne" Nell'esercizio delle sue attuali

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

funzioni sovrintende alla salvaguardia e alla valorizzazione del patrimonio museale. È operatore locale di progetto per i volontari in servizio civile.

Formatore 2– Lucia Corrain

Ruolo ricoperto presso l'ente: Professore Associato Confermato – Referente scientifico del Museo di Palazzo Pozzi

Titolo di studio: Laurea in Discipline delle Arti, della Musica e dello Spettacolo; Dottore di ricerca in Storia dell'Arte

Esperienze e competenze nel settore: Dal 1998 al 2013 ha maturato esperienza didattica e ricerca come ricercatore (fino al 2004) e professore associato (dal 2005) presso il Dipartimento delle Arti dell'Università di Bologna. Dal 2010 è membro del comitato scientifico del Museo di Palazzo Poggi dell'Università di Bologna. Nell'ambito del suddetto ruolo è responsabile della formazione dei tirocinanti in quanto segue la formazione degli studenti che svolgono il loro tirocinio formativo presso l'istituzione segue inoltre la preparazione delle persone che svolgono il servizio civile presso il museo. Dal 01 gennaio 2014 è referente scientifico del Museo di Palazzo Poggi. Dal 2011 è membro del comitato scientifico della rivista Capitale culturale. Studies on the Value of cultural Heritage. È operatore locale di progetto per i volontari in servizio civile.

Formatore 3 – Fabrizio Bonoli

Ruolo ricoperto presso l'ente: Professore Associato Confermato – Referente scientifico del Museo della Specola

Titolo di studio: Laurea in Astronomia – Università di Bologna

Esperienze e competenze nel settore: si occupa dalla fine degli anni '80 di storia dell'astronomia, ha numerose pubblicazioni, comunicazioni a congressi e relazioni su invito. E' responsabile del Museo della Specola dal 1988. È operatore locale di progetto per i volontari in servizio civile.

Formatore 4– Bruno Sabelli

Ruolo ricoperto presso l'ente: : Professore Associato Confermato – Referente scientifico del Museo di Zoologia. Insegnamenti: Biodiversità ed evoluzione animale, Museologia Naturalistica, Zoologia.

Titolo di studio: Laurea in Scienze Biologiche – Università di Bologna

Esperienze e competenze nel settore: 1979/1980 Membro delle commissioni interministeriali per il riordino dei Musei Scientifici ed Orti botanici; dagli anni '80 è Responsabile del Museo di Zoologia (è operatore locale di progetto per i volontari in servizio civile). Titolare degli insegnamenti: Biodiversità ed evoluzione animale, Museologia Naturalistica, Zoologia.

Formatore 5– Daniela Minelli

Ruolo ricoperto presso l'ente: Tecnico cat. C– Referente Scientifico del Museo di Anatomia comparata

Titolo di studio: Laurea in Scienze Biologiche – Università di Bologna

Esperienze e competenze nel settore: Dal 2002 in qualità di Responsabile del Museo di Anatomia comparata coordina le risorse umane affidatele (è anche operatore locale di progetto per i volontari in servizio civile), promuove iniziative specifiche (mostre, conferenze, seminari), gestisce i fondi assegnati. Tiene conferenze e seminari presso Associazioni culturali su tematiche evolutive e sulle collezioni del museo, è autrice di pubblicazioni a carattere museale e scientifico.

Formatore 6 – Maria Giovanna Belcastro

Ruolo ricoperto presso l'ente: Professore Associato Confermato – Referente scientifico del Museo di Antropologia

Titolo di studio: Laurea in Scienze Biologiche – Università di Bologna

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Esperienze e competenze nel settore: Responsabile del Museo di Antropologia dal 2005 (è operatore locale di progetto per i volontari in servizio civile) ha recentemente organizzato il Meeting Internazionale "1908-2008: 100 anni di Antropologia a Bologna. Nuove prospettive di ricerca, L'attività scientifica è documentata da lavori pubblicati prevalentemente su riviste internazionali e comunicazioni presentate a congressi, come da curriculum agli atti. E' relatrice di tesi e Tutor di Tirocini di studenti di Scienze Biologiche e Naturali e di Tecnologia per la Conservazione e il Restauro dei Beni Culturali e Scienze e Tecnologie per il Restauro dei Beni Culturali.

Formatore 7 – Giuseppe Maria Bargossi

Ruolo ricoperto presso l'ente: Professore Associato Confermato – Referente scientifico del Museo di Mineralogia

Titolo di studio: Laurea in Scienze Geologiche – Università di Bologna

Esperienze e competenze nel settore:.

1992-1996: professore associato di Petrografia applicata presso l'Università di Parma.

1996-oggi: professore associato di Petrografia presso il Dipartimento di Scienze della Terra e Geologico-Ambientali dell'Università di Bologna.

2004-2008: Membro dell'editorial board del Periodico di Mineralogia dell'Università degli Studi "La Sapienza", Roma.

Coordinatore dei lavori per l'istituzione del "Disciplinare per la concessione di un Marchio di origine e di controllo di qualità della Pietra Serena di Firenzuola", progetto "Tecnologia ed innovazione nel campo delle Pietre Ornamentali toscane".

Il prof. Bargossi è autore di oltre 100 pubblicazioni in riviste scientifiche nazionali ed internazionali. È operatore locale di progetto per i volontari in servizio civile.

Formatore 8 – Gianbattista Vai

Ruolo ricoperto presso l'ente: Professore ordinario dal 1984 al 2009 - Responsabile del Museo di Geologia "G. Capellini"

Titolo di studio: Laurea in Scienze Geologiche – Università di Bologna

Esperienze e competenze nel settore: responsabile del Museo dal 2002 (è operatore locale di progetto per i volontari in servizio civile); tra gli interessi di ricerca (si rimanda al curriculum agli atti) segnaliamo la Museologia scientifica, la Divulgazione geologica e storia della geologia. Le pubblicazioni sono oltre 300 fra articoli, monografie e libri.

È operatore locale di progetto per i volontari in servizio civile.

Formatore 9 – Umberto Mossetti

Ruolo ricoperto presso l'ente: Curatore dell'Orto Botanico – EP

Titolo di studio: Laurea Magistrale in Scienze naturali

Esperienze e competenze nel settore: Coordinatore tecnico dei servizi integrati di struttura dell'Orto Botanico. È operatore locale di progetto per i volontari in servizio civile.

Formatore 10 – Annalisa Managlia

Ruolo ricoperto presso l'ente: Curatore dell'Erbario e Museo Botanico

Titolo di studio: Laurea Magistrale in Scienze Biologiche

Esperienze e competenze nel settore: organizzazione e conduzione di visite guidate e lezioni frontali per studenti e visitatori. Programmazione e coordinamento dell'inventariazione delle collezioni. È operatore locale di progetto per i volontari in servizio civile.

Formatore 11 – Luisa Leonardi

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Ruolo ricoperto presso l'ente: Ricercatore confermato – Referente scientifico del Museo delle cere anatomiche

Titolo di studio: Laurea in Scienze Biologiche

ha svolto attività scientifica in ambito museale con pubblicazioni e partecipazione diretta a mostre in ambito regionale, nazionale ed internazionale. È operatore locale di progetto per i volontari in servizio civile.

Formatore 12 – Paolo Clavenzani

Ruolo ricoperto presso l'ente: Professore Associato Confermato – Referente scientifico del Museo di Anatomia degli Animali Domestici

Titolo di studio: Laurea in Medicina Veterinaria – Università di Bologna.

Esperienze e competenze nel settore: Responsabile del Museo di Anatomia degli Animali Domestici dal 2006 (è operatore locale di progetto per i volontari in servizio civile) ha numerose pubblicazioni su riviste internazionali (si rimanda al curriculum agli atti).

Formatore 13 – Paolo Stefano Marcato

Ruolo ricoperto presso l'ente: Professore Emerito - Responsabile del Museo di Anatomia Patologica e teratologia Veterinaria dal 2006 (è operatore locale di progetto per i volontari in servizio civile).

Titolo di studio: Laurea in Medicina Veterinaria – Università di Bologna.

Esperienze e competenze nel settore: Professore ordinario di Patologia Generale e Anatomia Patologica dal 1972 al 2009, autore di oltre 200 pubblicazioni scientifiche e del catalogo completo del museo.

Formatore 14 – Chiara Pancioli

Ruolo ricoperto presso l'ente: Ricercatrice presso il Dipartimento di Scienze dell'Educazione "Giovanni Maria Bertin"

Titolo di studio: Laurea in Scienze dell'Educazione; Dottorato di ricerca in Tecnologie educative

Esperienze e competenze nel settore: si è occupata dalla fine degli anni '90 di ricerca relativa al tema della didattica, con particolare riguardo ai servizi per l'infanzia. E' docente di Didattica museale e Didattica degli ambienti e-learning presso l'Università di Bologna.

Formatore 15 – Giovanna Residori

Ruolo ricoperto presso l'ente: Tecnico cat. D

Titolo di studio: Laurea in Lettere; Master in Museologia Storica e Scientifica

Esperienze e competenze nel settore: Tutor aziendale per attività di tirocinio curriculare previsto dal percorso formativo universitario; attività di docenza al Master in Museologia Storica e Scientifica (Alma Mater Studiorum – Università di Bologna);

Formatore 16 – Anna Addis

Ruolo ricoperto presso l'ente: Tecnico cat. D

Titolo di studio: dottorato di ricerca

Esperienze e competenze nel settore: dal 2004 lavora presso il Museo di Palazzo Poggi, partecipando alla realizzazione di mostre, conferenze e altre attività. Dal 2010 si occupa della realizzazione dei laboratori didattici per bambini e, nel 2012, rivolti anche ad adulti.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Formatore 17 – Francesco Tabacco

Titolo di studio: Diploma di scuola media di II grado

Ruolo ricoperto presso l'ente: Presidente dell'Associazione CCSVI nella Sclerosi Multipla, Regione Emilia-Romagna.

Esperienza e competenze nel settore: prima di essere eletto nel 2010 Presidente Nazionale dell'Associazione "CCSVI nella Sclerosi Multipla", ha coordinato la formazione dei ragazzi in servizio civile presso l'AIMS e ha promosso iniziative culturali sul territorio volte alla raccolta fondi per finanziare le attività sociali e sanitarie per le persone con sclerosi multipla. Dall'esperienza maturata nel campo del fundraising a favore dei disabili è nata anche nel 2008 l'Associazione Cassiodoro con l'obiettivo di coniugare le esperienze nel settore della cultura alla disabilità e al suo sostegno.

39) TECNICHE E METODOLOGIE DI REALIZZAZIONE PREVISTE:

Per conseguire gli obiettivi formativi verranno privilegiate le metodologie didattiche attive che favoriscano la partecipazione dei giovani, basate sul presupposto che l'apprendimento effettivo sia soprattutto apprendimento dall'esperienza.

Le metodologie utilizzate saranno:

- Lezione partecipata – consente di trasmettere elementi conoscitivi e di omogeneizzare le disparità di conoscenze teoriche;
- Lezione frontale – finalizzata alla trasmissione diretta delle informazioni di base;
- Il lavoro di gruppo – permette di suddividere il gruppo in sottogruppi, di operare in autonomia su aspetti che prevedono la partecipazione attiva dei partecipanti, permette lo scambio delle reciproche conoscenze ed esperienze, fa crescere l'autostima e la consapevolezza delle proprie capacità, stimola e crea lo "spirito di gruppo"
- Learning by doing – apprendere attraverso l'esecuzione dei compiti così come si presentano in una giornata di servizio. Si tratta di Role Playing individuale in cui si simulano in modo realistico una serie di problemi decisionali ed operativi.
- Casi di studio – finalizzati a esemplificare le buone prassi.

40) CONTENUTI DELLA FORMAZIONE:

Sezione 1

FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI VOLONTARI

Arci Servizio Civile in ambito di formazione specifica e rispondendo al Decreto 160 del 19/07/2013 "Linee guida per la formazione generale dei giovani in SCN" inserirà, nel computo del totale delle ore da svolgere, due moduli per complessive 8 ore sulla "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di SC".

Nominativi, dati anagrafici e competenze specifiche dei formatori

Andrea Morinelli: nato il 18/02/1969 a Torricella in Sabina (RI)

-Laurea in Geologia

-Abilitazione alla professione di Geologo;

-Manager dell'emergenza;

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

- Consulente per sicurezza, piani di protezione civile, ubicazione aree di emergenza, Legge 626/96 e DL 81/08, NTC 2008 e Microzonazione sismica, ricerche geologiche, stabilità dei versanti, ricerche di acqua, perforazioni, edifici, piani di protezione civile, cartografia dei rischi, geologia ambientale;
- Realizza piani di fattibilità per aree di emergenza per Protezione Civile per i Comuni;
- Progettista di corsi di formazione ad hoc sia per la formazione generale (corsi di recupero, corsi per enti esteri su progettazione e comunicazione interpersonale, sui comportamenti in emergenza), che per la formazione specifica (sui temi dei rischi connessi all'impiego di volontari in progetti di SCN, DL 81 e sicurezza sul lavoro), coprogettista (per i contenuti, test, ricerche e materiali), autore e tutor della parte di formazione generale che ASC svolge in FAD (2007/2014);
- dal 2003 ad oggi formatore accreditato presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;
- dal 2004, supervisione delle attività di SCN dei progetti di ASC, relativamente ai settori e ai luoghi di impiego indicati nel progetto.

Vincenzo Donadio: nato il 14/07/1975 a Frankenthal (D)

- Diploma di maturità scientifica
- Responsabile del Servizio per la Prevenzione e la Protezione sul luogo di lavoro;
- Progettista di soluzioni informatiche, tecniche e didattiche per la Formazione a Distanza.
- Progettista della formazione generale, specifica ed aggiuntiva;
- Referente a livello nazionale per le informazioni sull'accreditamento (tempi, modi, DL 81 e sicurezza dei luoghi di lavoro e di SCN);
- Progettista ad hoc sia per la formazione generale (corsi di recupero, corsi per enti esterni su gestione e costruzione di piattaforme FAD, manutenzione e tutoraggio delle stesse), che per la formazione specifica ai sensi della Linee Guida del 19/07/2013(coprogettista per i contenuti, test, della formazione specifica che ASC svolge in FAD sul modulo di Formazione ed informazione sui Rischi connessi all'impiego nel progetto di SCN (2014);
- Formatore accreditato presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;
- Responsabile informatico accreditato presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;
- dal 2004, supervisione delle attività di SCN dei progetti di ASC, relativamente ai settori e ai luoghi di impiego indicati nel progetto.

MODULO A

Poichè le sedi di svolgimento dei progetti di SCN sono, come da disciplina dell'accreditamento, conformi alle norme per la tutela dei luoghi di lavoro, ed in esse si svolgono i progetti di SCN, si reputa adatto e necessario partire con un modulo omogeneo per tutti i volontari sulla tutela e sicurezza dei luoghi di lavoro.

DURATA: 6 ore

Contenuti:

- Comprendere: cosa si intende per sicurezza sul lavoro e come si può agire e lavorare in sicurezza

- cos'è,
- da cosa dipende,
- come può essere garantita,
- come si può lavorare in sicurezza

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

- Conoscere: caratteristiche dei vari rischi presenti sul luogo di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione

- concetti di base (pericolo, rischio, sicurezza, possibili danni per le persone e misure di tutela valutazione dei rischi e gestione della sicurezza)
- fattori di rischio
- sostanze pericolose
- dispositivi di protezione
- segnaletica di sicurezza
- riferimenti comportamentali
- gestione delle emergenze

- Normative: quadro della normativa in materia di sicurezza

- codice penale
- codice civile
- costituzione
- statuto dei lavoratori
- normativa costituzionale
- D.L. n. 626/1994
- D.L. n. 81/2008 (ed testo unico) e successive aggiunte e modifiche

Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD, sarà concluso da un test di verifica obbligatorio.

MODULO B

Nell'ambito delle attività svolte dai volontari di cui al precedente box 8.3, si approfondiranno le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti di frequentazione indicati al precedente box16, per i settori e le aree di intervento individuate al precedente punto 5.

DURATA: 2 ore

Contenuti:

Verranno trattati i seguenti temi relativi ai rischi connessi all'impiego di volontari in Scn nel settore Patrimonio artistico e culturale, con particolare riguardo all'area di intervento indicata al box 5

Patrimonio artistico e culturale

- fattori di rischio connessi ad attività di cura e conservazione di biblioteche, archivi, musei e collezioni
- fattori di rischio connessi ad attività di valorizzazione di centri storici e culture locali
- Focus sui contatti con l'utenza
- modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni
- gestione delle situazioni di emergenza
- sostanze pericolose ed uso di precauzioni e dei dispositivi di protezione
- segnaletica di sicurezza e riferimenti comportamentali
- normativa di riferimento

Inoltre, come indicato del Decreto 160/2013 (Linee Guida...), *"in considerazione della necessità di potenziare e radicare nel sistema del servizio civile una solida cultura della salute e della sicurezza ... e soprattutto, al fine di educarli affinché detta cultura si radichi in loro e diventi stile di vita"*, con riferimento ai luoghi di realizzazione ed alle strumentazioni connesse alle attività di cui al box 8.3, si approfondiranno i contenuti relativi alle tipologie di rischio nei seguenti ambienti:

Per il servizio in sede

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi in cui i volontari si troveranno ad utilizzare le normali dotazioni (vedi in particolare box 25) presenti nelle sedi di progetto (rispondenti al DL 81 ed alla Circ 23/09/2013), quali uffici, aule di formazione, strutture congressuali, operative, aperte e non al pubblico, per attività di front office, back office, segretariato sociale, operazioni con videoterminale, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 15.

Per il servizio fuori sede urbano (outdoor)

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti urbani (piazze, giardini, aree attrezzate o preparate ad hoc) in cui i volontari si troveranno ad operare in occasioni di campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCN e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 25) presenti e disponibili in queste situazioni (quali materiali promozionali, stand, sedie, tavoli e banchetti,...) materiali e dotazioni rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 8.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 15.

Per il servizio fuori sede extraurbano (ambiente naturale e misto)

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti extraurbani (parchi, riserve naturali, aree da monitorare o valorizzare, mezzi quali Treno Verde, Carovana Antimafia, individuate ad hoc) in cui i volontari si troveranno ad operare in occasioni di eventi, incontri, campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCN e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 25) presenti e disponibili in queste situazioni (quali abbigliamento ed attrezzature ad hoc, tutte rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 8.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 15.

Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD, sarà seguito da un incontro di verifica con l'OLP di progetto.

Sezione 2

Modulo 1:

Formatore: LANZARINI VIVIANA

1) Argomento principale: IL SISTEMA MUSEALE DELL'UNIVERSITA' DI BOLOGNA E IL RUOLO DEI MUSEI SCIENTIFICI NEL PANORAMA LOCALE E NAZIONALE

Durata: 12 ore (3 incontri di 4 ore ciascuno. Lezioni frontali e lezione partecipata)

Destinatari: tutti i 30 volontari

Temî da trattare:

- Storia dell'Università di Bologna
- Il Sistema Museale dell'Università di Bologna
- Il ruolo dei musei scientifici nel panorama nazionale ed europeo
- I servizi museali. Criticità e prospettive di crescita
- I volontari: tipologie, attività, responsabilità, esperienze internazionali

Azione/Attività collegate:

A) garantire l'apertura al pubblico anche nei prefestivi e nei festivi

B) sostenere la rete di comunicazione e informazione sia interna che esterna

C) garantire a tutte le tipologie di utenza assistenza durante la visita al museo

D) consolidare le iniziative specifiche e garantire la loro visibilità esterna.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

2) Argomento principale: IL SERVIZIO CIVILE NEL COORDINAMENTO SERVIZI MUSEALI

Durata: 12 ore (3 incontri di 4 ore ciascuno: lezione frontale, lavoro di gruppo, learning by doing)

Destinatari: i volontari del Coordinamento servizi museali

Temi da trattare:

- *Il Regolamento del Sistema Museale d'Ateneo*
- *Le attività amministrative e contabili del Sistema Museale d'Ateneo*
- *Elementi di gestione: i volontari in servizio civile e gli studenti part-time*
- *Il Portale degli acquisti della pubblica amministrazione*
- *Attività di front office, web e telefoniche*

Azione/Attività collegate:

A) garantire l'apertura al pubblico anche nei prefestivi e nei festivi

B) sostenere la rete di comunicazione e informazione sia interna che esterna

D) consolidare le iniziative specifiche e garantire la loro visibilità esterna.

Modulo 2:

Formatore: LUCIA CORRAIN

1) Argomento principale: I MUSEI DI PALAZZO POGGI

Durata: 2 ore (1 incontro: lezione frontale e visita guidata)

Destinatari: tutti i 30 volontari

Temi da trattare:

- le collezioni del museo
- organizzazione e servizi al pubblico

2) Argomento principale: IL SERVIZIO CIVILE NEL MUSEO DI PALAZZO POGGI

Durata: 12 ore (3 incontri di 4 ore ciascuno: lezione frontale, lavoro di gruppo, learning by doing)

Destinatari: i volontari del Museo di Palazzo Poggi

Temi da trattare:

- organizzazione e servizi al pubblico
- assistenza all'utenza
- conoscere il museo: dalle origini al presente
- i materiali bibliografici del museo quali risorse per un apprendimento consapevole

Azione/Attività collegate:

A) garantire l'apertura al pubblico anche nei prefestivi e nei festivi

B) sostenere la rete di comunicazione e informazione sia interna che esterna

C) garantire a tutte le tipologie di utenza assistenza durante la visita

D) consolidare le iniziative specifiche e garantire la loro visibilità esterna.

Modulo 3:

Formatore: BONOLI FABRIZIO

1) Argomento principale: IL MUSEO DELLA SPECOLA

Durata: 2 ore (1 incontro: lezione frontale e visita guidata)

Destinatari: tutti i 30 volontari

Temi da trattare:

- le collezioni del museo

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

- organizzazione e servizi al pubblico

2) Argomento principale: IL SERVIZIO CIVILE NEL MUSEO DELLA SPECOLA

Durata: 12 ore (3 incontri di 4 ore ciascuno: lezione frontale, lavoro di gruppo, learning by doing)

Destinatari: i volontari del Museo della Specola

Temi da trattare:

- organizzazione e servizi al pubblico
- assistenza all'utenza
- conoscere il museo: dalle origini al presente
- i materiali bibliografici del museo quali risorse per un apprendimento consapevole

Azione/Attività collegate:

A) garantire l'apertura al pubblico anche nei prefestivi e nei festivi

B) sostenere la rete di comunicazione e informazione sia interna che esterna

C) garantire a tutte le tipologie di utenza assistenza durante la visita

D) consolidare le iniziative specifiche e garantire la loro visibilità esterna.

Modulo 4:

Formatore: SABELLI BRUNO

1) Argomento principale: IL MUSEO DI ZOOLOGIA

Durata: 2 ore (1 incontro: lezione frontale e visita guidata)

Destinatari: tutti i 30 volontari

Temi da trattare:

- le collezioni del museo
- organizzazione e servizi al pubblico

2) Argomento principale: IL SERVIZIO CIVILE NEL MUSEO DI ZOOLOGIA

Durata: 12 ore (3 incontri di 4 ore ciascuno: lezione frontale, lavoro di gruppo, learning by doing)

Destinatari: i volontari del Museo di Zoologia

Temi da trattare:

- organizzazione e servizi al pubblico
- assistenza all'utenza
- conoscere il museo: dalle origini al presente
- i materiali bibliografici del museo quali risorse per un apprendimento consapevole

Azione/Attività collegate:

A) garantire l'apertura al pubblico anche nei prefestivi e nei festivi

B) sostenere la rete di comunicazione e informazione sia interna che esterna

C) garantire a tutte le tipologie di utenza assistenza durante la visita

D) consolidare le iniziative specifiche e garantire la loro visibilità esterna.

Modulo 5:

Formatore: MINELLI DANIELA

1) Argomento principale: IL MUSEO DI ANATOMIA COMPARATA

Durata: 2 ore (1 incontro: lezione frontale e visita guidata)

Destinatari: tutti i 30 volontari

Temi da trattare:

- le collezioni del museo

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

- organizzazione e servizi al pubblico

2) Argomento principale: IL SERVIZIO CIVILE NEL MUSEO DI ANATOMIA COMPARATA

Durata: 12 ore (3 incontri di 4 ore ciascuno: lezione frontale, lavoro di gruppo, learning by doing)

Destinatari: i volontari del Museo di Anatomia Comparata

Temi da trattare:

- organizzazione e servizi al pubblico
- assistenza all'utenza
- conoscere il museo: dalle origini al presente
- i materiali bibliografici del museo quali risorse per un apprendimento consapevole

Azione/Attività collegate:

A) garantire l'apertura al pubblico anche nei prefestivi e nei festivi

B) sostenere la rete di comunicazione e informazione sia interna che esterna

C) garantire a tutte le tipologie di utenza assistenza durante la visita

D) consolidare le iniziative specifiche e garantire la loro visibilità esterna.

Modulo 6:

Formatore: BELCASTRO MARIA GIOVANNA

1) Argomento principale: IL MUSEO DI ANTROPOLOGIA

Durata: 2 ore (1 incontro: lezione frontale e visita guidata)

Destinatari: tutti i 30 volontari

Temi da trattare:

- le collezioni del museo
- organizzazione e servizi al pubblico

2) Argomento principale: IL SERVIZIO CIVILE NEL MUSEO DI ANTROPOLOGIA

Durata: 12 ore (3 incontri di 4 ore ciascuno: lezione frontale, lavoro di gruppo, learning by doing)

Destinatari: i volontari del Museo di Antropologia

Temi da trattare:

- organizzazione e servizi al pubblico
- assistenza all'utenza
- conoscere il museo: dalle origini al presente
- i materiali bibliografici del museo quali risorse per un apprendimento consapevole

Azione/Attività collegate:

A) garantire l'apertura al pubblico anche nei prefestivi e nei festivi

B) sostenere la rete di comunicazione e informazione sia interna che esterna

C) garantire a tutte le tipologie di utenza assistenza durante la visita

D) consolidare le iniziative specifiche e garantire la loro visibilità esterna.

Modulo 7:

Formatore: GIUSEPPE MARIA BARGOSSÌ

1) Argomento principale: IL MUSEO DI MINERALOGIA "L. BOMBICCI"

Durata: 2 ore (1 incontro: lezione frontale e visita guidata)

Destinatari: tutti i 30 volontari

Temi da trattare:

- le collezioni del museo

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

- organizzazione e servizi al pubblico

2) Argomento principale: IL SERVIZIO CIVILE NEL MUSEO DI MINERALOGIA “L. BOMBICCI”

Durata: 12 ore (3 incontri di 4 ore ciascuno: lezione frontale, lavoro di gruppo, learning by doing)

Destinatari: i volontari del Museo di Mineralogia “L. Bombicci”

Temi da trattare:

- organizzazione e servizi al pubblico
- assistenza all'utenza
- conoscere il museo: dalle origini al presente
- i materiali bibliografici del museo quali risorse per un apprendimento consapevole

Azione/Attività collegate:

A) garantire l'apertura al pubblico anche nei prefestivi e nei festivi

B) sostenere la rete di comunicazione e informazione sia interna che esterna

C) garantire a tutte le tipologie di utenza assistenza durante la visita

D) consolidare le iniziative specifiche e garantire la loro visibilità esterna.

Modulo 8:

Formatore: VAI GIAN BATTISTA

1) Argomento principale: IL MUSEO GEOLOGICO “G. CAPELLINI”

Durata: 2 ore (1 incontro: lezione frontale e visita guidata)

Destinatari: tutti i 30 volontari

Temi da trattare:

- le collezioni del museo
- organizzazione e servizi al pubblico

2) Argomento principale: IL SERVIZIO CIVILE NEL MUSEO GEOLOGICO “G. CAPELLINI”

Durata: 12 ore (3 incontri di 4 ore ciascuno: lezione frontale, lavoro di gruppo, learning by doing)

Destinatari: i volontari del Museo Geologico “G. Capellini”

Temi da trattare:

- organizzazione e servizi al pubblico
- assistenza all'utenza
- conoscere il museo: dalle origini al presente
- i materiali bibliografici del museo quali risorse per un apprendimento consapevole

Azione/Attività collegate:

A) garantire l'apertura al pubblico anche nei prefestivi e nei festivi

B) sostenere la rete di comunicazione e informazione sia interna che esterna

C) garantire a tutte le tipologie di utenza assistenza durante la visita

D) consolidare le iniziative specifiche e garantire la loro visibilità esterna.

Modulo 9:

Formatore: UMBERTO MOSSETTI

1) Argomento principale: L'ORTO BOTANICO

Durata: 2 ore (1 incontro: lezione frontale e visita guidata)

Destinatari: tutti i 30 volontari

Temi da trattare:

- le collezioni del museo

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

- organizzazione e servizi al pubblico

2) Argomento principale: IL SERVIZIO CIVILE ALL'ORTO BOTANICO

Durata: 12 ore (3 incontri di 4 ore ciascuno: lezione frontale, lavoro di gruppo, learning by doing)

Destinatari: i volontari dell'Orto Botanico

Temi da trattare:

- organizzazione e servizi al pubblico
- assistenza all'utenza
- conoscere il museo: dalle origini al presente
- i materiali bibliografici del museo quali risorse per un apprendimento consapevole

Azione/Attività collegate:

A) garantire l'apertura al pubblico anche nei prefestivi e nei festivi

B) sostenere la rete di comunicazione e informazione sia interna che esterna

C) garantire a tutte le tipologie di utenza assistenza durante la visita

D) consolidare le iniziative specifiche e garantire la loro visibilità esterna.

Modulo 10:

Formatore: ANNALISA MANAGLIA

1) Argomento principale: L'ERBARIO E IL MUSEO BOTANICO

Durata: 2 ore (1 incontro: lezione frontale e visita guidata)

Destinatari: tutti i 30 volontari

Temi da trattare:

- Le collezioni del museo
- Organizzazione e servizi al pubblico

2) Argomento principale: IL SERVIZIO CIVILE ALL'ERBARIO E AL MUSEO BOTANICO

Durata: 12 ore (3 incontri di 4 ore ciascuno: lezione frontale, lavoro di gruppo, learning by doing)

Destinatari: i volontari dell'Erbario e del Museo Botanico

Temi da trattare:

- Organizzazione e servizi al pubblico
- Assistenza all'utenza
- Conoscere il museo: dalle origini al presente
- I materiali bibliografici del museo quali risorse per un apprendimento consapevole

Azione/Attività collegate:

A) mantenere l'apertura al pubblico anche nei prefestivi e nei festivi

B) consolidare la rete di comunicazione e informazione sia interna che esterna

C) garantire a tutte le tipologie di utenza assistenza durante la visita al museo

D) consolidare le iniziative specifiche e garantire la loro visibilità esterna.

Modulo 11:

Formatore: LEONARDI LUISA

1) Argomento principale: IL MUSEO DELLE CERE ANATOMICHE "L. CATTANEO"

Durata: 2 ore (1 incontro: lezione frontale e visita guidata)

Destinatari: tutti i 30 volontari

Temi da trattare:

- le collezioni del museo

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

- organizzazione e servizi al pubblico

2) Argomento principale: IL SERVIZIO CIVILE NEL MUSEO DELLE CERE ANATOMICHE “L. CATTANEO”

Durata: 12 ore (3 incontri di 4 ore ciascuno: lezione frontale, lavoro di gruppo, learning by doing)

Destinatari: i volontari delle Cere Anatomiche “L. Cattaneo”

Temi da trattare:

- organizzazione e servizi al pubblico
- assistenza all'utenza
- conoscere il museo: dalle origini al presente
- i materiali bibliografici del museo quali risorse per un apprendimento consapevole

Azione/Attività collegate:

A) *garantire l'apertura al pubblico anche nei prefestivi e nei festivi*

B) *sostenere la rete di comunicazione e informazione sia interna che esterna*

C) *garantire a tutte le tipologia di utenza assistenza durante la visita*

D) *consolidare le iniziative specifiche e garantire la loro visibilità esterna.*

Modulo 12:

Formatore: CLAVENZANI PAOLO

1) Argomento principale: IL MUSEO DI ANATOMIA DEGLI ANIMALI DOMESTICI

Durata: 2 ore (1 incontro: lezione frontale e visita guidata)

Destinatari: tutti i 30 volontari

Temi da trattare:

- le collezioni del museo
- organizzazione e servizi al pubblico

2) Argomento principale: IL SERVIZIO CIVILE NEL MUSEO DI ANATOMIA DEGLI ANIMALI DOMESTICI

Durata: 12 ore (3 incontri di 4 ore ciascuno: lezione frontale, lavoro di gruppo, learning by doing)

Destinatari: i volontari del Museo di Anatomia degli Animali Domestici

Temi da trattare:

- organizzazione e servizi al pubblico
- assistenza all'utenza
- conoscere il museo: dalle origini al presente
- i materiali bibliografici del museo quali risorse per un apprendimento consapevole

Azione/Attività collegate:

A) *garantire l'apertura al pubblico anche nei prefestivi e nei festivi*

B) *sostenere la rete di comunicazione e informazione sia interna che esterna*

C) *garantire a tutte le tipologia di utenza assistenza durante la visita*

D) *consolidare le iniziative specifiche e garantire la loro visibilità esterna.*

Modulo 13:

Formatore: MARCATO PAOLO STEFANO

1) Argomento principale: IL MUSEO DI ANATOMIA PATOLOGICA E TERATOLOGIA VETERINARIA

Durata: 2 ore (1 incontro: lezione frontale e visita guidata)

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Destinatari: tutti i 30 volontari

Temî da trattare:

- le collezioni del museo
- organizzazione e servizi al pubblico

2) Argomento principale: IL SERVIZIO CIVILE NEL MUSEO DI ANATOMIA PATOLOGICA E TERATOLOGIA VETERINARIA

Durata: 12 ore (3 incontri di 4 ore ciascuno: lezione frontale, lavoro di gruppo, learning by doing)

Destinatari: i volontari del Museo di Anatomia Patologica e Teratologia Veterinaria

Temî da trattare:

- organizzazione e servizi al pubblico
- assistenza all'utenza
- conoscere il museo: dalle origini al presente
- i materiali bibliografici del museo quali risorse per un apprendimento consapevole

Azione/Attività collegate:

A) garantire l'apertura al pubblico anche nei prefestivi e nei festivi

B) sostenere la rete di comunicazione e informazione sia interna che esterna

C) garantire a tutte le tipologie di utenza assistenza durante la visita

D) consolidare le iniziative specifiche e garantire la loro visibilità esterna.

Modulo 14:

Formatore: PANCIOLO CHIARA

Argomento principale: DIDATTICA MUSEALE

Durata: 4 ore (1 incontro. Lezione frontale e lezione partecipata)

Destinatari: tutti i 30 volontari

Temî da trattare:

- la didattica nel contesto dell'ambiente museale

Azione/Attività collegate:

B) sostenere la rete di comunicazione e informazione sia interna che esterna;

D) consolidare le iniziative specifiche e garantire la loro visibilità esterna.

Modulo 15:

Formatore: GIOVANNA RESIDORI

1) Argomento principale: COMUNICARE IL MUSEO

Durata: 7 ore (2 incontri: 4 ore lezione frontale; 3 ore visita guidata)

Destinatari: tutti i 30 volontari

Temî da trattare:

- Acquisizione di brevi nozioni di carattere storico-artistico e storico-scientifico, in merito al patrimonio museale dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna;
- Quanti e quali pubblici: analisi dei sistemi informativi e divulgativi all'interno del Museo e verso il territorio.
- La comunicazione al Museo di Palazzo Poggi.

Azione/Attività collegate:

A) garantire l'apertura al pubblico anche nei prefestivi e nei festivi

B) sostenere la rete di comunicazione e informazione sia interna che esterna

C) garantire a tutte le tipologie di utenza assistenza durante la visita

D) consolidare le iniziative specifiche e garantire la loro visibilità esterna

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Modulo 16:

Formatore: ANNA ADDIS

Argomento principale: LABORATORI DIDATTICI IN AMBITO MUSEALE

Durata: 7 ore (2 incontri: 4 ore lezione frontale; 3 ore visita guidata)

Destinatari: tutti i 30 volontari

Temi da trattare: : La didattica in ambito museale, con esperienza pratica di elaborazione di un laboratorio.

Azione/Attività collegate:

A) garantire l'apertura al pubblico anche nei prefestivi e nei festivi

B) sostenere la rete di comunicazione e informazione sia interna che esterna

C) garantire a tutte le tipologie di utenza assistenza durante la visita

D) consolidare le iniziative specifiche e garantire la loro visibilità esterna

Modulo 17:

Formatore: TABACCO FRANCESCO

Argomento principale: L'esperienza di volontariato nell'associazionismo culturale e di promozione sociale. Servizi culturali e fundraising a favore dei diversamente abili.

Durata: 4 ore (1 incontro. Lezione frontale e lezione partecipata)

Destinatari: tutti i 30 volontari

Temi da trattare:

- l'esperienza di volontariato a favore delle persone affette da disabilità. Servizi culturali e fundraising

Azione/Attività collegate:

C) garantire a tutte le tipologie di utenza assistenza durante la visita

D) consolidare le iniziative specifiche e garantire la loro visibilità esterna

41) DURATA:

La durata complessiva della formazione specifica è di 78 ore, con un piano formativo di 24 incontri in aula per 70 ore e 8 ore da svolgersi attraverso la FAD.

La formazione specifica è parte integrante del progetto ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica sarà erogata ai volontari per il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto e per il 30% delle ore entro e non oltre 270 giorni dall'avvio del progetto. Il modulo relativo alla "formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile" sarà comunque erogato entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.

ALTRI ELEMENTI DELLA FORMAZIONE

42) MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PIANO DI FORMAZIONE (GENERALE E SPECIFICA) PREDISPOSTO:

Formazione Generale

Ricorso a sistema monitoraggio depositato presso IL Dipartimento della Gioventù e del SCN descritto nei modelli:

- Mod. S/MON

Formazione Specifica

Localmente il monitoraggio del piano di formazione specifica prevede:

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

- momenti di “restituzione” verbale immediatamente successivi all’esperienza di formazione e follow-up con gli OLP
- note periodiche su quanto sperimentato durante i percorsi di formazione, redatti sulle schede pre-strutturate allegate al rilevamento mensile delle presenze dei volontari in SCN

Data, 3 ottobre 2016

Il Responsabile Legale dell’Ente/
Il Responsabile del Servizio Civile Nazionale dell’Ente
Dott. Licio Palazzini

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 28/06/2017. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet, a far data dal 26/06/2017. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati nella prima pagina di questo testo. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.